



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BIMA

Laporan CATATAN atas LAPORAN KEUANGAN (CaLK)

SEMESTER II
TAHUN 2022

KATA PENGANTAR

Selengkapnya diamanatkan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara dan Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2017, Menteri/Pimpinan Lembaga sebagai Pengguna Anggaran/Batang mempunyai tugas antara lain menyusun dan menyampaikan laporan keuangan Kementerian Negara/Lembaga yang dipimpinnya.

Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Komisi Pemilihan Umum yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Salah satu pelaksanaannya adalah dengan menyusun laporan keuangan berupa Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

Penyusunan Laporan Keuangan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima mengacu pada Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Sumber Akuntansi Pemerintahan dan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat dalam Pemerintahan. Laporan Keuangan ini telah disusun dan disajikan dengan basis aktual sehingga akan mampu menyajikan informasi keuangan yang transparan, akurat dan akuntabel.

Laporan Keuangan ini diharapkan dapat memberikan informasi yang berguna kepada para pengguna laporan khususnya sebagai sarana untuk meningkatkan akuntabilitas/pertanggungjawaban dan transparansi pengelolaan keuangan negara pada Kantor Komisi Pemilihan Umum. Disamping itu, laporan keuangan ini juga dimaksudkan untuk memberikan informasi kepada manajemen dalam pengambilan keputusan dalam usaha untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*).

Bima, Januari 2023
KPU Kota Bima,

D. J. MAH
NIP. 19671231198031048



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	i
Daftar Isi	ii
Pernyataan/Tanggungjawab	iii
Ringkasan	i
I. Laporan Realisasi Anggaran	3
II. Neraca	4
III. Laporan Operasional	5
IV. Laporan Perubahan Ekuitas	6
V. Catatan atas Laporan Keuangan	7
A. Pengelompokan Umum	7
B. Pengelompokan atas Pos-Pos Laporan Realisasi Anggaran	23
C. Pengelompokan atas Pos-Pos Neraca	31
D. Pengelompokan atas Pos-Pos Laporan Operasional	38
E. Pengelompokan atas Pos-Pos Laporan Perubahan Ekuitas	45
F. Pengungkapan Penting Lainnya	48
VI. Lampiran dan Daftar	



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA

Jl. Gajah Mada Kelurahan Penatol Kecamatan Mpunda Kota Bima

Telp. 0374 - 6648224

Fax. 0374 - 43074

PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Laporan Keuangan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima yang terdiri dari : Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan hanya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Bima, Januari 2023

PU Kota Bima,



Laporan Keuangan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima Tahun 2021 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kondisi-kondisi pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara pada Tahun 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp. 1.149.999 atau mencapai 0 persen dari estimasi Pendapatan-LRA sebesar Rp.0. Realisasi Belanja Negara pada Tahun 2022 adalah sebesar Rp.4.412.160.699 atau mencapai 92,92 persen dari alokasi anggaran sebesar Rp.4.748.170.000.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas pada 31 Desember 2022. Nilai Aset per Tahun 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp.2.082.289.467 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp.0; Aset Tetap (neto) sebesar Rp.2.066.930.045; dan Aset Lainnya (neto) sebesar Rp.0.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp. 0 dan Rp.2.066.930.045.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan non operasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan LO untuk periode sampai dengan Tahun 2022 adalah sebesar Rp.0, sedangkan jumlah beban dari kegiatan operasional adalah sebesar Rp.4.427.405.121 sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai (Rp. 4.427.405.121). Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-Pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp.1.954.999 dan sebesar Rp.0 sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar (Rp.4.426.350.121).

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 01 Januari 2022 adalah sebesar Rp. 2.052.189.467 dikurangi Defisit-LO sebesar (Rp.4.426.350.112), dikurangi dengan koreksi-koreksi senilai Rp.0 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp.4.411.010.700 sehingga Ekuitas Entitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah senilai Rp.2.066.950.045.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran untuk periode yang berakhir sampai dengan tanggal 31 Desember 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas Tahun 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.

D. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BINUA LAPORAN REALISASI ANGGARAN UNTUK PERIODE TAHUN 2022 DAN TAHUN 2021

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	TAHUN 2022		Nilai Angg	TAHUN 2021
		Anggaran	Realisasi		Realisasi
Pendapatan	B.1	-	1.342.939	-	11.941.889
Pendapatan Negara Bukan Pajak		-	1.342.939	-	11.941.889
Jumlah Pendapatan		-	1.342.939	-	11.941.889
Belanja	B.2	4.748.570.000	4.432.166.499	93,52	2.629.786.457
Belanja Pegawai	B.2	2.236.160.000	2.300.688.454	98,40	2.111.075.085
Belanja Barang	B.2	2.502.410.000	2.019.555.245	80,69	508.711.873
Belanja Modal	B.2	99.000.000	91.922.800	91,91	-
Jumlah Belanja		4.748.570.000	4.432.166.499	93,52	2.629.786.457

Sumber : KPU Kota Binau

KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA
NERACA
TAHUN 2022 dan TAHUN 2021

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	TAHUN 2022	TA 2021
ASET			
Aset Tetap			
Tanah	C.1	143.750.000	143.750.000
Peralatan dan Mesin	C.2	1.038.285.721	1.738.595.898
Gedung dan Bangunan	C.3	1.787.901.462	1.787.901.462
Akumulasi Penyusutan	C.4	(979.226.881)	(1.591.355.355)
Jumlah Aset Tetap		1.990.720.302	2.078.890.805
Aset Lainnya			
Aset Lain-Lain	C.5	762.215.977	154.128.575
Akumulasi Penyusutan/Amortisasi Aset lainnya	C.6	(762.215.977)	(150.727.914)
Jumlah Aset Lainnya		0	3.396.662
JUMLAH ASET		1.990.720.302	2.082.289.467
Ekuitas			
Ekuitas	C.7	1.990.720.302	2.082.289.467
JUMLAH EKUITAS		1.990.720.302	0
JUMLAH EKUITAS		1.990.720.302	2.082.289.467
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA		1.990.720.302	2.082.289.467

Sumber : KPU Kota Bima

III. LAPORAN OPERASIONAL

KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA LAPORAN OPERASIONAL UNTUK TAHUN 2022 DAN TAHUN 2021

(Dalam Rupiah)

Uraian	Catatan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Negara Bukan Pajak	D.1	0	0
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak		0	0
Jumlah Pendapatan Operasional		0	0
BEBAN OPERASIONAL			
Beban Pegawai	D.2	2.300.689.454	2.121.076.086
Beban Persediaan	D.3	10.033.080	80.491.738
Beban Barang dan Jasa	D.4	474.510.963	383.782.787
Beban Pemeliharaan	D.5	85.799.548	76.790.805
Beban Perjalanan Dinas	D.6	1.449.211.747	28.288.000
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	183.390.185	242.219.832
Jumlah Beban Operasional		4.503.634.864	2.940.639.025
Surplus (Defisit) Dan Kegiatan Operasional		(4.503.634.864)	(2.940.639.025)
KEGIATAN NON OPERASIONAL			
Surplus/defisit Pelepasan Aset Non Lancar		1.054.999	32.942.889
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar		1.140.889	32.942.889
Beban Pelepasan Aset Non Lancar		85.000	0
Surplus(Defisit) Pelepasan Aset Non Lancar		1.054.999	32.942.889
Pendapatan Dan Keg Non Op Lainnya		0	0
Beban Dari Keg Non Op Lainnya		0	0
Surplus/Defisit Dan Kegiatan Non Operasional Lainnya		0	0
Surplus/Defisit Dari Kegiatan Non Operasional	D.8	1.054.999	32.942.889
POS LUAR BIASA			
Beban Luar Biasa		0	0
Surplus (Defisit) Dari Pos Luar Biasa	D.9	0	0
SURPLUS(DEFISIT)-LO		(4.502.579.865)	(2.907.696.136)

Jumlah : KPU Kota Bima

IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS UNTUK TAHUN 2022 DAN TAHUN 2021

(Dalam Rupiah)

Uraian	Detail	TAHUN 2022	TAHUN 2021
EKUITAS AWAL	E.1	2.082.289.467	2.352.542.635
SURPLUS/DEFISIT - LO	E.2	(4.502.579.865)	(2.907.696.136)
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	(3.150.000)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI KE SALAHAN MENDASAR			
Penyesuaian Nilai Aset	E.3.1		
Koreksi Nilai Persediaan	E.3.2	0	0
Selisih Revaluasi Aset Tetap	E.3.3	0	0
Koreksi Atas Reklasifikasi	E.3.4	0	(3.150.000)
Koreksi Lain-Lain	E.3.5	0	0
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	4.411.010.700	2.740.580.568
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS		(91.569.165)	(170.252.568)
EKUITAS AKHIR	E.5	1.990.720.302	2.082.289.467

Sumber : KPU Kota Bima

IV. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A. PENJELASAN UMUM

Dasar
Hukum
Faktor dan
Rencana
Strategis

A.1. Profil Dan Kebijakan Teknis Kantor KPU Kota Bima

Pemilu dan Pemilihan merupakan perwujudan kedaulatan rakyat guna menghasilkan pemerintahan yang demokratis. Penyelenggaraan Pemilu yang bersifat langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil hanya dapat terwujud apabila Penyelenggara Pemilu mempunyai integritas yang tinggi serta memahami dan menghormati hak-hak sipil dan politik dari warga negara. Berdasarkan pasal 22E ayat (5) Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945 bahwa Pemilu diselenggarakan oleh suatu Komisi Pemilihan Umum (KPU) yang bersifat nasional, tetap dan mandiri yang mempunyai tugas, wewenang dan kewajiban menyelenggarakan Pemilu Anggota DPR, DPD dan DPRD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden dan Pemilihan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara demokratis.

Sifat Nasional mencerminkan bahwa wilayah kerja dan tanggung jawab KPU sebagai penyelenggara Pemilihan Umum mencakup seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sifat Tetap menunjukkan KPU sebagai lembaga yang menjalankan tugas secara berkesinambungan meskipun dibatasi oleh masa jabatan tertentu. Sifat Mandiri menegaskan KPU dalam menyelenggarakan Pemilihan Umum bebas dari pengaruh pihak manapun. Berdasarkan hal tersebut, maka lahirilah Undang-Undang Nomor 22 Tahun 2007 yang telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggara Pemilu.

Sesuai pasal 5 ayat (1) Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2011 bahwa KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota bersifat hierarkis. Oleh karena itu, KPU Kota Bima berkewajiban melaksanakan program yang telah ditetapkan oleh KPU Republik Indonesia. Hal ini mendorong KPU Kota Bima menyusun Rencana Strategis (Renstra) KPU Provinsi NTB Tahun 2020-2024. Renstra KPU Provinsi NTB memuat visi, misi, tujuan, sasaran dan strategi kebijakan serta program dan kegiatan yang

merupakan acuan bagi seluruh satuan kerja di lingkungan KPU Kota Bima dalam melaksanakan tugas dan fungsinya selama periode 5 (lima) tahun mendatang. Komisi Pemilihan Umum Kota Bima sebagai entitas pelaporan berkedudukan di Jalan Gajah Mada Kelurahan Penatol Kecamatan Mpunda Kota Bima.

A.1.1 Keanggotaan Komisi Pemilihan Umum Kota Bima

Dalam Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum, dalam Pasal 10 ayat (1) jumlah keanggotaan KPU Provinsi sebanyak 5 (lima) atau 7 (tujuh) orang dan KPU Kabupaten/Kota sebanyak 3 (tiga) atau 5 (lima) orang. Penetapan jumlah anggota KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota didasarkan pada kriteria jumlah penduduk, luas wilayah, dan jumlah wilayah administratif pemerintahan.

Berdasarkan ketentuan dalam Undang-undang tersebut Komisi Pemilihan Umum Kota Bima beranggotakan 5 (lima) orang dengan masa tugas selama 5 (lima) tahun terhitung sejak pengutapan sumpah janji.

Anggota Komisi Pemilihan Umum Kota Bima masa bakti 2019-2024 dilantik pada Bulan Februari 2019 sebagai berikut:

❖ Mursalin, S.Pd	Ketua
❖ Bukhari, S.Sos	Anggota
❖ Agus-salim, S.Ag	Anggota
❖ Taurin, SH	Anggota
❖ Yety Safriati, S.Sos	Anggota

Dalam menjalankan fungsinya Komisi Pemilihan Umum Kota Bima terdiri atas 5 (lima) divisi dan dalam setiap divisinya memiliki beberapa tugas masing-masing, yaitu:

- a. Divisi Umum, Keuangan dan Logistik dengan personalia dan tugas:
 - a. Ketua : Mursalin, S.Pd
 - b. Wakil : Yety Safriati, S.Sos
Ketua
 - c. Tugas : Kebijakan dalam
 1. Administrasi Perkantoran, kemitraan dan kesiapan
 2. Protokol dan perundangan;
 3. Pengelolaan dan pelaporan barang milik Negara;

4. Pelaksanaan pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan;
5. Perekrutan keanggotaan dan pelaksanaan Sumpah Juri;
6. Perencanaan, pengadaan barang dan jasa serta distribusi logistik pemilu.

b. Divisi Teknis dengan personalia dan tugas:

- a. Ketua : Tamrin, SH
- b. Wakil Ketua : Mursalin, S.Pd
- c. Tugas : Kebijakan Dalam
 1. Penentuan daerah pemilihan dan alokasi kursi;
 2. Verifikasi partai politik dan DPD;
 3. Pencalonan peserta Pemilu;
 4. Pemungutan, penghitungan suara dan rekapitulasi Hasil penghitungan suara;
 5. Penetapan hasil dan pendokumentasian hasil-hasil Pemilu dan Pemilihan;
 6. Pelaporan Dana Kampanye;
 7. PAW anggota DPRD

c. Divisi Sosialisasi Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat dan SDM, dengan personalia dan tugas:

- a. Ketua : Yety Safriati, S.Sos
- b. Wakil Ketua : Bukhari, S.Sos
- c. Tugas : Kebijakan Dalam
 1. Sosialisasi Kepemiluam;
 2. Partisipasi Masyarakat dan pendidikan pemilih;
 3. Publikasi dan kehumasan;
 4. Kampanye Pemilu dan Pemilihan;
 5. Pengelolaan informasi dan komunikasi;
 6. Kerjasama antar Lembaga;
 7. PAW Anggota KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota;
 8. Rekrutmen Badan Adhoc;
 9. Pembinaan etika dan evaluasi kinerja SDM;
 10. Pengembangan budaya kerja dan disiplin organisasi;
 11. Diklat dan pengembangan SDM;
 12. Penelitian dan pengembangan kepemiluam;

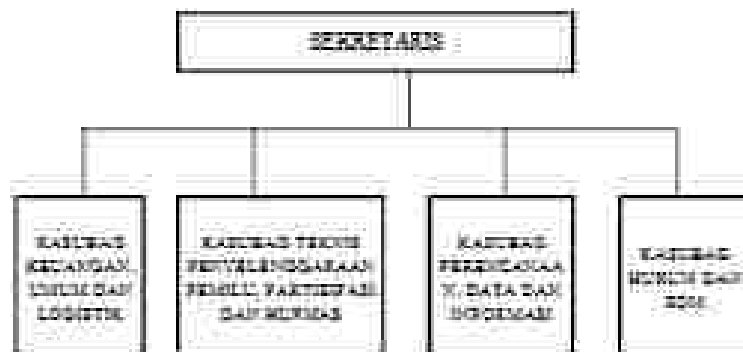
13. Pengelolaan dan pembinaan SDM

- d. Divisi Perencanaan dan Data, dengan personalia dan tugas:
 - a. Ketua : Bukhari, S.Sos
 - b. Wakil Ketua : Agusvalim, S.Ag
 - c. Tugas : Kebijakan Dalam:
 - 1. Penyusunan Program dan Anggaran;
 - 2. Evaluasi, Penelitian dan pengujian keputusan;
 - 3. Monitoring, Evaluasi, pengendalian Program dan Anggaran;
 - 4. Pemutakhiran dan pemeliharaan data pemilu;
 - 5. Sistem Informasi yang berkaitan dengan tahapan Pemilu;
 - 6. Pengelolaan aplikasi dan jaringan IT;
 - 7. Pengelolaan Informasi;
 - 8. Pengelolaan dan penyajian Data hasil Pemilu Nasional;
 - 9. Pengelolaan dan penyediaan informasi publik (PPID)
- e. Divisi Hukum dan Pengawasan, dengan personalia dan tugas:
 - a. Ketua : Agusvalim, S.Ag
 - b. Wakil Ketua : Tamrin, SH
 - c. Tugas : Kebijakan Dalam:
 - 1. Pembuatan rancangan keputusan;
 - 2. Telah dan advokasi hukum;
 - 3. Dokumentasi dan publikasi hukum;
 - 4. Pengawasan dan pengendalian internal;
 - 5. Penyelesaian sengketa proses dan hasil Pemilu;
 - 6. Penyelesaian pelanggaran Administrasi dan Etik.

A.1.2 Sekretariat KPU Kota Bima

Sesuai Peraturan KPU Nomor 14 Tahun 2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota, SOTK Komisi Pemilihan Umum Kota Bima seperti pada bagan dibawah ini.

Gambar 1: SOTK KPU Provinsi berdasarkan Peraturan KPU Nomor 14/2020



Berikut struktur organisasi KPU Kota Bima



Dalam menjalankan tugas dan fungsinya KPU Kota Bima berdasarkan data kepegawaian, sumber daya manusia KPU Kota Bima Nusa Tenggara Barat adalah sebanyak 13 orang Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak KPU Provinsi 10 orang

A.13 Visi, Misi dan Tujuan

1. VISI

Visi KPU Kota Bima menggambarkan kondisi yang ingin dicapai melalui Program dan Kegiatan dalam periode 5 (lima) tahun yaitu Tahun 2020-2024 adalah *"menjadi penyelenggara Pemilihan Umum yang mandiri, profesional, dan berintegritas untuk terwujudnya Pemilu dan Pilkada yang LUBER dan JURDIL"*.

Pernyataan Visi diatas merupakan gambaran tugas dari komitmen

KPU Kota Bima untuk menyelenggarakan Pemilu yang jujur, adil, transparan, akuntabel dan mandiri serta dilandasi mekanisme kerja yang efektif, efisien, berpegang teguh pada etika profesi jabatan dan berintegritas tinggi sehingga menjadikan KPU Kota Bima sebagai lembaga penyelenggara Pemilu dan Pemilihan yang terpercaya dan profesional dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya.

Sejalan dengan itu, maka pengertian kata *Mandiri, Profesional dan Berintegritas* adalah sebagai berikut:

- 1) *Mandiri*, memiliki arti bahwa KPU bebas dari pengaruh pihak mana pun, disertai dengan transparansi dan pertanggungjawaban yang jelas sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
- 2) *Integritas*, memiliki arti jujur, adil, transparan, akuntabel.
- 3) *Profesional*, memiliki arti berkepastian hukum, berkompetensi, akseptabilitas, tertib, terbuka, proporsional, efektif, efisien, dan mendahulukan kepentingan umum.

2. MISI

Misi merupakan upaya yang dilakukan untuk mewujudkan Visi serta menggambarkan tindakan yang dilaksanakan dengan tugas dan fungsi KPU Kota Bima. Misi KPU Kota Bima Barat, yaitu:

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel serta fleksibel;
2. Meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme Penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan *code of conduct* Penyelenggara Pemilu;
3. Menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif dan partisipatif;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;
5. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilihan berdasulat negara luar; dan
6. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu.

3. TUJUAN

Dalam rangka mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi tersebut,

maka Tujuan yang hendak dicapai oleh KPU Kota Bima adalah:

- 1) Mewujudkan KPU Kota Bima Yang Mandiri, Profesional dan Berintegritas
- 2) Menyelenggarakan Pemilu dan Pemilihan Serentak Yang Demokratis, Tepat Waktu, Efisien dan Efektif
- 3) Menwujudkan Pemilu dan Pemilihan Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil

A.1.4 Nilai-Nilai Dasar dan Lingkup Tugas KPU Kota Bima

Rencana Komisi Pemilihan Umum Kota Bima Periode Tahun 2020-2024 adalah panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Komisi Pemilihan Umum Kota Bima untuk 5 (lima) tahun ke depan.

Berdasarkan tujuan diatas, maka Sasaran Strategis yang hendak dicapai Komisi Pemilihan Umum Kota Bima selama 5 tahun kedepan (2020-2024) adalah sebagai berikut:

1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang mandiri, profesional dan berintegritas, dengan sasaran strategis sebagai berikut:
 - Tersedianya peraturan perundangan bidang politik yang kuat;
 - Tersedianya Sistem Informasi Partai Politik yang andal dan berkualitas;
 - dan
 - Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas.
2. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang demokratis, tepat waktu, efisien dan efektif, dengan Sasaran Strategis sebagai berikut:
 - Terwujudnya Pendidikan Pemilih Kepemiluan dan Demokrasi untuk seluruh lapisan masyarakat; dan
 - Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan Standar Pelayanan Publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegritas.
3. Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil, dengan Sasaran Strategis yaitu terwujudnya Pemilu Serentak dengan tingkat partisipasi yang tinggi disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik.

A.1. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2021 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yaitu serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Kementerian Negara/Lembaga.

SAI terdiri dari Sistem Akuntansi Instansi Berbasis Akrual (SAIRA) dan Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi Barang Milik Negara (SIMAK-BMN). SAI dirancang untuk menghasilkan Laporan Keuangan Satuan Kerja yang terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Sedangkan SIMAK-BMN adalah sistem yang menghasilkan informasi aset tetap, persediaan, dan aset lainnya untuk penyusunan neraca dan laporan barang milik negara serta laporan manajerial lainnya.

A.3 Basis Akuntansi

Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima menerapkan akuntansi dan pelaporan berbasis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas, serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran.

Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan.

A.4 Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang

diterapkan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar penghabisan/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.

Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah.

Transaksi yang menggunakan mata uang asing dikonversi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun 2021 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konvensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang diterapkan oleh Komisi Pemilihan Umum yang merupakan entitas pelaporan dari Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima adalah sebagai berikut:

Pendapatan LRA

(1) Pendapatan-LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan arus bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettanya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan LO

(2) Pendapatan-LO

- Pendapatan-LO adalah hak pemerintah pusat yang diakui sebagai

penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

- Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan atau pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.
- Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan asas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening kas umum negara yang mengurangi saldo anggaran lebih dalam periode tahun yang bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.
- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.
- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban, terjadinya konsumsi aset terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa.
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Inventari, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

- Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
- Investasi Jangka Pendek BLU dalam bentuk surat berharga disajikan sebesar nilai perolehan sedangkan investasi dalam bentuk deposito dicatat sebesar nilai nominal.
- Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut :
 - a. Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbebasan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan atau telah dikehendakannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b. Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal.
- Piutang disajikan dalam Neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Perhitungan penyisihannya adalah sebagai berikut :

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pemotongan s.d. tanggal jatuh tempo	0,5%
Kurang Lancar	Batu bulas terhitung sejak tanggal Surat Tegakan Pertama tidak dilakukan pemotongan	10%
Ditagih	Batu bulas terhitung sejak tanggal Surat Tegakan Kedua tidak dilakukan pemotongan	30%
Macet	1. Batu bulas terhitung sejak tanggal Surat Tegakan Ketiga tidak dilakukan pemotongan 2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara-DUKS	100%

- Tagihan Penjualan Anggaran (TPA) dan Tuntutan Ganti Rugi (TGR)

yang akan jatuh tempo 12 (dua belas) bulan setelah tanggal neraca disajikan sebagai Bagian Lancar TPA/TGR atau Bagian Lancar TPA.

- Nilai peredaran dicatat di neraca berdasarkan hasil perhitungan fisik pada tanggal neraca dikalikan dengan:
 - harga pembelian terakhir, apabila diperoleh dengan pembelian;
 - harga standar apabila diperoleh dengan memproduksi sendiri;
 - harga wajar atau estimasi nilai penjualannya apabila diperoleh dengan cara lainnya.

Aset Tetap

5. Aset Tetap

- Aset tetap mencakup seluruh aset berwujud yang dimanfaatkan oleh pemerintah maupun untuk kepentingan publik yang mempunyai masa manfaat lebih dari 1 tahun.
- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar.
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olah raga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.1.000.000 (satu juta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp.25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan, irigasi/jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan jaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah direklasifikasi ke Aset

Lain-Lain pada pos Aset Lainnya.

- Aset Tetap yang secara permanen dibebaskan pengukurannya dikeluarkan dari Neraca pada saat ada penetapan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BUMN/BUMD.

c. Penyusutan aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah;
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP);
 - c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diserahkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan.
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: 59/KM/K.06/2013 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam Rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat tersebut tertera sebagai berikut :

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 30 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d. 40 tahun
Alat Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang

diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

- Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) dinilai berdasarkan nilai nominal dan disajikan sebesar nilai yang dapat direalisasikan.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, aset lain-lain, tagihan penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dapat dibatasi penggunaannya.
- Aset Tak Berwujud (ATB) disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi.
- Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa Manfaat Aset Tak Berwujud ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut :

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tak Berwujud	Masa Manfaat (Tahun)
Software Komputer	4
Franchise	1
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merek, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10
Hak Ekonomi Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.II, Hak	50

Ekonomi Pelaku Perumahan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	
Hak Cipta atas Ciptaan Gol.I	TD

- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(5) Kewajiban

- Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
- Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.
 - a. Kewajiban Jangka Pendek
 Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
 Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.
 - b. Kewajiban Jangka Panjang
 Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.
- Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.

Perbaikan BMN

(II) Perbaikan Kotekri Atas Hasil Inventarisasi dan Penilaian Kembali BMN (Revaluasi)

Ruang lingkup Penilaian Barang Milik Negara (BMN) yang diatur dalam PMK Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kembali BMN mencakup BMN pada Kementerian Negara/Lembaga berupa Aset Tetap yang terklasifikasi

sebagai :

1. Tanah;
2. Gedung dan Bangunan; serta
3. Jalan, Irigasi, dan Jaringan yang meliputi Jalan, Jembatan, dan Bangunan Air sesuai dengan kodifikasi BMN

BMN sebagaimana dimaksud dalam angka 1 sampai dengan 3 diatas diperoleh sampai dengan 31 Desember 2015.

Perbaikan atas B&N objek IP Tahun 2017-2018 yang berdampak pada laporan keuangan tahun 2019 antara lain meliputi koreksi nilai wajar hasil IP dan penyusutan tambahan masa manfaat.

Perbaikan nilai wajar hasil revaluasi tahun 2017-2018 yang dicatat pada tahun 2019 dimungkinkan berdampak pada :

1. Koreksi nilai BMN (setelah transaksi revaluasi dan transaksi-transaksi lanjutan sampai dengan semester II tahun 2019);
2. Koreksi nilai penyusutan per periode sejak tanggal transaksi revaluasi sampai dengan tanggal transaksi perbaikan koreksi revaluasi (semester II Tahun 2019);
3. Koreksi nilai transaksi lanjutan yang terjadi sejak tanggal transaksi revaluasi sampai dengan tanggal transaksi perbaikan koreksi revaluasi (semester II tahun 2019)

B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Selama periode berjalan, DIPA Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima telah beberapa kali direvisi Anggaran baik Revisi melalui Direktorat Jenderal Anggaran (DJA) maupun melalui DIPB Provinsi NTB.

Revisi tingkat DIA dilakukan oleh KPU RI dalam rangka pengurangan pagu belanja pegawai untuk seluruh Satuan Kerja Lingkup Komisi Pemilihan Umum.

Revisi tingkat DIPB dilakukan oleh KPU Kota Bima dalam rangka Revisi administrasi untuk perbaikan Halaman III DIPA dan revisi POK.

Rincian Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Perkiraan Tahun Anggaran 2022 dengan Nomor SP-DIPA- 076.01.2.658262/2022 Tanggal 17 November 2021 adalah sebagai berikut:

1. Revisi ke 01 (tingkat DIPB) dengan pengesahan tanggal 31 Januari 2022
2. Revisi ke 02 (tingkat DIPB) dengan pengesahan tanggal 11 Februari 2022
3. Revisi ke 03 (Revisi DIA) dengan pengesahan tanggal 13 Juni 2022
4. Revisi ke 04 (Revisi DIPB) dengan pengesahan tanggal 6 Juli 2022 2022
5. Revisi ke 05 (Revisi DIA) dengan pengesahan tanggal 18 Agustus 2022
6. Revisi ke 06 (Revisi DIA) dengan pengesahan tanggal 5 September 2022
7. Revisi ke 07 (Revisi DIA) dengan pengesahan tanggal 27 September 2022
8. Revisi ke 08 (Revisi DIA) dengan pengesahan tanggal 08 November 2022
9. Revisi ke 09 (Revisi DIPB) dengan pengesahan tanggal 26 Desember 2022 (Pemutakhiran Revisi POK).

Perubahan tersebut berdasarkan sumber pendapatan dan jenis belanja antara lain :

URAIAN JENIS BELANJA	2022	
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Pendapatan Jasa	0	0
Pendapatan Lain-Lain	0	0
Jumlah Pendapatan	0	0
Belanja		
Belanja Pegawai	2.132.582.000	2.538.180.000
Belanja Barang	756.624.000	2.320.410.000
Belanja Modal	0	92.000.000
Jumlah Belanja	2.889.206.000	4.950.590.000

Sumber : KPU Kota Bima

Dalam rangka penanganan pandemi *Corona Virus Disease - 19* (COVID-19) yang menyebar luas di Wilayah Kota Bima Provinsi Nusa Tenggara Barat, KPU Kota Bima Provinsi NTB terdapat anggaran dalam DIPA Komisi Pemilihan Umum Kota Bima untuk belanja penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp.23.693.000,- dengan identifikasi dan alokasi anggaran dan realisasi sebagai berikut:

Akun	Nama Akun	Pagu	Realisasi	% Realisasi
241131	Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi Covid-19	21.932.000	13.932.000	63,09
241241	Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	1.761.000	0	0
Jumlah		23.693.000	13.932.000	59,28

Sumber : KPU Kota Bima

Anggaran penanganan pandemi *Corona Virus Disease - 19* (COVID-19) digunakan oleh KPU Kota Bima untuk pembelian makanan dan minuman penambah daya tahan tubuh serta vitamin untuk seluruh Komisisioner dan Pegawai Sekretariat KPU Kota Bima.

Realisasi
Pendapatan
Rp. 1.149.999

B.1 Pendapatan

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada Tahun 2022 adalah sebesar Rp. 1.149.999, atau mencapai 0,00 persen dari estimasi pendapatan yang ditetapkan sebesar Rp.0. Pendapatan di lingkup Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima berasal dari Pendapatan dari Pelepasan Aset Non Lancar. Rincian Estimasi Pendapatan dan Realisasinya dapat dilihat sebagai berikut :

Rincian Estimasi dan Realisasi Pendapatan

Uraian	TAKY 2022		
	Anggaran	Realisasi	% Real Angg.
1. Pendapatan dan Pengelolaan BHCN	0	1.149.999	0,00
- Pendapatan dari Pelepasan Aset Non Lancar	0	1.149.999	0,00
2. Pendapatan Lain-lain	0	0	0,00
- Penurunan Komisi Biaya Pegawai TAKY	0	0	0,00
Jumlah	0	1.149.999	0,00

Sumber : KPU Kota Bima

Pendapatan pada Tahun 2022 Komisi Pemilihan Umum Kota Bima berasal dari :

1. Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN Lainnya berupa hasil lelang Barang Milik Negara (BMN) berupa Persaingan dan Mesin yang tertuang dalam Risalah Lelang Nomor 100/68/2022 Tanggal 26 Juli 2022 dengan nilai lelang sebesar Rp. 1.149.999 (Satu juta seratus empat puluh sembilan ribu Sembilan ratus Sembilan puluh sembilan rupiah) dan hasil lelang tersebut telah disetorkan ke kas negara dengan SSBP pada Tanggal 07 Juli 2022 NTPN 624B87QLU6LIGP1 dan NTB 220707407B53.

Realisasi Pendapatan Tahun 2022 menunjukkan penurunan sebesar 96,51 persen dari realisasi pendapatan tahun sebelumnya.

Perbandingan Realisasi Pendapatan TAHUN 2022 dan TAHUN 2021

URAIAN	Realisasi Tahun 2021	Realisasi Tahun 2022	MAK (Tahun 2021)
1. Pendapatan dari Pemindahtanganan BMN	1.149.999	21.941.893	(96,51)
2. Pendapatan Lain	0	0	0,00
3. Pendapatan Lain-lain	0	0	0,00
Jumlah Pendapatan	1.149.999	21.941.893	(96,51)

Sumber : KPU Kota Bima

Sesuai dengan Surat Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor : 244/RT.013-DA/02/2022 Tanggal 16 Agustus 2022, perihal Penghapusan Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima, penghapusan Barang Milik Negara (BMN) dapat menghapus Barang Milik Negara (BMN) pada Sekretariat KPU Kota Bima, berdasarkan Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor : 950 Tahun 2022 tentang Penghapusan Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima, rincian barang adalah sebagai berikut :

No	Kode Barang	NUP	Nama Barang	Tahun Pembelian	Nilai
1	3.01.01.01.045	1	LCD Projector Infocus	2014	3.787.081
2	3.03.02.04.006	4	Kipas Angin	2003	249.000
		5	Kipas Angin	2008	373.000
		6	Kipas Angin	2009	373.000
		7	Kipas Angin	2009	373.000
		8	Kipas Angin	2009	373.000
3	3.06.01.01.125	5	Camara Digital	2011	1.973.000
4	3.10.01.01.001	9	P.C. Unit	2011	13.244.000
		11	P.C. Unit	2011	13.244.000
		13	P.C. Unit	2011	15.244.000
		16	P.C. Unit	2013	12.009.230
		18	P.C. Unit	2011	12.009.230
		20	P.C. Unit	2013	12.009.230
		24	P.C. Unit	2011	24.049.300
		28	P.C. Unit	2012	9.900.000
5	3.10.01.01.002	2	Lap Top	2007	19.000.000
6	3.10.01.01.003	2	Note Book	2013	11.948.750
7	3.10.02.01.003	12	Printer (Peralatan Perorasi Komputer)	2016	941.885
8	3.13.04.01.012	1	Voice Recorder	2013	920.000
					154.124.574

B.1. Belanja

Realisasi Belanja
Nagara
Rp. 4.412.160.699

Realisasi belanja Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima Tahun 2022 adalah sebesar Rp.4.412.160.699 atau 92,92 persen dari anggaran belanja senilai Rp.4.748.570.000. Rincian Anggaran dan realisasi belanja Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Rincian Anggaran dan Realisasi Belanja Tahun 2022

URAIAN	ANGGARAN	REALISASI	%
Belanja Kegiatan Murni (KAM)			
Belanja Pegawai	2.338.160.000	2.300.889.454	98,43
Belanja Barang	2.320.410.000	2.010.593.243	87,09
Belanja Modal	92.000.000	91.916.000	99,91
Total Belanja Murni	4.748.570.000	4.412.160.699	92,92
Pengembalian Belanja	0	0	0,00
Belanja Netto KAM	4.748.570.000	4.412.160.699	92,92
Belanja Hibah			
Belanja Pegawai	0	0	0,00
Belanja Barang	0	0	0,00
Belanja Modal	0	0	0,00
Total Belanja Hibah Murni	0	0	0,00
Pengembalian Belanja			0,00
Belanja Netto Hibah	0	0	0,00
Total Belanja Negara	4.748.570.000	4.412.160.699	92,92

Sumber : LPU Kota Bima

Dibandingkan dengan Tahun 2021, Realisasi Belanja pada Tahun 2022 mengalami Kenaikan sebesar 57,37 persen.

Hal ini disebabkan karena pada Tahun Anggaran 2022, KPU melaksanakan tahapan Pemilihan Umum Serentak Tahun 2024 sejak bulan Juni Tahun 2022.

Tahapan Pemilu 2024 yang dilaksanakan pada Tahun 2022 antara lain :

1. Perencanaan program dan anggaran serta penyusunan peraturan pelaksanaan penyelenggaraan Pemilu;
2. Pemutakhiran data pemilih dan penyusunan daftar pemilih;
3. Pendaftaran dan verifikasi peserta Pemilu;
4. Penetapan peserta Pemilu;
5. Penetapan jumlah kursi dan penetapan daerah pemilihan.

Selain itu pada Tahun 2022 KPU Kota Bima mendapat anggaran Belanja Modal Peralatan dan Merin pada kantor KPU Kota Bima sebesar Rp. 92.000.000 dan direalisasikan sebesar Rp. 91.916.000.

Perbandingan Realisasi Belanja Tahun 2022 dan Tahun 2021

URAIAN JENIS-BELANJA	REALISASI TAHUN 2022	REALISASI TAHUN 2021	PAIK (TUNJUK) %
Belanja Ruang Misi (RM)			
Belanja Pegawai	2.300.689.454	2.121.075.085	94,7
Belanja Ruang	2.619.522.245	508.711.372	298,59
Belanja Modal	91.916.000	0	100,00
Belanja Ruang RM	4.412.160.699	2.629.786.457	87,78
Belanja Hibah			
Belanja Pegawai	0	0	0,00
Belanja Ruang	0	0	0,00
Belanja Modal	0	0	0,00
Belanja Ruang Hibah	0	0	0
Total Belanja Negara	4.412.160.699	2.629.786.457	87,78

Sumber : KPU Kota Bima.

B.3. Belanja Pegawai

Belanja Pegawai
Rp2.300.689.454

Realisasi Belanja Pegawai Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 2.300.689.454, dan Rp. 2.121.075.085.

Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Aparatur Sipil Negara (ASN), dan pegawai yang

dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal. Realisasi belanja Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 8,47 persen dibanding Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena pada Tahun 2022 untuk belanja pegawai pada Komite Pemilihan Umum Kota Bima mengalami kenaikan karena pada Tahun 2022 Tunjangan Kinerja ke 13 dan Tunjangan Kinerja Hari Raya di bayarkan 50% dari jumlah Tunjangan Kinerja yang diterima oleh Pegawai.

Selain itu pada Tahun 2022, untuk Jabatan Eselon IV pada Sekretariat KPU Kota Bima telah diisi oleh Pegawai melalui promosi jabatan, sehingga tunjangan struktural mulai dibayarkan pada Bulan Maret 2022.

Perbandingan Belanja Pegawai Tahun 2022 dan Tahun 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI PER 30 SEPT 2022	REALISASI PER 30 SEPT 2021	NATH (Tahun) %
Belanja Gaji Pokok PNS	556.808.000	448.750.000	124,14
Belanja Pembinaan Gaji PNS	8.000	5.000	160,00
Belanja Tunj. Sempit/Umum PNS	40.808.410	34.757.000	117,40
Belanja Tunj. Asas PNS	11.518.736	11.804.800	97,50
Belanja Tunj. Struktural PNS	46.160.000	43.500.000	106,10
Belanja Tunj. PPh PNS	804.782	1.431.782	56,20
Belanja Tunj. Biaya PNS	30.118.000	30.854.000	97,60
Belanja Uang Makan PNS	80.808.000	128.387.000	62,90
Belanja Tunj. Urahan PNS	10.808.000	10.750.000	100,50
Belanja Kebutuhan Pajatan/Negara	802.720.000	-	100,00
Belanja Uang Lembur	50.104.000	48.100.000	104,30
Belanja Pegawai (Tunj. Kinerja Pegawai)	1.434.350.448	1.300.560.108	110,30
Realisasi Belanja Benda	2.380.556.488	2.121.078.888	112,20
Pengurangan Belanja Pegawai	810.000	0	100,00
Realisasi Belanja Neto	2.380.556.488	2.121.078.888	112,20

Sumber : KPU Kota Bima

Pengembalian belanja pegawai sebesar Rp. 910.035 dengan rincian sebagai berikut :

1. Pengembalian Belanja Pembulatan Gaji PNS sebesar Rp. 35,
2. Pengembalian Belanja Tunjangan Struktural PNS sebesar Rp. 540.000,- diotor dengan NIPN Nomor : AC1DDC3JH4919GFI7J Tanggal 23 November 2022 dan NTB Nomor : 901563560061 Tanggal 28 November 2022,
3. Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS sebesar Rp. 370.000,- berasal dari pengembalian tunjangan umum 2 orang Staf yang di promosi menjadi Pejabat Eselon IV dan dikembalikan melalui SPMT Nomor : 609757-658263-2022 Tanggal 7 Juni 2022 dan SPMD Nomor : 110711303002094 Tanggal 7 Juni 2022.

Belanja Barang
Rp. 2.019.555.245

B.4. Belanja Barang

Realisasi Belanja Barang Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 2.019.555.245 dan Rp. 508.711.371.

Realisasi Belanja Barang Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 9,83 persen dari Realisasi Belanja Barang Tahun 2020.

Perbandingan Belanja Barang Tahun 2022 dan Tahun 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI TAHUN 2021	REALISASI TAHUN 2022	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	171.398.981	307.404.100	(17,44)
Belanja Barang Non Operasional	238.277.901	8.227.500	2.465,27
Belanja Barang Pemeliharaan	10.673.000	8.810.000	100,00
Belanja Jasa	72.433.070	97.121.354	96,20
Belanja Pemeliharaan	13.759.343	53.834.280	59,50
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	1.444.211.747	7.889.000	18.770,85
Jumlah Belanja Barang	2.019.555.245	324.586.234	572,19
Pengembalian Belanja	0	0	0,00
Jumlah Belanja Bersih	2.019.555.245	324.586.234	572,19

Sumber : KPR/Kasda Bina

B.5. Belanja Modal

Belanja Modal
Rp. 11.816.000

Realisasi Belanja Modal Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.91.916.000 dan Rp.0. Belanja Modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

Perbandingan Realisasi Belanja Modal Tahun 2022 dan Tahun 2021

URAIAN JENIS BELANJA	REALISASI TAHUN 2022	REALISASI TAHUN 2021	Stok (Tahun) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	91.916.000	0	100,00
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	0,00
Belanja Modal BOP	0	0	0,00
Jumlah Belanja Modal	91.916.000	0	100,00
Pengembalian Belanja Modal	0	0	0,00
Jumlah Belanja Bersih	91.916.000	0	100,00

Sumber : KPS Kota Bima

Belanja Modal pada Tahun 2022 berasal dari pembelian Peralatan dan Mesin yang terdiri dari :

1. Pembelian Lap Top sebanyak 4 unit senilai Rp. 79.560.000 dan 2 unit Printer (Peralatan Personal Komputer) senilai Rp.5.056.000, sesuai Surat Pesanan Nomor 11/PPK/XII/2022 Tanggal 04 November 2022 dan BA5T Nomor 17/PPK/XII/2022 Tanggal 09 Desember 2022 pada PT. Annas Matram Intermusa, dan disahkan melalui SPM Nomor : 00241T/638262/2022 Tanggal 14 Desember 2022 dan SP2D Nomor : 220711302003026 Tanggal 15 Desember 2022;
2. Pembelian A.C Split sebanyak 2 buah senilai Rp. 7.300.000 dibeli dengan menggunakan Uang Pesiwaan dengan kwitansi Nomor 00438/KW/638262/2022 pada Toko Tanjung Elektra dan disahkan dengan SPM Nomor : 00260T/638262/2022 Tanggal 30 Desember 2022 dan SP2D Nomor : 220711701000348 Tanggal 30 Desember 2022;

C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

Kas di Bendahara
Pengeluaran
Rp. 0

C.1. Kas di Bendahara Pengeluaran

Saldo Kas di Bendahara Pengeluaran Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 0 dan Rp.0, yang merupakan kas yang dikuasai, dikelola dan di bawah tanggung jawab Bendahara Pengeluaran yang berasal dari sisa UP-TUP yang belum dipertanggungjawabkan atau belum disetorkan ke Kas Negara per tanggal neraca. Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran adalah sebagai berikut:

Rincian Kas di Bendahara Pengeluaran Tahun 2022 dan Tahun 2021

NO	Jenis	TAHUN 2021	TAHUN 2022
1	Bank BNI 46 Cabang Bima	0	0
2	Uang Tunai (di bendahara)	0	0
3	Pajak yang belum diterima	0	0
4	Kurawal UP yang telah di SPN GUP dan tidak Bendahara	0	0
	Jumlah	0	0

Sumber : KPU Kota Bima

Pada awal Tahun 2022 Bendahara KPU Kota Bima mengelola Uang Persediaan sebesar Rp.10.100.000 sesuai SPM UP Bendahara Nomor Nomor 00068 Tanggal 13 Januari 2022 dengan SP2D Nomor 2207113030000036 Tanggal 14 Januari 2022 untuk Penyediaan Uang Persediaan Rupiah Murni Sarker KPU KOTA-BIMA Tahun 2022, dan ditampung dalam Rekening Virtual-Akun di Bank BNI 46 Persero Cabang Bima Atas Nama BPg 071 KPU Kota Bima (9890766582621000). Setelah ada revisi tambahan anggaran Tahapan Pemilihan Umum Serentak Tahun 2022 Bendahara KPU Kota Bima mengajukan GUP Nihil atau Uang Persediaan sebesar Rp. 10.200.000, melalui SPM Nihil Nomor : 00140 Tanggal 13 September 2022 dan SP2D Nomor 2207117010000040 senilai Rp. 6.142.500, dan SPM Nihil Nomor : 00141 Tanggal 13 September 2022 dan SP2D Nomor 2207117010000041 senilai Rp. 4.043.000, dan sisa UP sebesar Rp. 14.500 telah disetorkan ke Kas Negara dengan SSBP dengan NTPN Nomor 302DF45IPSDGOIBA NTB 938567045375. (SPM UP dan SPM GUP Nihil terlampir).

Pada tanggal 16 September 2022 Bendahara KPU Kota Bima mengajukan SPM UP baru senilai Rp. 50.000.000 melalui SPM Nomor 00145 dan SP2D Nomor 2207113030003758 Tanggal 16 September 2022 untuk Penyediaan Uang

Persediaan Rupiah Murni Satker KPU KOTA BIMA Tahun 2022, dan diuangung dalam Rekening Virtual Akun di Bank BNI 46 Persero Cabang Bima Atas Nama BPs 071 KPU Kota Bima (9890766582633000).

Anggaran UP sebesar Rp. 50.000.000,- telah dibelanjakan oleh KPU Kota Bima dan telah diujikan pengesahan belanja melalui SPM UP Nihil ke KPPN dengan rincian sebagai berikut :

NO	SPM	Tanggal	SPD	Nilai
1	0021HT/658262/2022	30-12-2022	220711701000337	Rp. 17.672.000
2	0024HT/658262/2022	31-12-2022	220711701000363	Rp. 12.581.000
3	Pengembalian Sisa UP	30-12-2022	99161GAAUD/CHL	Rp. 12.666.000
4	Pengembalian Sisa UP	31-12-2022	EE69B395AJHILPN	Rp. 7.081.000
Jumlah				Rp. 50.000.000

Sumber : KPU Kota Bima

Pada Tanggal 18 November 2022 KPU Kota Bima mengajukan Tambahan Uang Persediaan ke KPPN melalui SPM Nomor : 0021GT/658262/2022 dan SPD Nomor : 220711303004838 sebesar Rp.844.087.568, Anggaran TUP tersebut telah dibelanjakan dan di pertanggungjawabkan dengan rincian sebagai berikut :

NO	SPM	Tanggal	SPD	Nilai
1	0021GT/658262/2022	04-11-2022	220711701000125	Rp. 4.442.000
2	00217T/658262/2022	04-11-2022	220711701000126	Rp. 178.541.120
3	00242T/658262/2022	14-11-2022	220711701000155	Rp. 41.486.000
4	00243T/658262/2022	14-11-2022	220711701000156	Rp. 1.579.500
5	00219T/658262/2022	30-11-2022	220711701000347	Rp. 458.500.589
6	00260T/658262/2022	30-11-2022	220711701000348	Rp. 7.300.000
7	Pengembalian Sisa TUP	30-11-2022	718A491M970881SP	Rp. 43.238.340
Jumlah				Rp. 844.087.568

Sumber : KPU Kota Bima

(SPM TUP Nihil dan bukti pengembalian sisa TUP terlampir).

C.1. Persediaan

Persediaan Rp.0

Nilai Persediaan Tahun 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp.0 dan Rp.0.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan untuk dijual dan atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan Tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Persediaan Tahun 2022 dan 2021

No	Persediaan	TAHUN 2022	TAHUN 2021
1	Barang Konsumsi	0	0
2	Barang Untuk Pemeliharaan	0	0
3	Suku Cadang	0	0
4	Persediaan Lainnya untuk Diyakui/Diserahkan ke Masyarakat	0	0
5	Persediaan Lainnya	0	0
	Jumlah	0	Rp

Sumber: KPU Kota Bima

Tanah Rp.

143.750.000

C.3. Tanah

Nilai aset tetap berupa tanah yang dimiliki Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima Tahun 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp.143.750.000 dan Rp. 143.750.000. Aset tanah diperoleh Komisi Pemilihan Umum Kota Bima pada Tahun 2021, adapun tanah yang dimiliki oleh Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima saat ini merupakan hibah tanah dari Pemerintah Kota Bima yang berlokasi di Jalan Gajah Mada Kelurahan Penatoi Kecamatan Ngunda Kota Bima dengan luas 1.919 M² yang telah dipergunakan untuk pembangunan gedung kantor dan gudang logistik KPU Kota Bima sesuai NPHD Nomor 180/281/PH/VI/2011 dan Nomor 270/RT.01.2-SP/5272-KPU-KOT/VI/2021 tanggal 22 Juni 2021, serta BAST Nomor 180/5/BA/VI/2021 tanggal 22 Juni 2021.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 99/PMK.05/2017 tanggal 18 Juli 2017 tentang Administrasi Pengelolaan Hibah, telah dilakukan pengajuan register atas tanah hibah tersebut ke Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan (DJPB) Provinsi NTB dengan register Nomor 22Q1RFYA tanggal 30 Agustus 2021. Selanjutnya dilakukan pengesahan dengan mengajukan Memo Pencatatan

Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan (KPPN) Bima dengan Nomor 00114 tanggal 13 September 2021 dan Persetujuan Memo Pencatatan Hibah Langsung Bentuk Barang/Jasa/Surat Berharga Nomor 1065471560 tanggal 20 September 2021.

Pada Tahun 2022 tanah tersebut telah diterbitkan sertifikat atas nama Pemerintah Republik Indonesia Cq. Komisi Pemilihan Umum, melalui program percepatan sertifikasi tanah oleh Kantor KPKNL Bima, dengan Nomor sertifikat : 23.08.04.4.00089 Tanggal 30 November 2022. (sertifikat terlampir).

C.4. Peralatan dan Mesin

Peralatan dan
Mesin
Rp. 1.038.295.721

Saldo aset tetap berupa peralatan dan mesin Tahun 2022 dan 2021 adalah Rp. 1.038.295.721 dan Rp. 1.738.595.698 Mutasi nilai peralatan dan mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo per 31 Desember 2021	Rp	1.738.595.698
Mutasi tambah:	Rp	91.918.000
Pembelian		91.918.000
Transfer Masuk		0
Reklasifikasi Masuk		0
Mutasi kurang:	Rp	(792.215.977)
Pembelian yang masuk ke dalam Ekstrakompabel		0
Reklasifikasi Keluar		0
Reklasifikasi dari Aset Tetap ke Aset Lainnya		0
Akumulasi Penyusutan Per 31 Desember 2022	Rp	(792.215.977)
Saldo Per 31 Desember 2022	Rp	1.038.295.721
Akumulasi Penyusutan s.d 31 Desember 2021		774.080.374
Nilai Buku per 31 Desember 2021	Rp	164.215.347

Sumber : KPN Bima Bima

Nilai peralatan dan mesin pada Tahun 2022 mengalami pengurangan sebesar Rp. 700.299.977 karena ada peralatan dan mesin yang bertambah karena adanya pembelian tetapi ada juga peralatan dan mesin yang nilainya berkurang karena penyusutan, ruginan mutasi peralatan dan mesin sebagai berikut :

Berdasarkan Stock Opname Barang Milik Negara (Berita Acara Nomor 285 A/RT-01.2-BA/5172/2022 Tanggal 30 Desember 2022) dan nilai Peralatan dan Mesin pada Neraca terdapat perbedaan nilai karena pada Neraca hanya mencatat nilai peralatan dan mesin *Intrakompabel* sedangkan pada Stock Opname Barang

Milik Negara mencatat nilai barang *Intrakomptabel*, *Ekstrakomptabel*, *Aset Lain-lain* serta *Gedung dan Bangunan*, dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian	Nilai
1	Barang Intrakomptabel	1.033.296.721
2	Barang Ekstrakomptabel	28.367.425
3	Gedung dan Bangunan	1.787.901.462
4	Aset Lain-Lain Intrakomptabel	792.215.977
5	Aset Lain-Lain Ekstrakomptabel	1.763.000
	Jumlah	Rp. 3.648.543.585

Sumber: KPI Kota Bima

Rincian Aset Tetap Peralatan dan Mesin disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

Gedung dan
Bangunan

Rp. 1.787.901.462

C.5. Gedung dan Bangunan

Nilai gedung dan bangunan Tahun 2021 dan 2022 adalah Rp.1.787.901.462 dan Rp.1.787.901.462.

Tidak ada kenaikan/pemurunan nilai Gedung bangunan sampai tanggal 31 Desember 2022.

Mutasi transaksi terhadap Gedung dan Bangunan pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Saldo per 31 Desember 2021	1.787.901.462
Mutasi tambah:	
Revisi dan pembetulan pda	0
Korupsi pernyataan nilai pengadaan gratis	0
Korupsi pernyataan nilai pernyataan daya beli	0
Mutasi kurang:	
Korupsi nilai	0
Saldo Awal Gedung Bangunan	1.787.901.462
Rendahan BMD	0
Korupsi Atas Akumulasi Penyusutan Hasil Koreksi	0
Saldo per 31 Desember 2022	1.787.901.462
Akumulasi Penyusutan Per 31 Desember 2021	182.272.752
Saldo Penyusutan Gedung Bangunan	22.272.752
Akumulasi Penyusutan Per 31 Desember 2022	222.146.207
Korupsi Atas Akumulasi Penyusutan Hasil Koreksi	0
Akumulasi Penyusutan s.d. 31 Desember 2022	222.146.207
Saldo Bersih per 31 Desember 2022	1.565.755.255

C.6. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Akumulasi

Penyusutan Aset

Tetap

Rp. 1.591.356.355

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar (Rp. 979.226.881) dan (Rp. 1.591.356.355).

Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2022 adalah sebagai berikut :

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Tahun 2022 dan 2021

No	Aset Tetap	Val. Perkiraan	Tahun 2022	Tahun 2021
1	Peralatan dan Meubel	Rp. 1.038.295.771	Rp. 774.050.374	Rp. 1.468.757.293
2	Gedung dan Bangunan	Rp. 1.717.961.487	Rp. 205.146.507	Rp. 108.258.067
	Total	Rp. 2.856.257.258	Rp. 979.196.881	1.591.356.355

Sumber : KPR Kota Bima

Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap disajikan pada Lampiran Laporan Keuangan ini.

C.7. Aset Lain-Lain

Aset

Lain-Lain

Rp. 792.215.977

Aset Lain-lain Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp. 792.215.977, dan Rp. 154.126.576. Aset lain-lain merupakan aset tetap yang telah dihentikan penggunaannya. Terjadi Kenaikan Nilai Aset Lain-lain Tahun 2022 sebesar Rp.638.069.401 karena per 31 Desember 2022 dilakukan Stock Opname Aset dan terdapat aset yang rusak berat dan telah dihentikan penggunaannya.

Rincian Aset Lain-Lain dapat dirajikan pada table berikut ini :

No	Kode Barang	Nama Barang	Nilai
1	3000101003	Stasiun Wagon	31.223.000
2	3000102003	Min. Bus (Penumpang 14 Orang Kabinah)	298.180.000
3	1100102001	P.C Unit	154.943.043
4	1100103004	Lap Top	204.723.163
5	1100103003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	42.341.760
			792.215.977

Sumber : KPR Kota Bima

Mutasi Kurang merupakan penghentian penggunaan peralatan dan mesin atau penghentian aset dari penggunaan BMN di Aplikasi Sakti (reklasifikasi dari aset

tetap ke aset lainnya)

Pencatatan reklasifikasi dari aset tetap ke aset lainnya tersebut sebagai tindak lanjut dari surat edaran Sekretaris Jenderal KPU Nomor 1211/RT.01/1-SD/02/2022 tanggal 7 September 2022 tentang Penyampaian Rencana Kebutuhan Barang milik Negara (RKBMN) serta Petunjuk Teknis RKBMN dan Keputusan Menteri Keuangan Nomor 128/KM.0/2022 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Perencanaan kebutuhan Barang Milik Negara.

C.8. Ekuitas

Ekuitas Tahun 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.1.990.720.302 dan Rp.2.032.289.457. Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban. Rincian lebih lanjut tentang ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas:

Ekuitas

Rp.1.990.720.302

D. PENJELASAN ATAS POS - POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1. Pendapatan Penerimaan Negara Bukan Pajak

Pendapatan
Rp 0

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir Tahun 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp.0 dan Rp. 0. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak Tahun 2022 dan Tahun 2021

URAIAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Jasa	0	0	0.00
Pendapatan Lain-Lain	0	0	0.00
Jumlah Pendapatan	0	0	0.00

Sumber : LPU Kota Bima

D.2. Beban Pegawai

Beban Pegawai
Rp 2.300.689.454

Jumlah Beban pegawai Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.2.300.689.454 dan Rp.2.131.075.085.

Beban pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Rincian Beban Pegawai Tahun 2022 dan Tahun 2021

URAIAN/JENJEBARAN	TAHUN 2022	TAHUN 2021	NAIK (TURUN) %
Beban Gaji Pokok PNS	536.920.000	448.888.800	24.14
Beban Pembinaan Gaji PNS	1.311	1.314	47.11
Beban Tunj. Semesta PNS	40.926.410	34.757.300	17.75
Beban Tunj. Anak PNS	13.516.780	11.324.500	19.31
Beban Tunj. Sewa/Konsumi PNS	43.720.000	40.520.000	13.34
Beban Tunj. PPh PNS	904.793	1.461.791	180.08
Beban Tunj. Biaya PNS	32.121.700	38.884.300	16.37
Beban Uang Mahal PNS	90.488.800	118.387.800	(29.47)
Beban Tunj. Umrah PNS	10.000.000	10.738.800	4.32
Beban Uang Lembur	37.184.000	48.112.800	150.08
Beban Uang Kehormatan Pejabat Negara	301.738.500	0	100.00
Beban Pegawai (Tunj. Khusus Karyawan)	814.883.443	1.158.331.108	(29.34)
Jumlah Beban Bruto	2.300.689.454	2.131.075.085	6.47
Pengembalian Beban Pegawai	0	0	0.00
Rendahnya Beban Netto	2.300.689.454	2.131.075.085	6.47

Sumber : LPU Kota Bima

Terdapat kenaikan beban pegawai sebesar Rp. 179.614.369 atau sebesar 3,46% persen dibandingkan dengan Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena pada Tahun 2022 untuk belanja pegawai pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima mengalami kenaikan karena pada Tahun 2022 Tunjangan Kinerja ke-13 dan Tunjangan Kinerja Hari Raya di bayarkan 50% dari jumlah Tunjangan Kinerja yang diterima oleh Pegawai.

Selain itu pada Tahun 2022, untuk Isbatan Eselon IV pada Sekretaris KPU Kota Bima telah diiri oleh Pegawai melalui promosi jabatan, sehingga tunjangan struktural mulai dibayarkan pada Bulan Maret 2022.

D.3. Beban Persediaan

Beban Persediaan
Rp. 90.491.736

Jumlah Beban Persediaan Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebesar masing-masing Rp.10.033.000 dan Rp.90.491.736.

Beban persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi, baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian beban persediaan Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Persediaan Tahun 2022 dan Tahun 2021

Uraian	TAHUN 2022	TAHUN 2021	Perubahan (%)
Beban Persediaan Konsumsi	10.033.000	31.828.000	(34,10)
Beban Persediaan gaji, honor, dan gaji	0	0	100,00
Beban Persediaan Beban Rata	0	0	0,00
Beban Persediaan Lainnya	0	58.663.736	100,00
Jumlah	10.033.000	90.491.736	(88,91)

Sumber : KPL Kota Bima

Beban Persediaan pada Tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 88,91 persen atau sebesar Rp. 80.458.736, hal ini disebabkan adanya pengurangan Beban Persediaan Lainnya berupa biaya sewa aluminium senilai Rp.68.692.736 dan Beban Persediaan Konsumsi sebesar Rp.11.826.000 dengan rincian sebagai berikut :

No	Uraian	Jumlah	Angka Satuan	Total Total
1	Bilik Daur Pengolahan 2004	44	Rp 11.566	21.578.736
2	Bilik Daur Pengolahan 2008	44	Rp 104.000	45.760.000
	Jumlah			67.338.736

Sumber : KPU Kota Bima

KPU Kota Bima telah melaksanakan lelang untuk bilik daur aluminium tersebut melalui KPKNL Bima dengan Risalah Lelang Nomor 136-68/2021 Tanggal 31 November 2021 dengan Nilai Rp. 31.250.889,-

D.4. Beban Barang dan Jasa

Beban Barang dan
Jasa
Rp 474.510.953

Jumlah Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.474.510.953 dan Rp.383.792.767.

Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak menghasilkan aset tetap.

Pada Tahun 2022 Beban Barang dan Jasa mengalami kenaikan sebesar 23,64 persen dibandingkan Tahun 2021. Hal ini disebabkan karena pada Tahun 2022 Tahun 2022 Tahapan Pemilihan Umum Tahun 2024 sudah dimulai sehingga terdapat alokasi belanja Honor Output untuk kegiatan Kelompok Kerja yang dibayarkan serta adanya kenaikan beban bahan untuk kegiatan Rapat Kerja dan Rapat Koordinasi yang dilaksanakan di aula kantor dan tempat lainnya. Selain itu beban bahan juga mengalami kenaikan karena pembelian bahan sosialisasi, pembelian makan/minum dan seminar kit untuk peserta kegiatan Rapat Koordinasi dan Bimbingan Teknis terkait Tahapan Pemilihan Umum Tahun 2024.

Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Barang dan Jasa Tahun 2022 dan Tahun 2021

Uraian	TAHUN 2022	TAHUN 2021	Nilai (Tahun) %
Beban kegiatan pemerintahan	10.781.322	103.448.509	(29,33)
Beban pengemasan surat dinas pos paket	338.160	338.660	(4),05
Beban honor operasional satuan kerja	12.601.000	84.900.000	-12,27
Beban barang operasional lainnya	60.298.500	10.639.000	468,13
Beban Barang Operasional - Peralengkapan Pakaian COVID-19	15.381.000	17.429.000	100,00
Beban bahan	128.118.784	10.874.400	122,53
Beban honor untuk kegiatan	89.230.000	9.600.000	2378,17
Beban Barang Non Operasional Lainnya	1.368.117	0	100,00
Beban langganan listrik	21.843.449	18.633.297	53,17
Beban langganan telepon	1.343.488	1.337.388	0,47
Beban Sewa	9.700.000	0	100,00
Beban jasa lainnya	41.343.113	10.133.718	9,38
Jumlah	474.318.957	383.790.787	23,64

Sumber : KPU Kota Bima

D.5. Beban Pemeliharaan

Beban
Pemeliharaan
Rp.86.799.545

Beban Pemeliharaan Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.86.799.545 dan Rp.76.790.605. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Beban Pemeliharaan Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 11,73 persen, hal ini disebabkan pada Tahun 2022 KPU Kabupaten/Kota mendapat tambahan kendaraan dinas sebanyak 6 unit yang disewa oleh KPU Provinsi NTB, tetapi biaya operasional mobil sewa tersebut dibebankan pada DIPA KPU Kabupaten/Kota.

Rincian beban pemeliharaan Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Rincian Beban Pemeliharaan per Tahun 2022 dan Tahun 2021

Uraian	TAHUN 2022	TAHUN 2021	Nilai (Tahun) %
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	13.710.600	13.794.400	(0,61)
Beban Pemeliharaan Peralatan & Mesin	72.038.945	62.764.183	14,73
Beban Pemeliharaan tahun untuk pemeliharaan	40.000	108.300	(74,31)
Jumlah	85.789.545	76.790.605	11,73

Sumber : KPU Kota Bima

D.6. Beban Perjalanan Dinas

Beban Perjalanan
Dinas
Rp 1.449.211.747

Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 1.449.211.747 dan Rp 26.269.000. Beban tersebut adalah merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi dan jabatan. Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 mengalami kenaikan sebesar 5.416,81 persen dibandingkan Beban Perjalanan Dinas pada Tahun 2021, karena pada Tahun 2022 Tahapan Pemilihan Umum Tahun 2024 sudah dimulai, sehingga banyak kegiatan Rundingan Teknis dan Rakor yang dilaksanakan oleh KPU RI dan KPU Provinsi NTB yang dihadiri secara Luring oleh KPU Kabupaten/Kota.

Selain itu KPU Kota Bima juga melaksanakan kegiatan pelantikan PPK dan kegiatan Tahapan Pemilih lainnya bertempat di Hotel dengan menggunakan anggaran Meeting Halfday dan Fullday.

Pada Tahun 2022 juga KPU Kota Bima melaksanakan verifikasi faktual kepengurusan dan keanggotaan Partai Politik Calon Peserta Pemilu, sehingga membutuhkan anggaran perjalanan dinas untuk verifikasi.

Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Perjalanan Dinas Tahun 2022 dan Tahun 2021

Tugas	TAHUN 2021	TAHUN 2022	Nilai (Tersaji %)
Beban Perjalanan Dinas	1.385.465.747	26.269.000	4.772,74
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	38.310.000	0	100,00
Beban Perjalanan Dinas Luar Kota	1.347.155.747	0	100,00
Aseslah Beuts	1.449.211.747	26.269.000	5.416,81
Perencanaan Beban Perjalanan Dinas	0	0	0,00
Jumlah	1.449.211.747	26.269.000	5.416,81

Sumber : KPU Kota Bima

D.7. Beban Penyusutan dan Amortisasi

Beban Penyusutan
dan Amortisasi
Rp. 183.390.165

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.183.390.165 dan Rp.242.219.832.

Beban penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable asset*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan. Sedangkan beban amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak Berwujud.

Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2022 mengalami penurunan sebesar 55,76 persen dibandingkan Tahun 2021, karena pada Tahun 2022 terdapat peralatan dan mesin yang dihapus senilai Rp. 134.126.576 yang dilelang oleh KPK-IL melalui Pisalah Lelang Nomor 100/68/2022 Tanggal 26 Juli 2022 dengan nilai lelang sebesar Rp. 1.149.999 (Satu juta seratus empat puluh sembilan ribu Sembilan ratus Sembilan puluh sembilan rupiah) dan hasil lelang tersebut telah disetor ke kas negara dengan SSBP pada Tanggal 07 Juli 2022 NIPN 614B87QLU6L1GGP1 dan NTB 220707407853.

Peralatan dan mesin tersebut dihapus sesuai Surat Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor : 950 Tahun 2022 tentang Penghapusan Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi Tahun 2022 dan Tahun 2021

Uraian	TAHUN 2022	TAHUN 2021	Nilai (Tribun)
Beban Penyusutan Peralatan & Mesin	112.533.930	194.363.839	(30,27)
Beban Penyusutan Gedung & Bangunan	44.547.310	44.547.310	0,00
Beban Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan Dalam operasional pemerintah	2.308.665	2.308.665	0,00
Jumlah	159.389.905	241.219.815	(34,39)

Sumber : KPU Kota Bima

D.3. Kegiatan Non Operasional

Surplus/Defisit dari
Kegiatan Non
Operasional
Rp. 1.054.889

Jumlah Kegiatan Non Operasional Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.1.054.889 dan Rp. 32.942.889

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebagai berikut :

Rincian Kegiatan Non Operasional Tahun 2022 dan Tahun 2021

Uraian	TAHUN 2022	TAHUN 2021	Var. Tahun %
Pendapatan dan Penghasilan Finansial dan Moner	0	0	-
Pendapatan Penghasilan Akti Non Lancar	1.148.889	32.942.889	(96,83)
Beban Penghasilan Akti Non Lancar	94.000	0	0,28
Surplus/Defisit Penghasilan Akti Non Lancar	1.054.889	32.942.889	(96,83)
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0,20
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0,20
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0,20
Surplus/Defisit Kegiatan Non Operasional	1.054.889	32.942.889	(96,83)

Sumber : KPU Kota Bima

D.4. Pos Luar Biasa

Defisit Pos Luar
Biasa Rp.0

Pos luar biasa terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak sering terjadi dan tidak dapat diramalkan, serta berada di luar kendali entitas.

Jumlah Pos Luar Biasa Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0, atau tidak terdapat pos luar biasa pada Laporan Operasional Tingkat Satker KPU Kota Bima untuk periode yang berakhir sampai dengan Tahun 2022.

E. PENJELASAN ATAS POS - POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

E.1. Ekuitas Awal

Ekuitas Awal
Rp 2.252.542.035

Nilai ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 dan 1 Januari 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 2.082.289.467 dan Rp 2.252.542.035.

E.2. Surplus (Defisit) LO

Surplus (Defisit)
Rp (4.402.579.865)

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebesar Rp (4.402.579.865) dan Rp (2.907.696.136).

Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional dan pos luar biasa.

Penyesuaian Nilai
Aset
Rp 0

E.3.1 Penyesuaian Nilai Aset

Nilai Penyesuaian Nilai Aset untuk periode yang berakhir pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebesar Rp 0.

Tidak terdapat Penyesuaian Nilai Aset pada Laporan Perubahan Ekuitas Tingkat Satuan Kerja untuk periode yang berakhir sampai dengan Tahun 2021.

Koreksi Nilai
Persediaan Rp 0

E.3.2 Koreksi Nilai Persediaan

Koreksi nilai persediaan mencerminkan koreksi atas nilai persediaan yang diakibatkan karena kesalahan dalam pencatatan persediaan yang terjadi pada periode sebelumnya. Koreksi tambah atas nilai persediaan Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 0.

Tidak terdapat Koreksi Nilai Persediaan pada Laporan Perubahan Ekuitas Tingkat Satuan Kerja untuk periode yang berakhir sampai dengan 30 September 2022.

E.3.3 Koreksi Atas Reklasifikasi

Koreksi Atas
Reklasifikasi Rp 0

Koreksi atas Reklasifikasi yang merupakan bagian dari pos Koreksi yang Menambah/Mengurangi Ekuitas yang Antara Lain berasal dari Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan Akuntansi/Kesalahan Mendasar pada LPE.

Koreksi atas Reklasifikasi Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp 0 dan (Rp 3.150.000).

Seluruh Revaluasi
dan Rp.0

E.3.4 Selisih Revaluasi Aset Tetap

Selisih Revaluasi Aset Tetap merupakan selisih yang muncul pada saat dilakukan penilaian ulang aset tetap. Selisih Revaluasi Aset Tetap untuk periode yang berakhir pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing Rp. 0 dan Rp.0.

Selisih revaluasi aset tetap merupakan selisih antara nilai perolehan dan nilai wajar aset pada tahun berjalan akibat dilakukannya penilaian kembali oleh tim penertiban aset.

Koreksi Nilai Aset
Yang Ada
Revaluasi Rp. 0

E.3.5 Koreksi Nilai Aset Tetap Lainnya Non Revaluasi

Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi untuk periode yang berakhir pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah sebesar Rp. 0 dan Rp.0. Koreksi Aset Tetap Non Revaluasi merupakan koreksi atas kesalahan pencatatan nilai perolehan atas aset tetap yang perolehannya berasal dari tahun sebelumnya.

Koreksi Lain-Lain
Rp.0

E.3.6 Koreksi Lain-Lain

Koreksi Lain-Lain untuk periode yang berakhir pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.0 dan Rp.0. Koreksi ini merupakan koreksi selain yang terkait Barang Milik Negara, antara lain koreksi atas pendapatan, koreksi atas beban, koreksi atas hibah, piutang dan utang.

Tidak terdapat Koreksi Lain-Lain pada Laporan Perubahan Ekuitas Tingkat Satuan Kerja untuk periode yang berakhir sampai dengan Tahun 2022.

Transaksi Antar
Entitas
Rp.4.411.010.700

E.4 Transaksi Antar Entitas

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.4.411.010.700 dan Rp.2.740.593.568. Transaksi Antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	Nilai	
	TAHUN 2022	TAHUN 2021
Dibagikan ke Entitas Lain	4.412.160.699	2.629.766.457
Diterima dari Entitas Lain	(1.140.999)	(12.942.829)
Transfer Masuk	0	0
Transfer Keluar	0	0
Penghasilan Hibah Langsung	0	143.730.660
Penghasilan Pengembalian Hibah Langsung	0	0
Jumlah	4.411.019.700	2.540.554.288

Sumber : KPA, Kincir Bina

E.5 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir
Rp. 1.990.720.962

Nilai Ekuitas Akhir pada tanggal Tahun 2022 dan Tahun 2021 adalah masing-masing sebesar Rp.1.990.720.962 dan Rp.2.082.269.467.

F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA

Tidak ada kejadian penting setelah tanggal neraca yang terjadi pada Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima.

F.2 TINDAK LANJUT TEMUAN BPK

Pada saat penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2022, tidak ada tindak lanjut temuan BPK pada Kantor Komisi Pemilihan Umum Kota Bima.

F.3 BERITA ACARA REKONSILIASI

KPU Kota Bima sudah melaksanakan Rekonsiliasi Eksternal untuk Periode laporan yang berakhir pada 31 Desember 2022 dengan Kantor Pelayanan Perpajakan Negara (KPPN) Bima. Pelaksanaan Rekonsiliasi Eksternal tersebut dilaksanakan melalui Aplikasi SAKTI (BAR Rekon terlampir).

F.4 PENETAPAN STATUS BARANG MILIK NEGARA

Pada Tahun 2022 Komisi Pemilihan Umum Kota Bima tidak ada pengajuan Penetapan Status Penggunaan (PSP) atas Barang Milik Negara, sementara untuk Peralatan dan Meubel yang di beli melalui belanja Modal Tahun 2022 akan diajukan Penetapan Status Penggunaan (PSP) pada Tahun 2023.

Lampiran 1

**KANTOR KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA
INFORMASI PENDAPATAN DAN BELANJA SECARA AKRUAL
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 30 DESEMBER 2022**

BA/UAPA : 076
 Uraian UAPPA-ET : 01
 UAPPA-W : 23.00
 Satuan Kerja/UKPA : 658262 (KPU Kota Bima)

No	Kategori Penerima		Penerima Kerja Bila Ada (Rp)	Penerima Kerja (Rp)		Total Pendapatan Akumulatif (Rp)	Catatan Tambahan
	Kode BA	Uraian		Januari	Februari		
1	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
Total							

References



NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARALAKSANA: 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 UNIT ORGANISASI : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KDUAPPAN : 07001230000 BA(076) ES1(01) NUSA TENGGARA BARAT
 KODE SATKER : 000262 KPU KOTA SIMA

Tgl. Cetak : 10/02/2023 8:12 PM
 Tgl. Cetak: 10/02/2023 8:01 PM
 No. NERACA : 00000000000000000000

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Koreksi (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET TETAP				
Tanah	140.750.000	140.750.000	0	0.00
Pondasi dan Mezan	1.096.295.721	1.736.986.686	(709.299.977)	(40.28)
Sekeloa dan Bangunan	1.787.901.402	1.787.901.402	0	0.00
AKUMULASE PENYUSUTAN	(919.229.881)	(1.031.366.355)	112.136.474	(38.47)
JUMLAH ASET TETAP	1.996.720.002	2.070.880.008	(88.170.503)	(4.24)
ASET LAINNYA				
Aset Lainnya	392.215.977	164.126.676	228.089.301	414.00
AKUMULASE PENYUSUTAN ASET LAINNYA	(792.215.977)	(150.727.314)	(641.488.663)	(308.00)
JUMLAH ASET LAINNYA	0	3.399.362	(3.399.362)	(100.00)
JUMLAH ASET	1.996.720.002	2.062.289.467	(91.569.155)	(4.43)

EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	1.996.720.002	2.062.289.467	(91.569.155)	(4.40)
JUMLAH EKUITAS	1.996.720.002	2.062.289.467	(91.569.155)	(4.43)
JUMLAH EKUITAS	1.996.720.002	2.062.289.467	(91.569.155)	(4.40)
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	1.996.720.002	2.062.289.467	(91.569.155)	(4.43)

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2022
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 070
 UNIT ORGANISASI : 01
 WILAYAH/PROVINSI : 3300
 SATUAN KERJA : 050202

KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 NUSA TENGGARA BARAT
 KPU KOTA BIMA

Tgl. Dahi : 10/05/23 7:05 PM
 Tgl. Cetak : 10/05/2023 8:52 PM
 rpt_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	131111	Tanah	140.750.000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mebel	1.535.240.721	0
0.0	133111	Gedung dan Bangunan	1.787.001.462	0
0.0	137911	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mebel	0	774.000.074
0.0	137911	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	0	205.148.587
0.0	168112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	702.215.977	0
0.0	168122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam Operasi Pemerintahan	0	702.215.977
0.0	313111	Gedagkan ke Entitas Lain	0	-4.412.180.888
0.0	313121	Utang dan Entitas Lain	1.148.888	0
0.0	361111	Ekuivalen	0	2.062.389.467
3.0	405102	Pendapatan dan Pengeluaran Pokokan dan Mebel	0	1.148.888
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	358.980.000	0
3.0	511118	Beban Pembiayaan Gaji PNS	6.818	0
3.0	511121	Beban Tunj. Sewa dan PHS	40.825.410	0
3.0	511123	Beban Tunj. Asat PNS	15.510.758	0
3.0	511125	Beban Tunj. Sewakuat PNS	45.720.000	0
3.0	511126	Beban Tunj. PPh PNS	804.752	0
3.0	511128	Beban Tunj. Beas PNS	35.123.700	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	30.888.000	0
3.0	511131	Beban Tunjangan Umum PNS	20.510.000	0
3.0	511332	Beban Uang Kehormatan Pegawai Negara	802.750.500	0
3.0	512211	Beban Uang Lembur	58.104.000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus: Kugaram)	604.332.448	0
3.0	621111	Beban Rapor dan Pemasangan	15.391.320	0
3.0	621114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pvc Pustak	338.160	0
3.0	621115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	72.000.000	0
3.0	621116	Beban Biaya Operasional Lainnya	60.258.500	0
3.0	621131	Beban Biaya Operasional - Pencegahan Pandemi COVID-19	10.782.000	0
3.0	621211	Beban Bahan	135.119.714	0
3.0	621213	Beban Honor Gaji dan Kesenian	89.250.000	0
3.0	621219	Beban Biaya Non Operasional Lainnya	7.368.117	0
3.0	622111	Beban Langganan Listrik	25.500.449	0
3.0	622112	Beban Langganan Telekom	1.341.458	0
3.0	622141	Beban Sewa	3.700.000	0
3.0	622191	Beban Jasa Lainnya	41.340.123	0
3.0	623111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	13.725.600	0
3.0	623121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mebel	22.038.245	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2022
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 070
 UNIT ORGANISASI : 01
 WILAYAH/PROVINSI : 12000
 SATUAN KERJA : 050202

KOMISI PEMILIHAN UMUM
 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 MUSA TENGGARA BARAT
 KPU KOTA BIMA

Tgl. Dahi : 10/02/23 7:05 PM
 Tgl. Cetak : 10/02/2023 8:52 PM
 rpt_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
9.0.	524113	Bahan Penyusutan Diras Dalam Kota	59.015.000	0
1.0.	524114	Bahan Penyusutan Diras Paket Meeting Dalam Kota	121.430.000	0
3.0.	583111	Bahan Perawatan Peralatan dan Mesin	135.538.000	0
3.0.	583811	Bahan Penyusutan Gedung dan Bangunan	44.547.310	0
9.0.	582202	Bahan Penyusutan Penyusutan Aset Tetap yang Telah Dipunahkan dalam Operasional Pemerintah	3.303.583	0
3.0.	583111	Bahan Perawatan Kumpulan	40.000.000	0
3.0.	583112	Bahan Perawatan bahan untuk pemeliharaan	40.000	0
3.0.	583111	Bahan Perawatan Aset	95.000	0
Jumlah			6.267.043.023	0.267.043.023

**NERACA PERCOBAAN
TINGKAT SATUAN KERJA
PER DESEMBER 2022
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 070

UNIT ORGANISASI : 01

WILAYAH/PROVINSI : 3300

SATUAN KERJA : 050202

KOMISI PEMILIHAN UMUM

KOMISI PEMILIHAN UMUM

MUSA TENGGARA BARAT

KPU KOTA BIMA

Tgl. Data : 10/01/23 7:11 PM

Tgl. Cetak : 10/01/2023 8:53 PM

lap. laporan_pencapaian_kes_melon

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	313111	Dibagikan ke Giffas Lain	0	4,412,100,000
0.0	313121	Dibawa dari Giffas Lain	1,149,000	0
3.0	400100	Fondapital dari Perguruan Pendidikan dan Media	0	1,149,000
3.0	511111	Belanja Gap Pokok PNS	555,869,000	0
3.0	511119	Belanja Pembekalan Gap PNS	8,863	0
3.1	511119	Pengembalian Belanja Pembekalan Gap PNS	0	36
3.0	511121	Belanja Tunj. Suksesi PNS	40,038,410	0
3.0	511122	Belanja Tunj. Anak PNS	13,545,790	0
3.0	511123	Belanja Tunj. Struktur PNS	48,360,000	0
3.1	511123	Pengembalian Belanja Tunj. Struktur PNS	0	640,000
3.0	511125	Belanja Tunj. PPH PNS	604,760	0
3.0	511126	Belanja Tunj. Bersih PNS	35,125,700	0
3.0	511129	Belanja Uang Makan PNS	30,660,000	0
3.0	511131	Belanja Tunjangan Umum PNS	30,460,000	0
3.1	511131	Pengembalian Belanja Tunjangan Umum PNS	0	370,000
3.0	511132	Belanja Uang Ketumutan Pegawai Negara	800,730,500	0
3.0	512211	Belanja Uang Lembur	54,104,000	0
3.0	513411	Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kependidikan)	834,382,448	0
3.0	521111	Belanja Kebutuhan Perawatan	10,701,388	0
3.0	521114	Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Pribadi	329,160	0
3.0	521115	Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	72,600,000	0
3.0	521119	Belanja Barang Operasional Lainnya	60,288,800	0
3.0	521131	Belanja Barang Operasional : Penanganan Pandemi COVID-19	18,390,000	0
3.0	521211	Belanja Bahan	103,118,794	0
3.0	521213	Belanja Honor Output Kegiatan	86,250,000	0
3.0	521219	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	7,968,117	0
3.0	521311	Belanja Barang Pemeliharaan Barang Komunitas	10,070,000	0
3.0	522111	Belanja Langganan Listrik	25,940,449	0
3.0	522112	Belanja Langganan Telepon	1,345,088	0
3.0	522141	Belanja Sewa	3,700,000	0
3.0	522142	Belanja Jasa Lainnya	21,940,123	0
3.0	522111	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	13,720,800	0
3.0	522121	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	70,038,945	0
3.0	524111	Belanja Perjalanan Dinas	1,388,466,747	0
3.0	524112	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	58,210,000	0
3.0	524114	Belanja Perjalanan Dinas Eksternal Meeting Dalam Kota	121,430,000	0
3.0	524111	Belanja Modal Perbaikan dan Mesin	91,378,000	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN/LEMBAGA : KOMISI PEMILIHAN UMUM 076
ESKELON I : KOMISI PEMILIHAN UMUM 01
SATUAN KERJA : KPU KOTA BIMA 658262

NO	URAIAN	2022				ANGGARAN
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	
1	2	3	4	5	6	7
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0	
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	1.140.399	1.140.399	0	
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	1.140.399	1.140.399	0	
B	BELANJA				0	
	BELANJA PEGAWAI	2.306.100.000	2.300.669.434	35.470.540	100	2.156.800,00
	BELANJA BARANG	2.320.410.000	2.019.335.243	300.854.755	87	560.470,00
	BELANJA MODAL	82.500.000	81.816.000	68.000	100	
	BELANJA PEMBAYARAN KEMALIBAN UTANG	0	0	0	0	
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	
	BELANJA TRANSFER KE DAERAH DAN DAIRY DESA	0	0	0	0	
	Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(DALAM RUPIAH)**

KEMENTERIAN/LEMBAGA : KOMISI PEMILIHAN UMUM 076
ESELON I : KOMISI PEMILIHAN UMUM 01
SATUAN KERJA : KPU KOTA BIMA 658262

NO	URAIAN	2022				ANGGARAN
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	
1	2	3	4	5	6	7
	Dana Bantuan Khusus PIUB	0	0	0	0	
	Dana Utanami Khusus	0	0	0	0	
	Dana Wakasi Khusus Non Fiskal	0	0	0	0	
	Dana Desa	0	0	0	0	
	JUMLAH BELANJA (B.1 + B.2)	4.745.370.000	4.412.100.599	306.408.201	83	2.137.400,00
C.	PEMBAYARAN				0	

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 079
ESELON I : 01
WILAYAH/PROVINSI : 3300
SATUAN KERJA : 655262
JENIS SATUAN KERJA : K0

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOMISI PEMILIHAN UMUM
MUSA TENGGARA BAHAT
KPU-KOTA BIMA

Kode Lap : LO-SAT
Tanggal : 10/03/23 3:30 PM
Halaman : 1
Frg ID : kpp_lo_satuk -SANT
Tgl Cetak : 10/03/23 2:57 PM

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
REKAPITULASI OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Pajak Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Pembebasan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemernintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN Hibah	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
REBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Reban Pegawai	2.000.009.434	2.121.075.085	170.614.369	8,488
Reban Persediaan	10.000.000	60.491.730	(50.491.730)	(50,491)
Reban Barang dan Jasa	474.210.963	383.792.767	90.718.196	23,637
Reban Pemeliharaan	95.790.545	75.790.005	20.000.540	11,732
Reban Perjalanan Dinas	1.148.251.747	65.259.000	1.422.942.747	5.438,8
Reban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	14
Reban Bunga	0	0	0	
Reban Subsidi	0	0	0	

**LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 876
ESELON I : 91
WILAYAH/PROVINSI : 3368
SATUAN KERJA : 858282
JENIS SATUAN KERJA : K0

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOMISI PEMILIHAN UMUM
MUSA TENGAH BARAT
KPU KOTA BINA

Kode Lap : 10.547
Tanggal : 10/02/23 0:30 PM
Halaman : 2
Pro ID : 100.10.54707 - BAKTI
Tgl Data : 10/02/23 2:57 PM

URAIAN	2022	2021	KEMAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Pengadaan dan Amortisasi	183.385.183	343.219.832	(58.835.667)	(14,28%)
Beban Pembiayaan Pinang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban LAIN-LAIN	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	183.385.183	343.219.832	(58.835.667)	(14,28)
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(1.503.534.854)	(2.940.029.045)	(1.436.494.191)	(50,16)
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelenggaraan Aspek Non Lancar	1.054.000	32.542.889	(31.487.889)	(96,79%)
Pendapatan Penyelenggaraan Aspek Non Lancar	1.140.000	32.542.889	(31.402.889)	(96,50%)
Beban Penyelenggaraan Aspek Non Lancar	95.000	0	95.000	
Surplus/Defisit Penyelenggaraan Kegiatan Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelenggaraan Kegiatan Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelenggaraan Kegiatan Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	0	0	0	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	1.054.000	32.542.889	(31.487.889)	(96,79)
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(4.502.579.854)	(3.007.029.134)	(1.494.850.720)	(50,05)
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT -LO	(4.502.579.854)	(3.007.029.134)	(1.494.850.720)	(50,05)

**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
TINGKAT SATKER
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021
(dalam rupiah)**



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : 878 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 ESELON I : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
 WILAYAH/PROVINSI : 3300 NUSA TENGGARA BARAT
 JENIS SATUAN KERJA : KD
 SATUAN KERJA : 858202 KPU KOTA BIMA

Tgl Data : 20221231 7:10 PM
 Kode Lrp : LPE SATKER
 Tanggal : 20221231 08:08
 Halaman : 1
 Page ID : kpu-ke-satker-58202

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
ERDITAS AWAL	1.782.888.401	1.782.888.400	(1.782.888.400)	
SURPLUS/DEFIT-LD	(4.302.579.800)	(2.987.898.100)	(1.394.883.700)	
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBUAKAN AKUNTANSI	0	0	0	
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	(3.150.000)	3.150.000	
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	(3.150.000)	3.150.000	
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	
LAIN-LAIN	0	0	0	
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	4.411.010.700	2.740.893.500	1.670.417.132	
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	(91.589.155)	(1.782.888.400)	76.688.400	
EKUITAS AKHIR	1.690.720.502	2.062.299.487	(391.589.185)	

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
SURAT PERINTAH PEMBAYAR**
Tanggal 13-Jan-2022

Formir 00000A

Halaman 1 dari 1

Keswa Bendahara Umum RTTN/Bima (071)

Agar pemenuhan pembayaran tagihan sebagai berikut Rp 15.200.000,00

*** DEPOSIT LUNTA DIA RATUS RIBU RUPIAH ***

Tahun Anggaran : 2022
Dasar Pembayaran :
DPA
Memo : DPA 074.01.2 255293/2022

Tanggal : 13-Jan-2022
UL NOMOR & TAHUN 2021 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan : UPT
Jumlah Tempo : 30pers
Cara Bayar : SP2D

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

00000 071 255293 111 000000 000000 000000 000000 000000 000000

15.250.000,00

Jumlah Pengeluaran

15.200.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

0,00

Jumlah Potongan

0,00

TOTAL PEMBAYARAN

15.200.000,00

Keswa

Nomor : 000000
Nama Tagihan : KPU KOTA BIMA
NPWP1 : 0000000000000
NPWP2 :
KOR :
ALAMAT : Arisan Mata Peneas

Bank / Pos :
Rekening :
Nama Pemilik :
Uraian :

BANK NEGARA INDONESIA, PT. DAN TERBUKA
GAS 40 CADANG BAKA
0000000000000
0000 071 KPU KOTA BIMA
Pembayaran Uang Pembiayaan KPU KOTA BIMA Tahun
Anggaran 2022

Sesuai buku-buku pengetahuan yang diaman Pajabat Perintah
lebih dari dan dimungkinkan memenuhi persyaratan untuk melakukan
atau lebih APBN, yaitu daya ke hil lebih pengeluaran tersebut
dimungkinkan oleh Pajabat Pembiayaan SPM

Bima, 13 Januari 2022

Atas Nama Pengguna Anggaran
Pajabat Pembiayaan SPM

FARID MATAH, ST

Halaman 1 dari 1 dan ini telah ditandatangani oleh SPM di Kota

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
SURAT PERINTAH PEMBAYAR**

Nomor: 001/45A

Tanggal: 13-Sep-2022

Halaman: 1 dari: 1

Kelas Bendahara Umum: KPPN Bima (DP)
Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah: Rp 0.00

*** AGENT ***

Tahun Anggaran: 2022
Dasar Pembayaran:
DIPA No.: DIPA-275.01.2.6563650002
Tanggal: 17-Nov-2021
UU NOMOR 8 TAHUN 2001 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2002

Jenis Tagihan: DLP NERS
Jalan Tagihan: Negeri
Cara Bayar: Bank

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

850002 071 021 111 0700 00 070000 ADMINISTRASI 00000 2 2002 2 500000 000000	923.000,00
850002 071 021 111 0700 00 070000 ADMINISTRASI 00000 2 2002 2 000000 000000	5.219.000,00
Jumlah Pengeluaran	6.142.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

850002 071 021 111 0700 00 070000 0000000000000000 2 2002 0 000000 000000	6.142.000,00
Jumlah Potongan	0.142.000,00

TOTAL PEMBAYARAN

*** AGENT ***

Rekening: Nama Supplier: NPWP1: NPWP2: NCP: Uraian:	850002 KPU KOTA BIMA 001200041012000 001200081012000 00P Pengeluaran Uang Pembiayaan Badan Monev untuk Kegiatan Rikaya Raring sebagai Pengantar RSM DP Tahun Anggaran 2022	Bank / Pos: Rekening: Nama Pemilik: Alamat:	BANK MANDIRI INDONESIA 8002080000000000 BPD 071 KPU KOTA BIMA Jln Gajah Mada Pamaru
--	---	--	--

Semua bukti-bukti pengeluaran yang diajukan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk diajukan sebagai APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud dimohon ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan SPK

Bima, 13-September 2022

Sebagai Kepala Pengguna Anggaran
KPPN Penandatangan SPK



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SP/19

(00740A)

Tanggal

13 September 2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Cost	Nilai
	Ra. Korp. SubKorp Item - Uraian	
656262.871.521211.07601CQ.8710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.5A.000044-Konsumsi, Spandak, Backdrop, Penggandaan, dll, dll	4.824.000,00
	Jumlah	4.824.000,00
656262.871.521211.07601CQ.8708QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.7B.000150-Makan	364.000,00
2	001.111.7B.000152-Kuliner	185.000,00
	Jumlah	509.000,00
656262.871.521211.07601CQ.8710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.0C.000051-Konsumsi, Spandak, Backdrop, Penggandaan, dll, dll	295.500,00
	Jumlah	295.500,00
656262.871.521211.07601CQ.8709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.1A.000082-Napas Penerima PDPS Tingkat KAD-KOTA	364.000,00
	Jumlah	364.000,00
Jumlah		8.142.500,00

Bima, 13 September 2022

Bima, 13 September 2022

Pejabat Berwenang dengan SP/19



FARJOMAHUF, SE

Pernyataan T/A. IRI di 1872621820070111020

421521571

PT. KANTOR POS
Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

NO. RTN
Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Transit: 12-05-2022 12:00:00
Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Transit: 12-05-2022

Transit: 12-05-2022
Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

RTN
Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20
Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Transit: 12-05-2022 12:00:00

Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

Kantor Pos, Jalan Kramat 101/20

12-05-2022 12:00:00

Transit: 12-05-2022 12:00:00

PT. KANTOR POS, KANTOR POS, KANTOR POS

KANTOR POS



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor : 001414

Tanggal : 13-Sep-2022

Halaman : 1

Surat : 1

Korupsi Pembiayaan Umum : KPU Kota Bima (KPU)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah : Rp 0,00

*** BUKU ***

Tahun Anggaran : 2022

Dasar Pembayaran:

DIPA No. : DIPA-078.01.2.5500002022

Tanggal : 17-Nov-2021

UU NOMOR 8 TAHUN 2001 TENTANG
AFBN TAHUN ANGGARAN 2002

Jenis Tagihan

GRUP Nihil

Jumlah Tempo

Segera

Cara Bayar

Nihil

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

850002.071.021111.07801WA.334000A.A00000001.000002.2362.2.000000.000000	964.000,00
850002.071.021111.07801WA.334000A.A00000001.000002.2362.2.000000.000000	819.000,00
850002.071.021111.07801WA.334000A.A00000001.000002.2362.2.000000.000000	2.580.000,00
850002.071.021113.07801WA.334000A.A00000001.000002.2362.2.000000.000000	300.000,00

Jumlah Pengeluaran

4.043.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

850002.071.021111.07801WA.334000A.A00000001.000002.2362.2.000000.000000	-4.043.000,00
Jumlah Potongan	-4.043.000,00

TOTAL PEMBAYARAN

*** Nihil ***

Kepada:

Nomor : 84608

Nama Suplier : KPU KOTA BIMA

KPMW1 : 00120001912000

KPMW2 : 00100001912000

KOP

Urutan

Bank / Pos

BANK NEGARA INDONESIA

Rekening

3002010000000000

Nama Pemilik

SPG KPU KOTA BIMA

Alamat

Jln. Duga Mada Permai

Pengeluaran Uang Pembiayaan Rakyat Murni Untuk Kepentingan Kelapa Gading sebagai Pengeluaran Afan SIP Tahun Anggaran 2022

Semua bukti buku pengeluaran yang diberikan Pejabat Pembuat Komitmen telah dua (2) dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk diberikan atas nama AFBN, selanjutnya bukti-buku pengeluaran dituliskan dengan ditandatangani dan Pejabat Penandatangan SPK

Bima, 13 September 2022

g.n. Ketua Pengguna Anggaran

Pejabat Penandatangan SPK



TAMU MASIE SE

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor SPM : 00141A

Tanggal : 13-September-2022

Halaman: 1 dari 1

No	Detail Gaji	Nilai
	Ru.Komp.Rub.Rang: Item - Unsur	
658262.871.521211.87601WA.3308BA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	952.051.0A.000101-Konsumsi, Penggandaan (P)	819.000,00
	Jumlah	819.000,00
658262.871.524113.87601WA.3308BA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	952.051.0A.000104-Transport	300.000,00
	Jumlah	300.000,00
658262.871.521111.87601WA.3308BA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	954.002.0A.000105-ATK, Jasa dan Makan Konsumsi, Alat Rumah Tangga, Barang Cetak, Laporan dan lain-lainnya dan lain-lainnya	884.000,00
	Jumlah	884.000,00
658262.871.523121.87601WA.3308BA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	954.002.0A.000007-Sewa Kendaraan dan Fasilitas Lainnya Kantor	2.000.000,00
	Jumlah	2.000.000,00
Jumlah		4.045.000,00

Bima, 13-September-2022
s.d. Ketua Pengantar Anggaran
Revisi Perencanaan SPM



PAPRI MAYRUP, SE
Pangkat Tk. III d 187202182207011000



PT POS INDONESIA (PERSERO)
Kantor Pos. Bina Remaja, 841134

0404 TERIMA
Satoran Pakal (MPL Fulling)

421521571

Tanggal : 13-09-2022 13:31:29
No.Posi : 841134-05/2022/804633 Periode : 980386068

Tanggal Buku : 14-09-2022
Kode Cabang Pos : 064100
MPL : 73853734375
MPLH : 8020F45DPS000004
SIKAS : 04N375

Mutu Transaksi : 13-09-2022 13:31:29
Kode Billing : 700202209134954

Nama Mabung Bazar: KPU Kota Bina

K / L : 075

Unit Esalon : 01
Kode Satir : 650062

Jumlah Setoran : Rp. 14.500

Mutu Uang : 1000000000000

Terbilang : (Empat belas ribu lima ratus rupiah)

HRP : 01.001.620.5-075.000 a.n PT Pos Indonesia **KANTOR POS**



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BINA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor: 00143A

Tanggal: 16-Sep-2022

Halaman: 1 dari 1

Komisi Pemilihan Umum Kota Bina (KPU)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 50.000.000,00

*** LIMA PULUH JUTA RUPIAH ***

Tahun Anggaran: 2022
Dasar Pembayaran:
DIPA No.: DIPA-076-D12-050420002
Tanggal: 17-Apr-2021
UU NOMOR 6 TAHUN 2021 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2022

Jenis Tagihan: UP
Jarak Tempo: Segera
Cara Bayar: DP 20

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

550263 371 825111 0760100-0000000 Anggaran 0000000000 2 2302 5110000 000000

50.000.000,00

Jumlah Pengeluaran

50.000.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

0,00

Jumlah Potongan

0,00

TOTAL PEMBAYARAN

50.000.000,00

Kepada:
Nomor: 940000
Nama Supplier: KPU KOTA BINA
NPWP1: 001230041012000
NPWP2: 001230001012000
NCP:
Unitas: Perwakilan (ang Permisian) KPU KOTA BINA Tahun Anggaran 2022

Bank / Pos: BANK NEGARA INDONESIA
Rekening: 08070000001000
Nama Pemilik: BPD 201 KPU KOTA BINA
Alamat: Jl. Dewi Mada Permai

Semua bukti-bukti pengeluaran yang diberikan Pejabat Pembuat Komitmen telah diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud disimpan dan diserahkan oleh Pejabat Penandatangan SPM.

Bina, 16 September 2022

Kepala Pengantar Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN
PROVINSI NUSA TENGGARA BARAT
KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A2 BIMA
JL. PENGHUNI KOTA BIMA NO. 10, KOTA BIMA, KABUPATEN BIMA, NUSA TENGGARA BARAT 83132
KORAN BIMA, KOTA BIMA, KABUPATEN BIMA, NUSA TENGGARA BARAT 83132

Nomor: S-273/KPN.2302/2022
Sifat: Biasa
Lampiran: 1 (satu) berkas
Hal: Persetujuan Besaran Uang Persediaan (UP) 658262

16 September 2022

Yth. Kepala Subuan Kerja KPU Kota Bima (658262)

1. Dasar:

- Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 196/PMK.05/2018 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah;
- Surat Permohonan Persetujuan UP dari KPA Sakur Komisi Pemilihan Umum Kota Bima Nomor 00002/UP/658262 tanggal 13 September 2022 (apabila Sakur telah mendapat surat persetujuan perubahan besaran UP/surat persetujuan perubahan proposal UP/KPU surat Pernyataan Pengeluaran Penggunaan KKP oleh KPA); dan/atau;
- Surat Pernyataan UP dan KPA Sakur Komisi Pemilihan Umum Kota Bima Nomor 00002/UP/658262 tanggal 13 September 2022.

2. Sehubungan dengan butir 1 tersebut di atas, dengan ini diberikan persetujuan besaran UP Sakur adalah sebagai berikut:

No.	Uraian	Jumlah (Rp)
1.	Pagu DIPA	4.605.216.000,00
2.	Pagu Jenis Belanja yang dapat dibayarkan melalui UP dalam 1 (satu) tahun	4.605.216.000,00
3.	Pagu Jenis Belanja yang dapat dibayarkan melalui UP Tunai dalam 1 (satu) tahun	4.605.216.000,00
4.	Pagu Jenis Belanja yang dapat dibayarkan melalui UP Kartu Kredit Pemerintah dalam 1 (satu) tahun	0,00
5.	Besaran UP Sakur per bulan	50.000.000,00
6.	Perubahan Besaran UP melampaui Besaran (UP Sakur) per bulan	0,00
7.	Besaran UP Tunai atau Perubahan Besaran UP Tunai (60%)Perubahan Proposal UP Tunai	50.000.000,00
8.	Besaran UP Kartu Kredit Pemerintah atau Perubahan Besaran UP Kartu Kredit Pemerintah (60%)Perubahan Proposal UP Kartu Kredit Pemerintah	0,00

3. UP tersebut dipergunakan untuk keperluan membiayai kegiatan operasional sehari-hari Komisi Pemilihan Umum Kota Bima kode (658262) atas beban DIPA TA 2022 No. DIPA-076.01.2.658216/2022 tanggal 16 November 2021 dan tidak dapat

digunakan untuk membiayai pengeluaran yang menurut ketentuan harus dilakukan dengan Pembayaran Langsung (LS).

4. Pembayaran dengan UP hanya dapat dilakukan kepada 1 (satu) penerima/penyedia barang/jasa paling banyak sebesar Rp50.000.000 (lima puluh juta rupiah) kecuali pembayaran untuk uang makan, uang lembur, honorarium, dan perjalanan dinas.
5. UP Kartu Kredit Pemerintah merupakan uang muka kerja yang diberikan dalam bentuk batasan belanja (limit) kredit kepada BP/BPP yang penggunaannya dilakukan dengan Kartu Kredit Pemerintah.
6. Total batasan belanja (limit) Kartu Kredit Pemerintah untuk masing-masing Setor adalah paling banyak sebesar UP Kartu Kredit Pemerintah yang telah disetujui dan/atau persetujuan TUP Kartu Kredit Pemerintah.
7. Mematuhi besaran UP Kartu Kredit Pemerintah/ perubahan besaran UP Kartu Kredit Pemerintah/TUP Kartu Kredit Pemerintah yang telah ditetapkan dan mengurangkannya sesuai dengan ketentuan peraturan yang telah ditetapkan.
8. Tata cara pencairan, pembayaran, penggunaan, pertanggungjawaban dan pelaporan dengan Kartu Kredit Pemerintah dalam rangka Penggunaan Uang Persediaan agar berpedoman pada Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 196/PMK.05/2018 tentang Tata Cara Pembayaran dan Penggunaan Kartu Kredit Pemerintah.

Demikian untuk menjadi perhatian.

Kepala Kantor Pelayanan
Perbendaharaan Negara Tipe A2
Bima



Doddy Handayani

Tembusan:

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA SIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor SPK

002568

Tanggal

30-Desember-2022

Halaman: 1 dari 1

No	Detail Cost	Nilai
	Rn Komp Subkomp Item - Uraian	
658262.871.521211.07601CQ.671600E.A000000001.00000.2.2352.2.010000.000000		
1	001.510.0X.001110-Pengalihan IT Pemda	6.168.000,00
	Jumlah	6.168.000,00
658262.871.521211.07601CQ.671600E.A000000001.00000.2.2352.2.010000.000000		
1	001.111.TB.000028-BPM dan Pemeliharaan Kendaraan	3.522.000,00
	Jumlah	3.522.000,00
658262.871.521118.07601CQ.671600E.A000000001.00000.2.2352.2.010000.000000		
1	001.111.TC.000027-Biaya uang limbur	7.981.000,00
	Jumlah	7.981.000,00
Jumlah		17.672.000,00

Sima, 30 Desember 2022

40 Ketua Pengawas Anggaran
Presid Perandatangan 1592

FARID MAWJUF, SE

Demak Tg. Hs.d 197200142007011520

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor PMU 00628

Tanggal 31-Desember-2022

Halaman 1 dari 1

No	Detail Cost	Total
	Re.Komp. Subkomp Item - Uraian	
654262.071.512211.07001WA.5355E6A.A000000001.00000 2 2352.7.000000.000000		
1	BN.001.0A.000005-Uang Lantier	12.581.000,00
	Jumlah	12.581.000,00
Jumlah		12.581.000,00

KOTA BIMA, 31 Desember 2022

d.p. Ketua Pengantar Anggaran

Keuangan Pemerintahan SPM



FAKED SAKRUF - SE

Hand Tx: 181 d 1872001820670118128

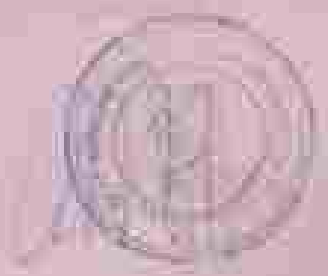


nama penerima :
alamat penerima :
jumlah pajak :
jumlah biaya lain :
total biaya :
tanggal penerimaan :
nama penerima :
alamat penerima :
jumlah pajak :
jumlah biaya lain :
total biaya :
tanggal penerimaan :

000
0000
0000

0000000000
0000000000
0000000000

Bank Indonesia menjamin seluruh dana yang disimpan di bank ini
dan bertanggung jawab atas keamanan dan kelengkapan dana yang
disimpan di bank ini. Bank Indonesia tidak bertanggung jawab
atas kerugian yang timbul akibat penggunaan dana yang disimpan di bank ini.



486713534

IN THE DISTRICT COURT
OF THE STATE OF TEXAS
COUNTY OF DALLAS

WILLIAM J. BROWN
vs.
JAMES EARL RAY

WILLIAM J. BROWN, Plaintiff,
vs.
JAMES EARL RAY, Defendant.

Case No. 12-1234567

Plaintiff's Motion for Summary Judgment
and for Appointment of Receiver

FILED
CLERK OF DISTRICT COURT
DALLAS, TEXAS

WILLIAM J. BROWN, Plaintiff,
vs.
JAMES EARL RAY, Defendant.

Plaintiff's Motion for Summary Judgment
and for Appointment of Receiver

FILED
CLERK OF DISTRICT COURT
DALLAS, TEXAS

WILLIAM J. BROWN, Plaintiff,
vs.
JAMES EARL RAY, Defendant.

Plaintiff's Motion for Summary Judgment
and for Appointment of Receiver

FILED
CLERK OF DISTRICT COURT
DALLAS, TEXAS



KANTOR POS

KOMISI PEMILIHAN UTUNG
KPU KOTA BIMA
SUMAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor: 00123TA

Tanggal: 06-Des-2022

Halaman: 2

Surf: 2

Rencana Bendahara Umum: KPPN (Bima (RT))

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah: Rp 0.00

*** KODAL ***

Tahun Anggaran: 2022
Dasar Pembayaran:
DPA No.: DPA-078.01.2.060002002
Tanggal: 17-Nov-2021
UU NOMOR 8 TAHUN 2001 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2002

Jenis Tagihan: PTUP
Jenis Tagihan: Ekspansi
Cara Bayar: Saldo

TOTAL PEMBAYARAN

*** KODAL ***

Kecamatan: ...
Nomor: 000000
Nama Supplier: KPU KOTA BIMA
NPWP: 001230001010000
NPWP: 001230001010000
NCP: ...
Uraian: Penyangkutan Tambahan yang Peralasan Tidak Harus Dikeluarkan Belanja Lain

Bank / Tls: BANK NEGARA INDONESIA
Rekening: 0000000000000000
Nama Penerima: BPD STY KPU KOTA BIMA
Alamat: Jln Gajah Mada Peranti

Berikut bukti-bukti pengeluaran yang diajukan Pejabat Pembuat Komitmen:
- bukti dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk diajukan
- atas bentuk APSPK, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimasukkan ke dalam
- ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan SPM

Bima, 6 Desember 2022



Pejabat Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPM

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MENBAYAR**

Nomor SPM

00271A

Tanggal

09-Desember-2022

Halaman: 1 dari 3

No.	Detail Cox	Nilai
	Rekening Subseksi Item - Uraian	
	658262.871.521211.87601CQ.8716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0A.000044-Konsumsi, Spanduk, Backdrop, Penggandaan, dll. di	370.000,00
	Jumlah	370.000,00
	658262.871.521611.87601CQ.8716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0A.000045-ATK	963.000,00
	Jumlah	963.000,00
	658262.871.524111.87601CQ.8716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0A.000046-Perjalanan Dinas ke KPU Provinsi	10.832.205,00
	Jumlah	10.832.205,00
	658262.871.521211.87601CQ.8716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.000051-Konsumsi, Spanduk, Backdrop, Penggandaan, dll. di	210.000,00
	Jumlah	210.000,00
	658262.871.521611.87601CQ.8716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.000052-ATK	1.879.000,00
	Jumlah	1.879.000,00
	658262.871.521211.87601CQ.8716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.000053-Konsumsi, Spanduk, Backdrop, Penggandaan, dll. di	3.216.000,00
	Jumlah	3.216.000,00
	658262.871.524111.87601CQ.8716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.000054-Transportasi Peserta	1.800.000,00
	Jumlah	1.800.000,00
	658262.871.524111.87601CQ.8880QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.TA.000011-Perjalanan ke KPU Pusat dan KPU Provinsi	42.430.580,00
	Jumlah	42.430.580,00
	658262.871.524111.87601CQ.8726QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.TA.000018-Perjalanan Dinas Bina	30.200.000,00
2	001.111.TA.000014-Perjalanan	110.340.040,00
	Jumlah	140.540.040,00
	658262.871.521211.87601CQ.8887QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.TA.000028-Biaya Reklamasi	160.000,00

No	Detail Cow	RpRp
	ReKortis Subkorte Item - Uraian	
656262.071.321211.07601CQ.6880QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000419-Selanjut Subur	387.000,00
	Jumlah	387.000,00
656262.071.321211.07601CQ.6716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000326-BBM dan Pemeliharaan Kamburung	4.200.000,00
	Jumlah	4.200.000,00
656262.071.321211.07601CQ.6880QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000413-Seminar KIR Peserta	4.000.000,00
	Jumlah	4.000.000,00
656262.071.324111.07601CQ.6880QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000410-Uang transport peserta	8.000.000,00
	Jumlah	8.000.000,00
656262.071.321211.07601CQ.6880QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000416-Biaya Iklan dan pengumuman	750.000,00
	Jumlah	750.000,00
656262.071.324111.07601CQ.6716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TC.000362-Perjalanan Dinas Bala	13.750.000,00
2	001.111.TD.000368-Perjalanan KKPJ Pusan dan KPU Posing	27.872.000,00
	Jumlah	41.621.000,00
656262.071.321211.07601CQ.6716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.GA.000073-Konsumsi, Sediaan, Penggandaan ds	3.000.000,00
	Jumlah	3.000.000,00
656262.071.321811.07601CQ.6716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.GA.000079-ATK	910.000,00
	Jumlah	910.000,00
656262.071.324111.07601CQ.6716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.TA.000418-Perjalanan Dinas	9.675.000,00
	Jumlah	9.675.000,00
656262.071.321211.07601CQ.6716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.TB.000363-Biaya Iklan dan pengumuman	1.000.000,00
	Jumlah	1.000.000,00
656262.071.321811.07601CQ.6716QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.GA.000069-ATK	125.000,00
2	002.112.GB.000118-ATK	360.000,00
3	002.115.TA.000255-ATK	535.000,00
	Jumlah	1.020.000,00

Bina, 5 Desember 2022

g.n. Kassa Pengguna Anggaran

Revisi Perencanaan SPM



FARIS M. RUP, SE

• Nomor Tg. Hld: 187202162007011020

**KOMISI PERUBAHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR**

Nomor: 00227A

Tanggal: 09 Des 2022

Halaman: 1 dari 2

Kesua Mendahara Umum KPPN Bima (DPA)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah **Rp 0,00**

*** JALUR ***

Tahun Anggaran: 2022
Dasar Pembayaran:
DPA No: DPA-DPA/01/2022/0022
Tanggal: 17 Nov 2021
UU NOMOR 6 TAHUN 2001 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2002

Jenis Tagihan: P1/P
Jalan Tagihan: Sagar
Cara Bayar: MUI

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	3.000.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	2.990.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	1.600.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	4.437.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	1.000.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	750.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	1.000.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	2.044.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	4.200.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	100.926.485,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	82.103.040,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	42.430.360,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	1.600.000,00
AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	0,000.000,00

Jumlah Pengeluaran

278.541.120,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

AKN002 DPA 321211 07R01CQ 07R000E A00000001 0000 2 2352 2 000000 000000	278.541.120,00
Jumlah Potongan	278.541.120,00

Revisi:

Nama:

348300

Bank / Pos

BANK NEGARA INDONESIA

Nama Supplier:

KPU KOTA BIMA

Rekening

Rekening 001

NPWP1:

00120001012000

Nama Pemilik

BPD 001 KPU KOTA BIMA

NPWP2:

00120001012000

Akunt

Jl. Jajeh Mada Paratu

KCP:

Unit:

Pengembangan Timbulan Gang Perumahan Rakyat Murti untuk Kesenian Belanja Barang

Semua buku-buku pengeluaran yang diberikan Pejabat Pembuat Komitmen telah dipap dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan kas beban APBN, selanjutnya buku-buku pengeluaran tersebut harus dilaksanakan oleh Pejabat Penandatangan KPU

Bima, 8 Desember 2022

Pejabat Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan DPR



TAMBAH 50

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA SIMA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor: 00227A

Tanggal: 06-Des-2022

Halaman: 2 dari 2

Kuasa Sandhang Umum KPU Sima (D1)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 0,00

*** Nihil ***

Tahun Anggaran : 2022
Dasar Pembayaran
DIPA No. : DIPA-076.01-2.650202022
Tanggal : 17-Nov-2021
UU NOMOR 6 TAHUN 2001 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2002

Jenis Tagihan : PTUP
Jatuh Tempo : Segara
Cara Bayar : Nihil

TOTAL PEMBAYARAN

Nihil

Kepada:

Nomor:

34000

Nama Supplier:

KPU KOTA SIMA

NPKP1:

0010000191000

NPKP2:

0010000191000

NCP:

Unitas:

Pengembangan Tambahan 100% Fasilitas Ruang Muka (Ruk) Kiosan Balaja Sima

Bank / Pos:

Rekening:

Nama Pemilik:

Akunt:

BANK NEGARA INDONESIA

0007000001000

SPD 071 KPU KOTA SIMA

Ai Gaili Mada Parata

Gertua bukti-bukti pengeluaran yang diatkan Pejabat Pembuat Komitmen
tidak dapat dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dikecualikan
atas beban APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran tersebut dengan
dibuktikan oleh Pejabat Penandatangan SPN

Sima, 6 Desember 2022

kuasa Pengguna Anggaran
Pejabat Penandatangan SPN



KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA SIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPN

00227A

Tanggal

06-Desember-2022

Halaman : 1 dari 2

No	Detail Cost	Nilai
	Rs Korp, Subsidi Item - Uraian	
	658262.071.521211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0A.00044-Konsumsi, Spanduk, Backdrop, Penggantian, Jkl, dll	370.000,00
	Jumlah	370.000,00
	658262.071.521211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0A.00045-ATK	205.000,00
	Jumlah	205.000,00
	658262.071.521111.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0A.00046-Pengiriman Dokumen ke KPU Provinsi	19.512.208,00
	Jumlah	19.512.208,00
	658262.071.521211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.00001-Konsumsi, Spanduk, Backdrop, Penggantian, Jkl, dll	310.000,00
	Jumlah	310.000,00
	658262.071.521211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.00052-ATK	1.679.000,00
	Jumlah	1.679.000,00
	658262.071.521211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.00001-Konsumsi, Spanduk, Backdrop, Penggantian, Jkl, dll	2.310.000,00
	Jumlah	2.310.000,00
	658262.071.521113.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.0C.00063-Transport Peserta	1.800.000,00
	Jumlah	1.800.000,00
	658262.071.521111.07601CQ.0689QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.TA.00011-Pengiriman ke KPU Pusat dan KPU Provinsi	42.430.380,00
	Jumlah	42.430.380,00
	658262.071.521111.07601CQ.0700QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.TA.00018-Pengiriman Datas Base	22.310.882,00
2	001.111.TA.00014-Pengiriman	118.940.343,00
	Jumlah	141.251.485,00
	658262.071.521211.07601CQ.6487QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000	
1	001.111.TA.00038-Biaya Bahan	150.000,00

No	Detail Cost	Total
	Re.Komp.Bukang.Pajak - (Dewan)	
658282.871.521211.07501CQ.6888QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000409-Biaya Bahan	347.000,00
	Jumlah	347.000,00
658282.871.523121.07501CQ.6718QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000026-BBM dan Pemeliharaan Kendaraan	4.200.000,00
	Jumlah	4.200.000,00
658282.871.521211.07501CQ.6888QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000413-Gasolin RI Peserta	4.050.000,00
	Jumlah	4.050.000,00
658282.871.524111.07501CQ.6888QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000416-Lang Transport peserta	9.000.000,00
	Jumlah	9.000.000,00
658282.871.521218.07501CQ.6888QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000416-Biaya Bahan dan pengangkutan	750.000,00
	Jumlah	750.000,00
658282.871.524111.07501CQ.6718QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TC.000062-Perjalanan Dinas Busa	13.750.000,00
2	001.111.TC.000066-Perjalanan RORJ Pual dan RPU Pemas	37.875.000,00
	Jumlah	41.625.000,00
658282.871.521211.07501CQ.6708QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.GA.000073-Konsumsi, Bensin, Penggantian oli	3.000.000,00
	Jumlah	3.000.000,00
658282.871.521811.07501CQ.6708QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.GA.000074-ATK	910.000,00
	Jumlah	910.000,00
658282.871.524111.07501CQ.6708QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.TA.000416-Perjalanan Dinas	8.875.000,00
	Jumlah	8.875.000,00
658282.871.521218.07501CQ.6708QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.TB.000026-Biaya Bahan dan pengangkutan	1.000.000,00
	Jumlah	1.000.000,00
658282.871.521811.07501CQ.6708QGE.A800000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	006.111.GA.000081-ATK	125.000,00
2	007.112.08.001116-ATK	368.000,00
3	008.110.TA.000085-ATK	500.000,00
	Jumlah	1.000.000,00

Bima, 6 Desember 2022

Kepada Pemegang Anggaran
Pemerintahan SIPM

SUDHARNO, SE

Nomor TK. 116-0 1972021620070/1020

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA SINA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor KPU : 002/QS

Tanggal : 14 Desember 2022

Halaman: 1 dari 2

No	Detail Cost	Total
	Ra. Kemp. Subkemp. Item - Uraian	
658262.071.024113.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.00.00000-Transport Peserta	2.400.000,00
	Jumlah	2.400.000,00
658262.071.021211.07601CQ.0887QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000000-Belanja Bahan	4.845.000,00
	Jumlah	4.845.000,00
658262.071.024114.07601CQ.0887QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000400-Transport Peserta (B. Pulau	13.700.000,00
	Jumlah	13.700.000,00
658262.071.023121.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000000-BBM dan Pemeliharaan Kendaraan	8.325.000,00
	Jumlah	8.325.000,00
658262.071.024113.07601CQ.0887QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000000-Transport	1.700.000,00
	Jumlah	1.700.000,00
658262.071.022141.07601CQ.0880QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TB.000417-Gedung/Ruang Kantor/Kantor di	2.000.000,00
	Jumlah	2.000.000,00
658262.071.021211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TD.000407-Belanja Bahan	1.795.000,00
	Jumlah	1.795.000,00
658262.071.021211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TE.000420-Race	4.200.000,00
2	002.111.0B.000007-Dukungan Operasional Seleksi ADHOC	700.000,00
	Jumlah	4.900.000,00
658262.071.022141.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.0C.000070-Gedung/Ruang Kantor/Kantor di	1.000.000,00
	Jumlah	1.000.000,00
658262.071.021211.07601CQ.0710QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	002.111.TB.000470-Belanja Bahan Seleksi PTK	5.170.000,00
2	002.111.TB.000000-Belanja Bahan Seleksi PTK	90.000,00

No	Detail Cpp	Nilai
	Pd Korp Sukabung, Bm - Unsur	
	Jumlah	3.289.000,00
Jumlah		41.486.000,00

Elmh, 14 Desember 2022

a.n. Kepala Pengguna Anggaran

Badan Perencanaan SPM



FANONG, RUF, SE

NIP. 197202112003011000

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
SURAT PERINTAH PEMBAYAR

Nomor 002434

Tanggal 14-Des-2022

Halaman 1 dari 1

Kespa Bendahara Umum KPU Bima (071)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 0,00

*** NILAI ***

Tahun Anggaran 2022
Daerah Pembayaran
DIPA No. : DIPA 071.011.0000000002
Tanggal : 17 Nov 2021
UU NOMOR 8 TAHUN 2001 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2002

Jenis Tagihan : PTUP
Jalur Tempa : Segala
Cara Bayar : Nihil

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

60000 071 021111 070010A 30000A A00000001 0000 2 2002 2 000000 00000	432.000,00
60000 071 021011 070010A 30000A A00000001 0000 2 2002 2 000000 00000	40.000,00
60000 071 020111 070010A 30000A A00000001 0000 2 2002 2 000000 00000	2.323.110,00
60000 071 020112 070010A 30000A A00000001 0000 2 2002 2 000000 00000	100.750,00
60000 071 020101 070010A 30000A A00000001 0000 2 2002 2 000000 00000	1.700.000,00
60000 071 020121 070010A 30000A A00000001 0000 2 2002 2 000000 00000	2.710.000,00
60000 071 020111 070010A 30000A A00000001 0000 2 2002 2 000000 00000	300.000,00

Jumlah Pengeluaran

8.576.560,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

MANULUT BUKAN 1 070010 000000 000000 0000 2 2002 2 000000 00000	8.576.560,00
---	--------------

Jumlah Potongan

8.576.560,00

TOTAL PEMBAYARAN

*** NILAI ***

Kepada

Nama : KPU
Nama Daerah : KPU KOTA BIMA
NPWP : 0120001912000
NPWP : 0120001912000
KOP :
Lain : Perangapangant Tambahan Uang Pembiayaan Rakyat Masy Untuk Kegiatan Politik Saring

Dari : Pns
Penerima :
Nama Pemilik :
Alamat :

IMAN HEDANA RIDHANSIA
0000000000000000
000 071 KPU KOTA BIMA
Jln Gajah Mada Pemas

Semua bukti-bukti pengeluaran yang diajukan Pejabat Pembuat Komitmen telah dipapir dan disetujui marionuh penyediaan untuk dilakukan atau belum APBN, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran dimaksud dalam ditandatangani oleh Pejabat Penandatangan SPM.
Kedua: perhitungan dan ia yang terakumulasi dalam SPM ini harus lengkap jawab Pejabat Penandatangan SPM.



FARID MARUF SE

Perang 2X 0101187/2020007011020

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BINA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM 00543A

Tanggal 14 Desember 2022

Halaman 1 dari 1

No	Detail Cua	Rib
	Ru.Kompi Bulikumpi Item - Ujian	
658262.071.021211.07601WA.3380EBA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	862.001.0A.000101-Konsumsi, Penggantian 2x	40.000,00
	Jumlah	40.000,00
658262.071.021111.07601WA.3380EBA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	894.002.0A.000101-ATK, Jamuan Makan Konsumsi, Air Rumah Tanggah, Bawang Putih, Lardasari kuyup-masalah dan Air Minum kemasan	432.000,00
	Jumlah	432.000,00
658262.071.022111.07601WA.3380EBA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	894.002.0A.000020- Biaya Langganan Listrik	3.225.115,00
	Jumlah	3.225.115,00
658262.071.022112.07601WA.3380EBA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	894.002.0A.000020- Biaya Langganan Telepon	104.782,00
	Jumlah	104.782,00
658262.071.022113.07601WA.3380EBA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	894.002.0A.000020- Biaya Jasa Internet	1.708.500,00
	Jumlah	1.708.500,00
658262.071.023121.07601WA.3380EBA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	894.002.0A.000020- Biaya Katering dan Makanan Elektronik Kantor	2.718.000,00
	Jumlah	2.718.000,00
658262.071.024111.07601WA.3380EBA.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	894.002.0A.000020- Biaya Perjalanan Dinas	300.000,00
	Jumlah	300.000,00
Jumlah		8.879.300,00

14 Desember 2022
Kepala Pengurus Anggaran
Proses Penganggaran SPM

SEKRETARIAT
KPU KOTA BINA

RAHMA MAHUP, SE
Pencatat Tk. III & 197262180007011020

KOMISI PEMERIKHAAN UMUM
KPU KOTA BINA
SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor: 000000

Tanggal: 30-Dec-2022

Halaman: 2 dari: 2

Komisi Pemilihan Umum KPRN BINA (RT1)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 0,00

*** Nihil ***

Tahun Anggaran: 2022
Dasar Pembayaran:
DIPA No.: DIPA-CTR-01 2.050210/2022
Tanggal: 17 Nov 2021
UU NOMOR 8 TAHUN 2001 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2002

Jenis Tagihan: PTLUP
Jalan Tempa: Segera
Cara Bayar: MNI

Jumlah Potongan

458.500.556,00

TOTAL PEMBAYARAN

*** Nihil ***

Kepada:

Nama:

- 44000

Bank / Pos

BANK NEGARA INDONESIA

Nama Supplier:

- KPU KOTA BINA

Rekening

38070000001000

KPMN1:

- 00120000101000

Nama Pemilik

DPO 011 KPU KOTA BINA

KPMN2:

- 00120000101000

Alamat

Jl. Gajah Mada Purba

NOP:

Uraian:

- Pertanggungjawaban Tambahan Uang Perolehan Rangkap Muka Untuk Kebutuhan Belanja Bicara

Demikian surat-surat pengeluaran yang diakhiri Pejabat Pemroses Kreditan telah
diuji dan dinyatakan memenuhi persyaratan untuk dilakukan pembayaran oleh
KPRN, selanjutnya surat-surat pengeluaran dimaksud dengan dan
diklasifikasikan oleh Pejabat Pemandatangan SPN
Kebijakan pembayaran dan ke yang termasuk dalam SPN ini menjadi tanggung
jawab Pejabat Pemandatangan SPN

Bina, 30 Desember 2022

a.n. Kepala Pengurus Anggaran

Pejabat Pemandatangan SPN


FARID NATUF, SE

KOMISI PERILIHAN UMUM
KPU KOTA SIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPK

00210AA

Tanggal

30-Desember-2022

Halaman: 1 dari 4

No	Detail Cost	Nilai
	Ra, Kump, Subkomp Item - Uraian	
658262.071.324111.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000200-Perjalanan Dinas Ke KPU Pusat dan KPU Provinsi	38.640.608,00
	Jumlah	38.640.608,00
658262.071.324114.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000202-Peswat Meeting Fullboard	17.300.000,00
2	001.111.TA.000206-Uang Makan	7.350.000,00
3	001.111.TA.000209-Transport	9.600.000,00
	Jumlah	34.450.000,00
658262.071.324113.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000210-transport peserta	7.850.000,00
	Jumlah	7.850.000,00
658262.071.324111.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000211-Perjalanan Ke KPU Pusat dan KPU Provinsi	32.900.000,00
	Jumlah	32.900.000,00
658262.071.324111.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000213-Perjalanan Dinas Bina	16.640.800,00
2	001.111.TA.000214-Perjalanan	26.543.200,00
	Jumlah	29.196.120,00
658262.071.321211.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000305-Belanja Bahan	370.000,00
	Jumlah	370.000,00
658262.071.321211.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000400-Belanja Bahan	17.287.000,00
	Jumlah	17.287.000,00
658262.071.324114.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000405-Transport Peserta (di Pusat)	2.800.000,00
	Jumlah	2.800.000,00
658262.071.322101.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		
1	001.111.TA.000425-Honor KIRIBUMDHI	1.800.000,00
	Jumlah	1.800.000,00
658262.071.320101.07601CQ.6889QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000		

No	Detail Goe		Nilai
	Rd.Komp.Sukkomang Sim. - Undan		
1	001.111.TA.000430-Gedung Ruangan Rumpi Aula di		700.000,00
	Jumlah		700.000,00
658262.871.324114.07601CQ.68870GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	001.111.TB.000005-Transport Peserta		13.850.000,00
	Jumlah		13.850.000,00
658262.871.324111.07601CQ.68870GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	001.111.TB.000001-Perjalanan Dinas Biasa		31.301.801,00
	Jumlah		31.301.801,00
658262.871.324113.07601CQ.68870GE.A000000001.30100.2.2352.3.000000.000000			
1	001.111.TB.000000-Transport		1.050.000,00
	Jumlah		1.050.000,00
658262.871.324113.07601CQ.68870GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	001.111.TB.000414-Koordinat dengan Pihak terkait		2.700.000,00
	Jumlah		2.700.000,00
658262.871.324111.07601CQ.67190GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	001.111.TC.000002-Perjalanan Dinas Biasa		14.050.000,00
2	001.111.TD.000005-Perjalanan Ke KPU Pusat dan KPU Provinsi		8.010.400,00
	Jumlah		42.072.200,00
658262.871.324111.07601CQ.67190GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	001.111.TE.000404-Seminar PA		8.420.000,00
	Jumlah		8.420.000,00
658262.871.324111.07601CQ.67190GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	002.110.TA.000405-Perjalanan Dinas Biasa		28.543.443,00
	Jumlah		28.543.443,00
658262.871.321211.07601CQ.67190GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	002.111.BB.000227-Gukungri Operasional Setelah ADHOC		4.075.000,00
	Jumlah		4.075.000,00
658262.871.324111.07601CQ.67190GE.A000000001.30000.2.2352.3.000000.000000			
1	003.111.TA.000418-Perjalanan Dinas		8.300.000,00
2	004.111.TA.000001-Tiket (PP)		5.141.400,00
3	004.111.TA.000002-Taxi Bandara		500.000,00
4	004.111.TA.000003-Uang Makan		1.500.000,00
5	004.111.TA.000004-Uang Makan Diluar		2.720.000,00
6	004.111.TA.000005-Perjalanan		750.000,00
7	004.111.TB.000427-Perjalanan ke KPU Provinsi		8.000.000,00
	Jumlah		28.072.300,00

No	Detail Cost		Nilai
	No.Ruang Subkaryer Item - Uraian		
1	006.111.06.000411-Belanja Bahan Pakar		1.467.500,00
	Jumlah		1.467.500,00
K58262.071.024114.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	006.111.06.000422-Paket Meeting Pakar		17.750.000,00
	Jumlah		17.750.000,00
K58262.071.0241211.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	006.111.0A.000000-Konsumsi, Makanan, Pengiriman, Jasa, Listrik, Flyer, Poster, dll		800.000,00
2	006.111.TA.000200-Belanja Bahan		1.200.000,00
	Jumlah		1.800.000,00
K58262.071.024111.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	006.111.TA.000102-Perjalanan (Sewa Kk KPI) Paket dan KPI Prorata		17.955.000,00
	Jumlah		17.955.000,00
K58262.071.0241211.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	006.111.TB.000202-Belanja Bahan		623.000,00
2	007.112.0A.000111-Konsumsi		540.000,00
	Jumlah		1.163.000,00
K58262.071.024111.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	007.112.0A.000113-Perjalanan Dinas Bina		8.191.000,00
	Jumlah		8.191.000,00
K58262.071.024114.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	007.112.TA.000373-Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota		29.836.000,00
	Jumlah		29.836.000,00
K58262.071.0241211.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	007.112.TA.000405-Belanja Bahan		3.325.000,00
	Jumlah		3.325.000,00
K58262.071.024111.07601CQ.0709QGE.A000000001.00000.2.2352.2.000000.000000			
1	007.112.TA.000406-Perjalanan Dinas Bina		22.053.000,00
2	006.110.TA.000206-Perjalanan Dinas Bina		20.560.570,00
	Jumlah		44.613.570,00

Bina, 30 Desember 2022
s.d. Kuisa Pengantar Anggaran
Pusat Perencanaan SPN



FARID MARUF, SE

Periode Tk. III, d. 187202182007031029

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA SIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM

: 00000A

Tanggal

: 30-Desember-2022

Halaman: 1 dari 1

No	Detail Gns	Nilai
	Ra. Rongg. Satekemp. Rongg. - Utusan	
666262.671.532111.07601CQ.67988AN.A000000001.00000.1.7352.2.000000.000000		
1	001.110.7A.000004-Belanja Mula	7.340.000,00
	Jumlah	7.340.000,00
Jumlah		7.340.000,00

Sima, 30 Desember 2022

B/K. Ketua Pengguna Anggaran

Komitè Perencanaan SPM



FARID MATULI, SE

Pangkat Ts. III.E.4 1872021600007011025

TO THE HONORABLE JUDGE
JAMES H. HARRIS, JR.

476364681

DEPT. OF
SOCIAL SERVICES

THOMAS J. HARRIS, JR.
JAMES H. HARRIS, JR.

APPEAL OF DECISION

THOMAS J. HARRIS, JR.
JAMES H. HARRIS, JR.

DEPT. OF
SOCIAL SERVICES
JAMES H. HARRIS, JR.

THOMAS J. HARRIS, JR.
JAMES H. HARRIS, JR.

THOMAS J. HARRIS, JR.
JAMES H. HARRIS, JR.

THOMAS J. HARRIS, JR.
JAMES H. HARRIS, JR.



ANTONIOS



LAPORAN REALISASI ANGGARAN BELANJA DALAM BANGKSA COVID-19
TINGKAT SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022

KEANTERIAN NEGARA & LEMBAGA
 DINI
 YAN (PROVINSI)
 SATUAN KERJA
 SATUAN KERJA

1. 070
 1. 01
 1. 2010
 1. 021001
 1. 02

KOMISI PEMILIHAN URBIS
 KOMISI PEMILIHAN URBIS
 BAKOTUS DESKSI NEMO TONGGARA BARAT
 KPU KOTA BIMA

Kode Lap : 19A.0.0.3
 Tanggal : 2023/12/9 9:32 AM
 Halaman : 1
 Page ID : 102_00_000_0000_00000000
 Page Date : 2023/12/9 12:00 AM

KODE	URAIAN	ANGGARAN BANTUAN	ANGGARAN RETELAH BENTU	REALISASI BELANJA		% REALISASI ANGGARAN	KETERANGAN
				BELANJA	PENGANTARAN BELANJA		
	1	3	4	5	6	7	8
	BELANJA (MURAH)						
	Belanja Barang Operasional						
	Belanja Barang Operasional - Pengiriman Paket (COVID-19)	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100%	4.000.000
	JAMBAH GUB KOTACABONG BELANJA 1011	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100%	4.000.000
	Belanja Barang Non Operasional						
	Belanja Barang Non Operasional - Pengiriman Paket	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100%	4.000.000
	JAMBAH GUB KOTACABONG BELANJA 1012	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100%	4.000.000
	JAMBAH KOTACABONG BELANJA 10	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100%	4.000.000
	JAMBAH BELANJA	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100%	4.000.000

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Sabtu tanggal 21 Juli Desember tahun 2023, kami selaku Ketua Pengantar Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 00070402000000000000 dengan hasil yaitu Saldo Kas sebesar Rp. 0 dan Saldo Kas tidak sebesar Rp. 00000000000000000000.

I. Hasil Pemeriksaan Perhitungan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1. Saldo BP Kas (Tutup dari Bank)	0	0
2. Saldo BP UMR (Bendahara)	0	0
3. Saldo BP BP	0	0
4. Jumlah (A1 + A2 + A3)	0	0

B. Saldo Kas bendahara pada hari 8. Jember 2023

1. Saldo BP UP	0	0
2. Saldo BP TUP	0	0
3. Saldo LG-Bendahara	0	0
4. Saldo Pagar	0	0
5. Saldo Ythd	0	0
6. Saldo BP Lupa lun	0	0
7. Jumlah (B1 + B2 + B3 + B4 + B5 + B6)	0	0

C. Saldo perhitungan (A-B)

0	0
---	---

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Kas)

A. Kas yang dimiliki Bendahara

1. Jmlh Tutup di Kas Bendahara	0	0
2. Jmlh di rekening Bendahara	0	0
3. Jumlah Kas (A1 - A2)	0	0

B. Saldo Kas (A1 - A2)

0	0
---	---

III. (H) Perhitungan Saldo

A. Perhitungan Internal Bendahara

1. a. Saldo UP	0	0
b. Potensi UP yang belum di SPN lun	0	0
c. Jumlah Saldo dan Potensi UP	0	0
2. e. Saldo TUP	0	0
f. Potensi TUP yang belum di SPN lun	0	0
g. Jumlah Saldo dan Potensi TUP	0	0
3. Saldo Lainnya	0	0
4. Jumlah (H1 + H2 + H3)	0	0

B. Perhitungan internal LAPA

1. Kas LP di Bendahara	0	0
2. Kas TUP di Bendahara	0	0
3. Kas Lainnya di Bendahara	0	0
4. Jumlah (B1 + B2 + B3)	0	0

C. Saldo Pemeriksaan Bendahara dengan LAPA

(H1 - A1 + B1 + B2)	0	0
---------------------	---	---

IV. Perhitungan Saldo Saldo

A. Saldo Kas (H-B)

B. Saldo Perhitungan LP (C)


 Bendahara Pengeluaran

AMRILLAH/121

Pusat Mada Tn. 008 197704 0020 4001 004


 Bendahara Pengeluaran
 Sekretaris
 DPM, KAJARI
 Jember, 21 Juli 2023

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2022

Kementerian/Lembaga : (016) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Tgl. No. SP : 17 November 2021, DIPA: 076.01.2.0562022/0022

Unit Organisasi : (01) KOMISI PEMILIHAN UMUM

Tahun : 2022

Promda/Kabupaten/Kota : (23.52) NUSA TENGGARA BARAT / KOTA BIMA

KPPN : (071) Bim

Satuan Kerja : (556202) KPU KOTA BIMA

Alamat dan No Telp :

1. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BRLJ sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00086/GRP/PP/556202/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Pembelian (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
I	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	653.506.305,00	388.458.356,00	1.052.964.721,00	0,00
	1. BP Kas (Trans & Bank)	653.506.305,00	388.458.356,00	1.052.964.721,00	0,00
	2. BP UM (VO/IDW)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	653.506.305,00	181.401.856,00	834.908.201,00	0,00
	1. BP UP*)	88.713,00	48.911.287,00	58.500.000,00	0,00
	2. BP TUP*)	652.796.188,00	0,00	652.796.188,00	0,00
	3. BP LP-Denda/Retensi	0,00	123.940.000,00	123.940.000,00	0,00
	4. BP Pajak	621.004,00	7.496.348,00	8.117.063,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*Jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*Jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

B. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan:

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00 (terlepas seluruh rekening bank)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00

C. Selain Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (B.3)	Rp.	0,00
3. Saldo Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kertansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kertansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kertansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kertansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (jika ada)

1.

2.



PEMERINTAH KABUPATEN BIMA
Jl. Veteran No. 1
BIMA, 84611

KOTA BIMA, Desember 2022

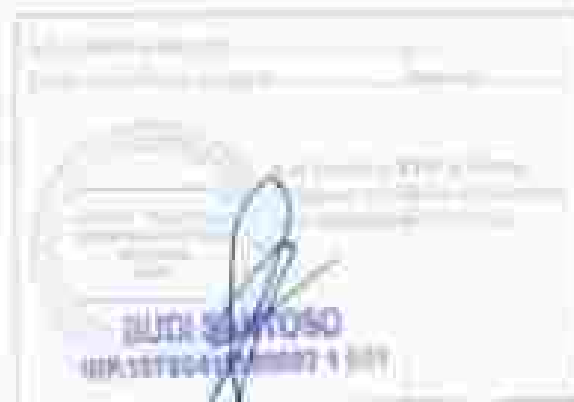
Bendahara Pengeluaran



AMIRULLAH, ST

PEMERINTAH KABUPATEN BIMA
Jl. Veteran No. 1
BIMA, 84611

Salah satu rangkaiannya



1	2	3	4	5	6
	YCACUWHRMURJG23				
12-2022	FKK-PENG- WPTCKW511FFIN	Honor Pokja Bulan November 2022	10.310.500,00	0,00	505.079.000,00
12-2022	FKK-PENG- SIVR222KXCYFAS	Honor Pokja Bulan November 2022	10.072.500,00	0,00	545.151.520,00
12-2022	FKK-PENG- LAU222TETORN11	Honor Pokja Bulan November 2022	5.510.000,00	0,00	650.661.520,00
12-2022	FKK-PENG- TNUQ222WIMNEY	Honor Pokja Bulan November 2022	3.705.000,00	0,00	554.366.520,00
12-2022	FKK-PENG- PES222JETS2AM	[DAIRI TUNAS] Take Total PTUP RM	0,00	489.163.713,00	364.552.507,00
12-2022	FKK-PENG- KOVER222GPEKX	[DAIRI TUNAS] L5 Berdinas Honor Pokja	0,00	60.304.000,00	304.277.507,00
12-2022	FKK-PENG- S22222SHOOFDE4	[DAIRI TUNAS] Take Total LRP RM	0,00	48.511.267,00	254.366.520,00
12-2022	FKK-PENG- LUD222222K2UCH	PTUP RM	0,00	0,00	254.366.520,00
12-2022	FKK-PENG- MAH222222P222b	PTUP RM	0,00	0,00	254.366.520,00
12-2022	FKK-PENG- U222222222222222	L5 Berdinas untuk total setiap pertobatan	83.690.000,00	0,00	318.056.520,00
12-2022	FKK-PENG- J222222222222222	[DAIRI TUNAS] PTUP RM	0,00	254.366.520,00	83.690.000,00
12-2022	FKK-PENG- YGV222222222222222	[DAIRI TUNAS] L5 Berdinas Honor Pokja	0,00	60.300.000,00	0,00
12-2022	FKK-PENG- H222222222222222	PTUP RM	0,00	0,00	0,00
12-2022	FKK-PENG- U222222222222222	GLUP RM RM	0,00	0,00	0,00
12-2022	FKK-PENG- UK222222222222222	PTUP RM	0,00	0,00	0,00
12-2022	FKK-PENG- S222222222222222	GLUP RM RM	0,00	0,00	0,00

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun,
Periode DitamMasi 2022

Uraian	Page Realis	Cost Realis	Realisasi	
			Periode 1 s.d.	Periode 2
Jumlah Selipnya:	5,746,578,000	0	3,099,742,195	1,353,3
CO Penganggaran Pembi dalam Proses Konsolidasi Gencatan	2,052,824,000	0	715,553,679	1,067,3
CO 6701 - Perencanaan Program dan Anggaran, serta Penyusunan Panduan Pelaksanaan Penganggaran Pembi	800,332,000	0	313,900,834	524,2
CO6701.001 - Penganggaran Pembi	800,332,000	0	313,900,834	438,5
CO6701.001.001 - Perencanaan Penganggaran Pembi	738,190,000	0	121,408,320	160,8
111 - Perencanaan dan Anggaran Pembi	254,740,000	0	77,248,250	30,7
111.0A - Pengeluaran Program dan Anggaran Pembi dan Pembiaran Sertifikat 2024	10,000,000	0	30,000,700	0
521211 - Biaya Bahan	300,000	0	300,000	0
524111 - Biaya Perjalanan Dinas Biasa	30,000,000	0	30,000,700	0
111.0B - Rapat - Rapat Internal	2,210,000	0	724,000	0
521211 - Biaya Bahan	2,210,000	0	724,000	0
111.0C - Sosialisasi Juknis Anggaran dan Pengelolaan Keuangan	11,207,000	0	6,288,300	0
521211 - Biaya Barang Persediaan Barang Konsumsi	807,000	0	240,000	0
524111 - Biaya Perjalanan Dinas Biasa	10,390,000	0	6,048,300	0
111.0D - Penyusunan Kelembagaan dan Anggaran Sertifikat dan Prosektif KPI	15,741,000	0	14,908,240	0
521211 - Biaya Bahan	400,000	0	364,000	0
524111 - Biaya Perjalanan Dinas Biasa	15,340,000	0	14,544,240	0
111.1A - PENGELOLAAN PROGRAM DAN ANGGARAN	181,000,000	0	0	180,0
524111 - Biaya Perjalanan Dinas Biasa	181,000,000	0	0	180,0
524114 - Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1,000	0	0	0
111.1C - SOSIALISASI JUKNIS ANGGARAN DAN PENGELOLAAN KEUANGAN	32,400,000	0	32,400,000	0
524111 - Biaya Perjalanan Dinas Biasa	32,400,000	0	32,400,000	0
524114 - Biaya Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1,000	0	0	0
111.1D - KEBUTUHAN SARANA DAN PRASARANA	31,017,000	0	31,071,040	0
524111 - Biaya Perjalanan Dinas Biasa	31,010,000	0	31,071,040	0

*BPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun

Periode Desember 2022

Kemenditerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 650262 KPU KOTA BIMA

Uraian	Pagu Realis	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Tami	Realisasi
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	1.000	0	0	
111.7E KAPAT/KOODINASI PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH	10.550.000	0	0	12.3
521211 Belanja Bahan	10.550.000	0	0	12.4
111.7K Tambahan Pemeliharaan	10.312.000	0	1.000.000	3
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	10.312.000	0	1.000.000	0
Q28.100 Pembentukan Timor Badm Pelayanggala Adhuk Pamiu	100.000.000	0	10.000.000	55.5
111 Pembentukan Timor Badm Pelayanggala Adhuk Pamiu	100.000.000	0	10.000.000	50.5
111.0A Pembentukan/Selaku Badan Pelayanggala Adhuk Pamiu	00.005.000	0	32.000.000	20.5
521211 Belanja Bahan	3.130.000	0	0	3.0
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	23.300.000	0	0	22.8
521241 Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	100.000	0	0	
521811 Belanja Barang Peralatan Barang Konsumsi	1.125.000	0	0	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	30.000.000	0	30.000.000	
111.0B Pelaksanaan Syarat ADHOK	12.000.000	0	0	5.0
521211 Belanja Bahan	10.410.000	0	0	6.0
521241 Belanja Barang Non Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	250.000	0	0	
111.0G Dukung Operasional Barang dan Program	3.000.000	0	0	1.0
525411 Belanja Sewa	3.000.000	0	0	1.0
111.7A KOOPEINASI PEMBENTUKAN ADHOK	10.024.000	0	0	10.0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.324.000	0	0	10.0
111.7B PELAKSANAAN SYARAT ADHOK	5.067.000	0	700.000	4.2
521211 Belanja Bahan	5.067.000	0	700.000	3.2
521213 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1.000.000	0	0	1.0
Q28.100 Fasilitas Sengkai Cilik Anggala KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota	100.000	0	0	
111 Fasilitas Sengkai Cilik Anggala KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota	100.000	0	0	

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai me

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun,
Periode Desember 2022

Kemenditerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 658262 KPU KOTA BIMA

Usulan	Pagu Realisasi	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Tahun	Realisasi
111.0A Fasilitas Seleksi Calon Anggota KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota	100.000	0	0	
521211 Belanja Bahan	100.000	0	0	
005.004 Penyelenggaraan Pemilihan Tahunan KPU	98.050.000	0	44.306.000	38,5
111 Penyelenggaraan Pemilu	98.050.000	0	44.306.000	38,5
111.0A Penyelenggaraan Pemilihan Tahunan KPU	23.174.000	0	23.173.000	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	23.174.000	0	23.173.000	
111.TA Penyelenggaraan Pemantapan PMADAL	34.002.000	0	0	29,0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	34.002.000	0	0	29,0
111.TB Medical Check Up Penyelenggara Pemilu	20.880.000	0	21.196.000	63,2
522101 Belanja Jasa Lainnya	21.220.000	0	21.196.000	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.050.000	0	0	4,3
005.005 Penyelenggaraan Dasa Patisia	66.840.000	0	36.436.000	10,2
111 Penyelenggaraan Pemilu dan Pilkada	66.840.000	0	36.436.000	10,2
111.0A Pemutakhiran Data Pemilih Berbasis Sistem (PEPSE)	21.341.000	0	21.323.000	
521211 Belanja Bahan	365.000	0	364.000	
521811 Belanja Sewa Perakutan Barang Konsumsi	230.000	0	170.000	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	8.396.000	0	8.398.500	
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	11.550.000	0	11.400.000	
111.0B Rapi Koordinasi Data Pemilih Tahunan PEMLU 2024	24.099.000	0	5.115.000	19,2
521211 Belanja Bahan	1.000.000	0	0	1,4
521241 Belanja Sewa Non Operasional - Perangatan Pandemi COVID-19	343.000	0	0	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	1.000	0	0	
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	5.110.000	0	5.115.000	
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	17.750.000	0	0	17,7
005.006 Penyelenggaraan Pemilihan Bulanan Tahunan	100.000.000	0	38.716.700	38,7

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai
*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun

Periode Desember 2022

Kemendagri : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 650262 KPU KOTA BIMA

Uraian	Pagu Realis	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Tahun	Realisasi
111. Kegiatan (Output) Pengabdian/ Pengabdian Teknis Tahapan	18.221.000	0	18.118.700	22,4
111.0A Pelaksanaan Sosialisasi/Pengabdian/ Pengabdian Teknis Tahapan	38.750.000	0	18.120.000	4
521211 Belanja Bahan	7.400.000	0	0.000.000	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	250.000	0	0	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	9.000.000	0	0.000.000	0
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	8.000.000	0	000.000	0
111.TA SOSIALISASI TATAR MUKA	10.000.000	0	32.000.700	20,4
521211 Belanja Bahan	16.000.000	0	7.700.000	4,8
522141 Belanja Sewa	000.000	0	0	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	50.200.000	0	34.000.700	17,8
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12.000.000	0	10.000.000	8,3
111.TB PENYUSUNAN LAPORAN	070.000	0	0	0
521211 Belanja Bahan	070.000	0	0	0
112. Kegiatan Pemahaman Pemakai Perek	123.417.000	0	23.700.000	19,2
112. Kegiatan Pemahaman Pemakai Perek	123.417.000	0	23.700.000	19,2
112.0A Sosialisasi Kemitraan/Pengabdian KPU	12.012.000	0	4.005.100	3,3
521211 Belanja Bahan	1.250.000	0	0	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	410.000	0	0	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	11.052.000	0	4.005.100	3,6
112.0B Pengabdian JDIH	1.000.000	0	0	0
521211 Belanja Bahan	1.000.000	0	0	0
521811 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	000.000	0	0	0
112.TA SOSIALISASI KEBIJAKAN/REGULASI KPU	104.000.000	0	10.400.000	10,0
521211 Belanja Bahan	0.715.000	0	0	0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	50.785.000	0	10.400.000	20,5
524114 Belanja Perjalanan Dinas Luar Negeri Dalam Kota	50.000.000	0	0	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai me

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun,

Periode Desember 2022

Kemenditerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 650262 KPU KOTA BIMA

Usulan	Pagu Realis	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Tahun	Realisasi
112.TB PENGELOLAAN JOKH	8.120.000	0	0	
521211 Belanja Bahan	8.120.000	0	0	
QOC.101 Logistik Pembi	27.540.000	0	0	24.8
112 Pengadaan dan Pengadaan Logistik Pembi	27.540.000	0	0	24.8
110.TA PENGELOLAAN PENGADAAN/DISTRIBUSI LAPORAN LOGISTIK	27.040.000	0	0	24.8
521211 Belanja Bahan	880.000	0	0	
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	4.000.000	0	0	3.6
521811 Belanja Barang Perawatan Barang Konsumsi	700.000	0	0	0
504111 Belanja Pengiriman Dires Bera	22.000.000	0	0	20.5
RAN Belanja Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	90.170.000	0	0	88.0
MAN.011 Sarana IT Pembi	90.170.000	0	0	88.0
110 Pengadaan Sarana IT IT	90.170.000	0	0	88.0
110.0A Pengadaan dan Layanan Data serta Informasi Bidang IT	8.170.000	0	0	8.1
521211 Belanja Bahan	8.170.000	0	0	8.1
110.TA PENGELOLAAN DAN LAYANAN DATA SERTA INFORMASI BIDANG IT	90.000.000	0	0	88.0
520111 Belanja Mula Perawatan dan Mula	90.000.000	0	0	88.0
CO.0710 Pendidikan, Verifikasi dan Penetapan Peserta Pemilu	700.000.000	0	365.209.605	346.5
QOC.101 Kearsifan dan Kearsifan Publik Ruang Publik dan Publik	700.000.000	0	365.209.605	346.5
QOC.101 Pendidikan (dan Verifikasi) Publik Publik dan Publik	820.000.000	0	340.784.007	259.0
110 Pengadaan Pendidikan dan Kearsifan Publik Publik dan Publik	700.000.000	0	340.784.007	259.0
111.0A Dukungan Kegiatan Vopul dan Bengketa	41.151.000	0	24.682.400	11.0
521211 Belanja Bahan	10.000.000	0	10.421.400	3
521213 Belanja Barang Non Operasional Lainnya	100.000	0	0	
521241 Belanja (barang Non Operasional) - Peranginan Pandemi COVID-19	100.000	0	0	
521811 Belanja Barang Perawatan Barang Konsumsi	907.000	0	0	0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai me

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun

Periode Desember 2022

Kemenditeran : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 650262 KPU KOTA BIMA

Uraian	Pagu Realis	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Tahun	Realisasi
522101 Belanja Jasa Lainnya	2.000.000	0	700.000	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	26.364.000	0	13.341.000	10,36
111.05 Dukungan Operasional Sarana dan Prasarana	200.000	0	0	
522141 Belanja Sewa	200.000	0	0	
111.0C Pelaksanaan Verifikasi Partai	133.890.000	0	40.045.020	30,66
521211 Bermana Makan	1.000.000	0	295.000	29,50
521011 Belanja Barang Persediaan (Barang Konsumsi)	1.000.000	0	0	0,00
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	120.890.000	0	40.349.020	33,38
111.0D Rapat Koordinasi Verifikasi Partai	29.950.000	0	16.073.000	7,04
521211 Belanja Baku	1.350.000	0	14.013.000	10,38
521011 Belanja Barang Persediaan (Barang Konsumsi)	3.400.000	0	1.800.000	5,29
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	0.000.000	0	0	4,52
111.7A BIMBINGAN TEKNIK VERPOL	10.000.000	0	10.032.205	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	10.000.000	0	10.032.205	
111.7B DUKUNDAN OPERASIONAL SARANA PRASARANA	20.344.000	0	0.000.000	10,36
522121 Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	20.344.000	0	0.000.000	10,36
111.7C PELAKSANAAN VERIFIKASI PARTAI	326.070.000	0	243.440.112	70,68
521110 Belanja Rangsang Operasional Lainnya	50.000.000	0	26.040.000	10,36
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	34.950.000	0	23.300.000	11,36
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	220.470.000	0	172.352.112	40,68
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	10.540.000	0	10.540.000	
111.7D RAPAT KOORDINASI VERPOL	47.000.000	0	0.000.000	3,25
521211 Belanja Baku	11.000.000	0	0.000.000	0,00
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	36.000.000	0	0	30,36
GRUP 300 Pengeluaran Berbasis Pengeluaran Pemas Pasrah Pemas Pasrah	74.000.000	0	10.071.205	20,36
712 Pelaksanaan Akutasi dan Berbasis Akutasi	11.000.000	0	11.071.205	20,36

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai mem

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun,
Periode Desember 2022

Kemenditerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 658262 KPU KOTA BIMA

Uraian	Pagu Realisasi	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Tahun	Realisasi
110.0A Penyelesaian Sengketa Penetapan Partai Politik Peserta Pemilu	21.724.000	0	16.510.688	
521211 Belanja Bahan	500.000	0	0	
521311 Belanja Barang Persediaan Barang Kebutuhan	500.000	0	0	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	20.724.000	0	16.510.688	
110.TA PENYUSUNAN BAHAN SENGKETA DAN LAPORAN	53.174.000	0	0	20.5
521211 Belanja Bahan	4.174.000	0	0	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	49.000.000	0	0	10.5
CG 6667: Pemutakhiran Data Pemilih dan Penyusunan Daftar Pemilih	113.408.000	0	36.103.400	73.3
CGE Tm Kalka Kalkulasi Pemilih Dalam Kota dan Luar Kota	113.408.000	0	36.103.400	73.3
CGE 301: Pemutakhiran Penyusunan Pemutakhiran Data Pemilih	113.408.000	0	36.103.400	73.3
111: Pemutakhiran Penyusunan Pemutakhiran Data Pemilih	113.408.000	0	36.103.400	73.3
111.TA PEMUTAKHIRAN DATA PEMILIH BERKELANJUTAN (POPD)	24.000.000	0	4.800.400	19.1
521211 Belanja Bahan	10.000.000	0	4.800.400	5.3
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	14.000.000	0	0	13.8
111.TB RAPAT KOORDINASI DATA PEMILIH	89.408.000	0	31.270.000	94.1
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa	75.750.000	0	31.270.000	40.1
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	4.000.000	0	0	2.7
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	10.658.000	0	0	10.8
CGE 302: Pemutakhiran Data Pemilih	1.000	0	0	
111: Pemutakhiran Data Pemilih	1.000	0	0	
111.0A Kegiatan Pemutakhiran Data Pemilih	1.000	0	0	
521211 Belanja Bahan	1.000	0	0	
CGE 302: Pemutakhiran Data Pemilih	1.000	0	0	
111: Pemutakhiran Data Pemilih	1.000	0	0	
111.0A Pemutakhiran Data Pemilih	1.000	0	0	
521211 Belanja Bahan	1.000	0	0	

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai
*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun

Periode Desember 2022

Kemendagri : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 650262 KPU KOTA BIMA

Uraian	Pagu Realis	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode 12/2022	Periode 12/2022
000000: Penerapan Jumlah Kursi dan Penerapan Daerah Pemilihan	200,710,000	0	200,000	179.3
000000: Realisasi Anggaran: Fungsi: Bidang Politik dan Hukum	200,710,000	0	200,000	179.3
000000: Realisasi Anggaran: Fungsi: Bidang Politik dan Hukum	200,710,000	0	200,000	179.3
111: Realisasi Anggaran: Fungsi: Bidang Politik dan Hukum	200,710,000	0	200,000	179.3
111.TA: Penerapan Daerah Pemilihan	170,350,000	0	200,000	180.2
521211: Belanja Bahan	11,370,000	0	200,000	17.4
521213: Belanja Honor Output Kegiatan	22,000,000	0	0	22.0
521811: Belanja Barang Pembelian Barang Konsumsi	3,650,000	0	0	1.3
522141: Belanja Sewa	0,000,000	0	0	0.0
522142: Belanja Jasa Lainnya	2,000,000	0	0	1.8
524111: Belanja Perjalanan Dinas Biaya	50,000,000	0	0	15.3
524113: Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	9,000,000	0	0	7.6
524114: Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	20,050,000	0	0	34.4
111.TB: Rekrutmen Staf dan Ahli	24,350,000	0	0	18.3
521211: Belanja Bahan	4,000,000	0	0	4.0
521213: Belanja Barang Non Operasional Lainnya	5,000,000	0	0	0.0
522141: Belanja Sewa	3,000,000	0	0	2.0
524113: Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	12,750,000	0	0	11.7
000000: Realisasi Anggaran: Fungsi: Bidang Politik dan Hukum	1,000	0	0	0.0
111: Realisasi Anggaran: Fungsi: Bidang Politik dan Hukum	1,000	0	0	0.0
111.TA: Kegiatan Penyelenggaraan Jumlah Kursi dan Daerah Pemilihan	1,000	0	0	0.0
521211: Belanja Bahan	1,000	0	0	0.0
000000: Realisasi Anggaran: Fungsi: Bidang Politik dan Hukum	1,000	0	0	0.0
111: Realisasi Anggaran: Fungsi: Bidang Politik dan Hukum	1,000	0	0	0.0
111.TA: Kegiatan Penyelenggaraan Jumlah Kursi dan Daerah Pemilihan	1,000	0	0	0.0
521211: Belanja Bahan	1,000	0	0	0.0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai.

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir.

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun

Periode Desember 2022

Kemenditerian : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 650262 KPU KOTA BIMA

Uraian	Pagu Realis	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Saat	Realisasi
00.0000 Pencalonan Presiden dan Wakil Presiden serta Pencalonan Anggota DPR, DPRD, DPRD Provinsi dan DPRD Kabupaten/Kota	107.274.000	0	0	44.5
000T001 Keadilan, Kemandirian Publik, Ruang Publik dan Publik	107.274.000	0	0	34.5
000T0011 Fasilitas Kegiatan Kegiatan Pencalonan	107.274.000	0	0	44.5
111 Kegiatan Kegiatan Kegiatan Pencalonan	107.274.000	0	0	44.5
111.TA Pencalonan Anggota DPR, DPRD, DPRD Provinsi dan Wakil Presiden	107.274.000	0	0	44.5
521211 Belanja Bahan	1.000.000	0	0	
521213 Belanja Honor Output Kegiatan	4.000.000	0	0	5.3
521811 Belanja Barang Peralatan dan Barang Konsumsi	2.500.000	0	0	
524111 Belanja Perjalanan Dinas Luar Kota	97.020.000	0	0	30.2
524113 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	100.000	0	0	
524114 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	100.000	0	0	
000T0011 Fasilitas Kegiatan Kegiatan Pencalonan	1.000	0	0	
111 Kegiatan Kegiatan Kegiatan Pencalonan	1.000	0	0	
111.TA Kegiatan Kegiatan Kegiatan Pencalonan	1.000	0	0	
521211 Belanja Bahan	1.000	0	0	
000T0011 Fasilitas Kegiatan Kegiatan Pencalonan	1.000	0	0	
111 Kegiatan Kegiatan Kegiatan Pencalonan	1.000	0	0	
111.TA Kegiatan Kegiatan Kegiatan Pencalonan	1.000	0	0	
521211 Belanja Bahan	1.000	0	0	
WA Program Dukungan Manajemen	2.500.000.000	0	2.334.100.510	240.2
WA 3355 Pengeluaran Keuangan dan Barang Milik Negara	2.500.000.000	0	2.001.503.450	210.0
EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal	2.500.000.000	0	2.001.503.450	210.0
001 Kegiatan Kegiatan	2.500.000.000	0	2.001.503.450	210.0
001.0A Kegiatan Kegiatan	1.533.965.000	0	1.347.847.050	150.5

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai me

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun

Periode Desember 2022

Kemendagri : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 658262 KPU KOTA BIMA

Uraian	Pagu Realis	Lock Pagu	Realisasi	
			Periode Tahun	Realisasi
511111 Belanja Gaji Pokok PNS	556.162.000	0	556.200.000	48.2
511119 Belanja Pembulatan Gaji PNS	10.000	0	7.046	
511121 Belanja Tunj. Suami/Istri PNS	47.000.000	0	37.126.000	3.4
511122 Belanja Tunj. Anak PNS	13.054.000	0	12.249.100	1.3
511123 Belanja Tunj. SmArtural PNS	46.320.000	0	42.300.000	3.8
511124 Belanja Tunj. Fungsional PNS	1.000	0	0	
511125 Belanja Tunj. PPh PNS	640.000	0	705.002	1
511126 Belanja Tunj. Janso PNS	32.130.000	0	32.008.040	3.1
511129 Belanja Uang Makan PNS	101.050.000	0	82.917.000	7.4
511151 Belanja Tunjangan Umum PNS	21.345.000	0	19.525.000	1.4
512011 Belanja Uang Lembur	73.000.000	0	26.473.000	32.1
512411 Belanja Pegawai (Tunjangan Khusus/Kegiatan/Kinerja)	641.857.000	0	589.872.740	48.4
001.00 Uang Kehormatan	800.795.000	0	743.815.500	58.1
511352 Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara	800.795.000	0	743.815.500	58.1
WA.3000 Operasional Perkantoran dan Dukungan Secara Fisik	390.420.000	0	290.280.000	28.8
2BA.1 Layanan Dukungan Manajemen Internal	352.404.000	0	292.285.300	35.5
2BA.302 Dukungan Fasilitas Kegiatan KPU	40.000.000	0	47.228.000	2.4
2B1.1000 Belanja Fasilitas Kegiatan K5	40.000.000	0	47.228.000	2.4
001.00 Layanan Pemrograman Internal	95.000.000	0	87.285.000	2.4
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja	3.000.000	0	0.000.000	0
521211 Belanja Bahan	8.000.000	0	0.473.004	
521219 Belanja Barang Mini Operasional Lainnya	4.000.000	0	3.988.117	
521511 Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	5.210.000	0	0	0.2
524111 Belanja Perawatan Diesel Diesel	71.010.000	0	60.366.007	
524113 Belanja Perawatan Diesel Dalam Rota	3.000.000	0	0.400.000	
2BA.000 Layanan Pemeliharaan	358.730.000	0	291.016.000	33.1

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai me

*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

LAPORAN REALISASI SP2D TA 2022

Per Program, Kegiatan, Output, SubOutput, Komponen, SubKomponen, Akun,
Periode Desember 2022

Kemendagri : 076 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Unit Organisasi : 01 KOMISI PEMILIHAN UMUM
Satuan Kerja : 658262 KPU KOTA BIMA

Uraian		Pagu Realisasi	Lock Pagu	Periode Realisasi	Realisasi
302 - Operasional dan Penyelenggaraan Kantor		232.736.000	0	231.016.000	99,3
002.0A Layanan Pemertan		299.736.000	0	291.016.000	99,3
521111 Belanja Kebutuhan Pemertan		23.907.000	0	19.959.322	83,5
521114 Belanja Pengiriman Surat Dinas Pos Posat		600.000	0	600.000	100,0
521115 Belanja Honor Operasional Satuan Kerja		86.000.000	0	57.500.000	66,9
521118 Belanja Barang Operasional Lainnya		18.025.000	0	15.184.500	84,3
521131 Belanja Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19		22.052.000	0	11.388.000	51,7
522111 Belanja Langganan Listrik		27.188.000	0	23.608.300	87,0
522112 Belanja Langganan Telepon		1.000.000	0	1.228.716	122,9
522113 Belanja Langganan Air		900.000	0	0	0,0
522191 Belanja Jasa Lainnya		20.000.000	0	18.884.500	94,4
523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan		11.472.000	0	11.470.000	100,0
523121 Belanja Pemeliharaan Kendaraan dan Mesin		52.314.000	0	48.078.970	92,0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa		8.820.000	0	8.400.000	95,3
WA 8834 Data dan Informasi		7.400.000	0	4.340.000	58,8
2BA Layanan Dukungan Manajemen Internal		7.400.000	0	4.340.000	58,8
616A.001 Layanan Data dan Informasi		7.400.000	0	4.340.000	58,8
305 - Belanja Penyelenggaraan Tindakan dan Pengawasan		2.400.000	0	2.170.000	90,4
005.0A Layanan Data dan Informasi		7.400.000	0	4.340.000	58,8
521219 Belanja Barang Non Operasional Lainnya		1.000.000	0	2.170.000	217,0
521811 Belanja Barang Persediaan (Barang Kebutuhan)		1.000	0	0	0,0
524111 Belanja Perjalanan Dinas Biasa		2.170.000	0	2.170.000	100,0

*Lock Pagu adalah jumlah pagu yang sedang dalam proses usulan revisi DIPA atau POK. Lock pagu akan hilang setelah usulan revisi DIPA/POK selesai
*SPM Koreksi dalam proses akan masuk sebagai realisasi akhir

*** TUJUH PULUH LIMA JUTA DELAPAN PULUH TUJUH RIBU SERATUS TUJUH PULUH DUA RIBUAN ***

James Taggart	NON GRAM
John Tenney	2 HAN
Corey Weaver	SP20

[illegible]

Revisi Media Sains Pengantar Penelitian dan Mahasiswa 4 Unit Laporan 2 Unit Praktek Sosial Dasar dan Sosial Dasar 15.000.000.000 Terjadi 14 November 2022 dan BAKT Nomor : 1300001000000 Terjadi 18 Desember 2022

J.R. Adams, M. Boudier / *Journal of Macroeconomics* 24 (2002) 631–648

dan Nama Pengguna Anggaran
 dan Nama Organisasi Perangkat Daerah



Parsons Technology 4670000 0000000 0000000

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU NOTA SIWA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor GPM : 0045A

Tanggal : 14 Desember 2022

Halaman : 1 dari 1

No	Detail Cost	Nilai
	No Korp Subkomp Gers - Unsur	
618261.071.512111.276010.G.8109RAN.A000000001.00000.3.2383.3.80886.00000		
1	001110.TA.000004-Biaya Model	84.816.000,00
	Jumlah	84.816.000,00
Jumlah		84.816.000,00

Siwa, 14 Desember 2022

Reza Pengantar Anggapan
Pembayaran Anggaran GPM



FAP.000100F.3E

Pinisat Tk. IRL-4 1872H2162007011000

[Kembali](#) REFRENSI BANK AMIN.pdf



No. Ref:
Tanggal:
Lamp.:

RE TY.0000000000000000
(00 Januari 2022)

Kemuda
Pemerintahan Provinsi Kepulauan
Gorontalo di Nama: **Sumaryo, Rendi**

PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
Jl. Jendral Sudirman No. 100
Jakarta 10110
Telp. (021) 53371000
Fax. (021) 53371000

SURAT PETERANGAN BANK

Sehubungan dengan surat permohonan rekening koran : 001-0000000000000000 tanggal 00 Januari 2022
Ternyata yang tertera pada surat tersebut adalah sebagai berikut:

Nama nasabah : **PT. Adima Makmur Indonesia**

Alamat : **Jl. Arya Duta Gede No. 1 Medan**

Alamat kantor penanggung jawab yang ada pada bank dengan nomor : 101-0000000000000000
tanggal 07 Mei 2022, dimana rekening tersebut masih berstatus aktif

Surat ini diberikan untuk keperluan : **Pengajuan Saldo dan Jasa di Lingsih**
Pemerintah Provinsi : **Provinsi Gorontalo**

Demikian surat keterangan Surat Keterangan Bank ini dibuat dengan sebenarnya sesuai dengan data yang tertera pada rekening di mana bank akan bertanggung jawab atas segala
kegiatan yang akan terjadi kemudian ini

PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
Branch Mandiri AA Gde Agung

PT. BANK MANDIRI (PERSERO) Tbk.
Branch Mandiri AA Gde Agung

RENDI SUMARYO
Branch Operations Manager





2

10/20/2009 10:10:00 AM

$$\begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 1 & 0 \end{bmatrix} + \begin{bmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 1 & 1 \\ 1 & 1 \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{bmatrix} + \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 1 & 0 \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 0 & 1 \\ 1 & 0 \end{bmatrix} + \begin{bmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{bmatrix}$$

ALAMAT WP : H. ARYA HANJAR, GETAS NOYON, KOTA MERTAJEM

14/01/2014

English

[illegible]

Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	X
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----------

Abstract

Downloaded from <http://ajphaphapublications.sagepub.com> at 07:00 07 June 2015

1158-47

WILLIAM L. HARTMAN, JR.

Source: <http://www.fishbase.org>

Wiley-Blackwell Online Pre-proof

1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 2680, 26

3-11-01



DIREKTORAT JENDERAL
KEPUKUTAN DAN PELAYANAN
KEPUKUTAN DAN PELAYANAN

STRAT SETORAN PAJAK

(SSP)

LEMBAR

2

Untuk KPP, melalui KPPN

NPWP		[0] [0] - [1] [2] [3] - [0] [1] [0] - [1] - [0] [1] [2] - [0] [0] [0]										
Diterima dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang berlaku												
NAMA WP		KPUKOTA BIMA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOMISI PEMILIHAN UMUM										
ALAMAT WP		Jl. Gajah Mada Kel. Penatol Bima Nth Penatol Mpenda										
MAYORAN JUM PAJAK		Kode JUM Tahun										
[4] [1] [1] [2] [1] [1]		[0] [2] [0]										
Lunas Pembayaran		[per non pengalasan lainnya sesuai peraturan dan ketentuan]										
Masa Pajak											Tahun	
☒ Feb ☐ Mar ☐ Apr ☐ Mei ☐ Jun ☐ Jul ☐ Ags ☐ Sep ☐ Okt ☐ Nov ☐ Des											[2] [0] [2] [2]	
Diterima dengan pajak yang telah dibayar dalam masa yang bersangkutan												
Nomor Kestapan												
Diterima dengan Nomor Kestapan: 217, 227, 237, 247, 257, 267, 277, 287, 297, 307, 317, 327, 337, 347, 357, 367, 377, 387, 397, 407, 417, 427, 437, 447, 457, 467, 477, 487, 497, 507, 517, 527, 537, 547, 557, 567, 577, 587, 597, 607, 617, 627, 637, 647, 657, 667, 677, 687, 697, 707, 717, 727, 737, 747, 757, 767, 777, 787, 797, 807, 817, 827, 837, 847, 857, 867, 877, 887, 897, 907, 917, 927, 937, 947, 957, 967, 977, 987, 997												
Jumlah Pembayaran				Tetapan								
Diterima dengan pajak yang telah dibayar				Diterima dengan pajak yang telah dibayar								
Rp				3.300.000								
Wajib Pajak/Payor												
Nama : [signature] 22 Desember 2022												
Diterima dengan												
Nama Jelas : FARID NARUF, RI				Nama Jelas : AMIRULLAH								
NIP. 19720214 200001 1				NIP. 19770415 2010 0801 004								
Ruang Verifikasi Kantor Pelayanan Pajak												

Diterima dengan pajak yang telah dibayar

F20.32.01



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BIMA**

Jln. Gajah Mada Kel. Pemasol Kota Bima

Telp. (0374) 6648224

email : kpu_bima@yahoo.com

**SURAT PESANAN
(S P)**

NOMOR : 11/PPK/AL/2022
TANGGAL : 4 November 2022

**KEGIATAN : PERENCANAAN PROGRAM DAN ANGGARAN,
SERTA PENYUSUNAN PERATURAN PELAKSANAAN
PENYELENGGARAAN PEMILU**

PEKERJAAN : BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

NILAI : Rp. 84.616.000,00

TH. ANGGARAN : 2022

A N T A R A

SEKRETARIS KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA, SELAKU PPK

DENGAN



PT. AIRMAS MATARAM INTERNUSA



Jl. Arya Banjar Getas No. 99 Lingh Gasep Permai Kel. Tamara Sari Kec. Ampenan



KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA

Jln. Gajah Mada, Kel. Perintis, Kec. Mpunda, Kota Bima – NTB

Telp. [0370] 6648224 email : kpu_kobi@yahoo.com

SURAT PESANAN

SURAT PESANAN (SP)

SATUAN KERJA PEJABAT
PENANDATANGAN/PENGESAHAN
TANDA BUKTI PERJANJIAN :
NOMOR SP : 11/PPK/XI/2022
Tanggal 04 November 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. A/MAH

Nip : 196712311998031088

Jabatan : Sekretaris KPU

Alamat : Jln. Gajah Mada Kel. Perintis Kec. Mpunda Kota Bima – NTB – Kota
Bima – NTB

selanjutnya disebut sebagai Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian

Nama : Diah Iskandar

NIL : 350019023790000

NPWP : 82.402.018.2-911.000

Jabatan : Direktur

Nama Perusahaan : PT. AIRMAS MATARAM INTERNUSA

Alamat : Jl. Arya Banjar Gelus No. 09 Lingk. Gintap Permai Kel. Taman Sari
Kecamatan Ampenan

selanjutnya disebut sebagai Penyedia

untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

Rincian Barang
Batas Waktu PAKET

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Satuan	Harga Kirim	Tanggal Pengiriman Produk	Total Harga
4522100001 - PEP- 001917026 Kardus Pita RT (1500)	4.0	IDR	Rp 19.540.000,00	Rp 1.400.000,00	17 Desember 2022	Rp 79.540.000,00
4526300001 - PEP- 002019557 Kardus 1500x1000	2.0	IDR	Rp 2.378.000,00	Rp 300.000,00	17 Desember 2022	Rp 5.056.000,00

TERBUKTI : Delapan Puluh Empat Juta Enam Ratus Enam Belas Ribu Rupiah

SYARAT DAN KETENTUAN:

1. Hak dan Kewajiban

a. Penyedia:

1. Penyedia memiliki hak menerima pembayaran atas pembelian barang sesuai dengan total harga dan waktu yang tercantum di dalam SP ini.
2. Penyedia memiliki kewajiban:
 - a. tidak membuat dan/atau menyimpulkan dokumen dari/atau ketimangan lain yang tidak benar untuk memenuhi persyaratan Katalog Elektronik;
 - b. tidak menjual barang melalui e-Purchasing lebih murah dari harga barang yang dijual selain melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama;
 - c. mengirimkan barang sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (tanggal/bulan/tahun) sejak SP ini diterima oleh Penyedia;
 - d. bertanggungjawab atas keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang dikirim;
 - e. mengganti barang setelah Pejabat Pesundatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjualan melalui Pejabat/Partia Pemerinta Hasil Pekerjaan (PIHP) melakukan pemeriksaan barang dan menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Pesundatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjualan; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - f. memberikan layanan purna jual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.

b. PEJABAT PENANDATANGAN/PENGESAHAN TANDA BUKTI PERJANJIAN

1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki hak:
 - a. menerima barang dari Pengekspedisi sesuai dengan spesifikasi yang tercantum di dalam SP ini;
 - b. mendapatkan jaminan keamanan, kualitas, dan kuantitas barang yang diterima;
 - c. mendapatkan penggantian barang, dalam hal:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau
 3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.
 - d. Mendapatkan layanan tambahan yang diperjanjikan seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada);
 - e. Mendapatkan layanan purna jual sesuai dengan ketentuan garansi masing-masing barang.
2. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian memiliki kewajiban:
 - a. melakukan pembayaran sesuai dengan total harga yang tercantum di dalam SP ini; dan
 - b. memeriksa kualitas dan kuantitas barang;
 - c. memastikan layanan tambahan telah dilaksanakan oleh penyedia seperti instalasi, testing, dan pelatihan (apabila ada).

2. Waktu Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang dan melaksanakan sesuai spesifikasi dalam SP ini selambat-lambatnya pada (17 Desember 2022). Jejak SP ini diterima oleh Penyedia.

3. Alamat Pengiriman Barang

Penyedia mengirimkan barang ke alamat sebagai berikut:

Jl. Gajah Mada Kel. Pematang Kiri, Mpusda Kota Bina - NTB - Kota Bina - NTB

4. Tanggal Barang Diterima

Barang diterima pada 20 Desember 2022

5. Penerimaan, Pemeriksaan, dan Retur Barang

- a. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melalui PPHP menerima barang dan melakukan pemeriksaan barang berdasarkan ketentuan di dalam SP ini.
- b. Dalam hal pada saat pemeriksaan barang, Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menemukan bahwa:
 1. barang rusak akibat cacat produksi;
 2. barang rusak pada saat pengiriman barang hingga barang diterima oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian; dan/atau

3. barang yang diterima tidak sesuai dengan spesifikasi barang sebagaimana tercantum pada SP ini.

Maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Baku Perjanjian dapat menolak penerimaan barang dan menyampaikan pemberitahuan tertulis kepada Penyedia atas cacat mutu atau kerusakan barang tersebut.

- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Baku Perjanjian dapat meminta Tim Teknis untuk melakukan pemeriksaan atau uji mutu terhadap barang yang diterima.
- d. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Baku Perjanjian dapat memerintahkan Penyedia untuk memperbaiki dan mengungkapkan cacat mutu serta melakukan pengujian terhadap barang yang dianggap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Baku Perjanjian mengandung cacat mutu dan kerusakan.
- e. Penyedia bertanggungjawab atas cacat mutu atau kerusakan barang dengan memberikan penggantian barang selambat-lambatnya 1 hari kerja.

6. Harga

1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Baku Perjanjian membayar kepada Penyedia atas pelaksanaan pekerjaan sebesar harga yang tercantum pada SP ini.
2. Harga SP telah memperhitungkan keuntungan, pajak, biaya overhead, biaya pengiriman, biaya asuransi, biaya layanan tambahan (apabila ada) dan biaya layanan pasca jual.
3. Rincian harga SP sesuai dengan rincian yang tercantum dalam daftar kuantitas dan harga.

7. Perpajakan

Penyedia berkewajiban untuk membayar semua pajak, bes, retensi, dan pengutan lain yang sah yang dibebankan oleh hukum yang berlaku atas pelaksanaan SP. Semua pengeluaran perpajakan ini dianggap telah termasuk dalam harga SP.

8. Pengalihan dan/atau subkontrak

- a. Pengalihan seluruh Kontrak hanya diperbolehkan dalam hal terdapat pengalihan nama Penyedia, baik sebagai akibat peleburan (merger), konsolidasi, atau pemisahan.
- b. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:
 1. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak untuk barang/jasa yang bersifat standar dilakukan untuk pekerjaan seperti pengiriman barang (distribusi barang) dari Penyedia kepada Kementerian/Lembaga/Satuan Kerja Perangkat Daerah/Instansi; dan
 2. Pengalihan sebagian pelaksanaan Kontrak dapat dilakukan untuk barang/jasa yang bersifat tidak standar misalnya untuk pekerjaan konstruksi (mixin), pengadaan ambulans, ready mix, hot mix dan lain sebagainya.

9. Perubahan SP

- a. SP hanya dapat diubah melalui addendum SP.
- b. Perubahan SP dapat dilakukan apabila disetujui oleh para pihak dalam hal terjadi perubahan jumlah pengiriman barang atas permintaan Pejabat Penandatangan/

Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian atas permohonan Peryedia yang disetujui oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

10. Peristiwa Kompensasi

- a. Peristiwa Kompensasi dapat diberikan kepada perovedia dalam hal Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian terlanjur melakukan pembayaran pensiun pekerjaan kepada Peryedia.
- b. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dikenakan ganti rugi atas keterlambatan pembayaran sebesar

11. Hak Atas Kekayaan Intelektual

- a. Peryedia berkewajiban untuk memastikan bahwa barang yang dikirimkan/diposok tidak melanggar Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) pihak manapun dan dalam bentuk apapun.
- b. Peryedia berkewajiban untuk menanggung Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari atas atas semua tuntutan, tanggung jawab, kewajiban, kehilangan, kerugian, denda, gugatan atau tuntutan hukum, proses pemeriksaan hukum, dan biaya yang dikenakan terhadap Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian sehubungan dengan klaim atas pelanggaran HAKI, termasuk pelanggaran hak cipta, merek dagang, hak paten, dan bentuk HAKI lainnya yang dilakukan atau diduga dilakukan oleh Peryedia.

12. Jaminan Bebas Cacat Mutu/Garansi

- a. Peryedia dengan jaminan diberikan dari produsen/pabrikan (jika ada) berkewajiban untuk menjamin bahwa selama penggunaan sesuai wajar oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Barang tidak mengandung cacat mutu yang disebabkan oleh tindakan atau kelalaian Peryedia, atau cacat mutu akibat desain, bahan, dan cara kerja.
- b. Jaminan bebas cacat mutu ini berlaku sampai dengan 12 (dua belas) bulan setelah serah terima Barang atau jangka waktu lain yang ditetapkan dalam SP ini.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menyampaikan pemberitahuan cacat mutu kepada Peryedia segera setelah ditemukan cacat mutu tersebut selama Masa Layanan Purnajual.
- d. Terhadap pemberitahuan cacat mutu oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Peryedia berkewajiban untuk memperbaiki atau mengganti Barang dalam jangka waktu yang ditetapkan dalam pemberitahuan tersebut.
- e. Jika Peryedia tidak memperbaiki atau mengganti Barang akibat cacat mutu dalam jangka waktu yang ditentukan, maka Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan menghitung biaya perbaikan yang diperlukan dan Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara langsung atau melalui pihak ketiga yang ditunjuk oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian akan melakukan perbaikan tersebut. Peryedia berkewajiban untuk membayar biaya perbaikan atau penggantian tersebut sesuai dengan klaim yang diajukan secara tertulis oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti

Perjanjian. Biaya tersebut dapat dipotong oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dari nilai tagihan Penyedia.

13. Pembayaran

- a. pembayaran prestasi hasil pekerjaan yang disepakati dilakukan oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, dengan ketentuan:
 - 1. penyedia telah mengajukan tagihan;
 - 2. pembayaran dilakukan dengan Sekeligus ; dan
 - 3. pembayaran harus dipotong denda (apabila ada) dan pajak.
- b. pembayaran terakhir hanya dilakukan setelah pekerjaan selesai 100% (sertifikat penyerahan) dan bukti penyerahan pekerjaan diserahkan.
- c. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian melakukan proses pembayaran atas pembelian barang selambat-lambatnya (14) hari kerja setelah PPK menilai bahwa dokumen pembayaran lengkap dan sah.

14. Sanksi

- a. Penyedia dikenakan sanksi apabila:
 - 1. Tidak menanggapi pesan barang selambat-lambatnya (7) hari kerja;
 - 2. Tidak dapat memenuhi pesanan sesuai dengan kesepakatan dalam transaksi melalui e-Purchasing dan SP ini tanpa disertai alasan yang dapat diterima; dan/atau
 - 3. menjual barang melalui proses e-Purchasing dengan harga yang lebih mahal dari harga barang/jasa yang dijual sebelumnya melalui e-Purchasing pada periode penjualan, jumlah, dan tempat serta spesifikasi teknis dan persyaratan yang sama.
- b. Penyedia yang melakukan perbuatan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dikenakan sanksi administratif berupa:
 - 1. peringatan tertulis;
 - 2. denda; dan
 - 3. pelaporan/laporan LKPP untuk dilakukan:
 - a. penghentian sementara dalam sistem transaksi e-Purchasing; dan
 - b. penarikan pencantuman dari Katalog Elektronik (e-Catalogue).
- c. Tata Cara Pengenaan Sanksi
Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menggunakan sanksi sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b berdasarkan ketentuan mengenai sanksi sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala LKPP tentang e-Purchasing.

15. Penghentian dan Pemutusan SP

- a. Penghentian SP dapat dilakukan karena pekerjaan sudah selesai atau terjadi Keadaan Kahar.
- b. Pemutusan SP oleh Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian:
 - 1. Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dapat melakukan pemutusan SP apabila:
 - a. kebutuhan barang/jasa tidak dapat dianda melebihi batas berakhirnya SP;
 - b. berdasarkan penilaian Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian, Penyedia tidak akan mampu menyelesaikan keseluruhan

pekerjaan walaupun diberikan kesempatan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan untuk menyelesaikan pekerjaan;

- c. setelah diberikan kesempatan menyelesaikan pekerjaan sampai dengan 50 (lima puluh) hari kalender sejak masa berakhirnya pelaksanaan pekerjaan, Penyedia Barang/Jasa tidak dapat menyelesaikan pekerjaan;
- d. Penyedia Iduli/cidera Jinji dalam melaksanakan kewajibannya dan tidak memperbaiki kelainannya dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- e. Penyedia terbukti melakukan KKN, kecurangan dan/atau pemalsuan dalam proses Pengadaan yang dipantau oleh instansi yang berwenang; dan/atau
- f. pengaduan tentang penyimpangan prosedur, dugaan KKN dan/atau pelanggaran persaingan sehat dalam pelaksanaan pengadaan dinyatakan benar oleh instansi yang berwenang.

2. Penutupan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (7) hari kerja setelah Pejabat Pemandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian menyampaikan pemberitahuan rencana penutupan SP secara tertulis kepada Penyedia.

c. Penutupan SP oleh Penyedia

1. Penyedia dapat melakukan penutupan Kontrak jika terjadi hal-hal sebagai berikut:

- a. akibat keadaan kahar sehingga Penyedia tidak dapat melaksanakan pekerjaan sesuai ketentuan SP atau addendum SP;
- b. Pejabat Pemandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian gagal menyetujui keputusan akhir penyelesaian perselisihan; atau
- c. Pejabat Pemandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian tidak menyetujui kewajiban sebagaimana dimaksud dalam SP atau Addendum SP.

2. Penutupan SP sebagaimana dimaksud pada angka 1) dilakukan selambat-lambatnya (7) kerja setelah Penyedia menyampaikan pemberitahuan rencana penutupan SP secara tertulis kepada Pejabat Pemandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian.

16. Denda Keterlambatan Pelaksanaan Pekerjaan

Penyedia yang terlambat menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana ditetapkan dalam SP ini karena kesalahan Penyedia, dikenakan denda keterlambatan sebesar 1/1000 (satu perseribu) dari total harga atau dari sebagian total harga sebagaimana tercantum dalam SP ini untuk setiap hari keterlambatan.

17. Keadaan Kahar

- a. Keadaan Kahar adalah suatu keadaan yang terjadi di luar kehendak para pihak dan tidak dapat diprediksi sebelumnya, sehingga kewajiban yang diutamakan dalam SP menjadi tidak dapat dipenuhi.
- b. Dalam hal terjadi Keadaan Kahar, Penyedia memberitahukan tentang terjadinya Keadaan Kahar kepada Pejabat Pemandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian secara tertulis dalam waktu selambat-lambatnya 14 (empat belas) hari

kalameter sejak terjadinya Keadaan Kahar yang disebabkan oleh pihak/instansi yang bertanggung jawab ketertarikan pertama perundang-undangan.

- c. Tidak termasuk Keadaan Kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian para pihak.
- d. Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya Keadaan Kahar tidak dikenakan sanksi.
- e. Setelah terjadinya Keadaan Kahar, para pihak dapat melakukan kesepakatan yang dimungkinkan dalam peraturan SP.

18. Penyelidikan Perselisihan

Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian dan penyedia berkewajiban untuk berupaya mengupayakan menyelesaikan secara damai semua perselisihan yang timbul dari atau berhubungan dengan SP ini atau interpretasinya selama atau setelah pelaksanaan pekerjaan. Jika perselisihan tidak dapat diselesaikan secara musyawarah maka perselisihan akan diselesaikan melalui arbitrase, mediasi, konsiliasi atau pengadilan negeri dalam wilayah hukum Republik Indonesia.

19. Larangan Pemberian Komisi

Penyedia menjamin bahwa tidak satu pun personel satian kerja Pejabat Penandatangan/Pengesahan Tanda Bukti Perjanjian telah atau akan menerima komisi dalam bentuk apapun (profilksi) atau keuntungan tidak sah lainnya baik langsung maupun tidak langsung dari SP ini. Penyedia menyatakan bahwa pelanggaran syarat ini merupakan pelanggaran yang melanggar terhadap SP ini.

20. Masa Berlaku SP

SP ini berlaku sejak tanggal SP ini ditandatangani oleh para pihak sampai dengan selesainya pelaksanaan pekerjaan.

(, 17 Desember 2022

Dereklamasi SP ini dibuat dan ditandatangani dalam 2 (dua) rangkap bermaterai dan masing-masing memiliki kekuatan hukum yang sama.

Untuk dan atas nama
Pihak Pemendatangan/Pengeluaran
Buku Perjanjian



J. A. MAH
NIP. 196712311990051088

Untuk dan atas nama Penyedia Kemiliran
(KSO)
PT AIRMA MATARAM INTERNUSA


R. ISKANDAR
Direktur



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BIMA**

Jl. Gajah Mada Km. Perintis Kota Bima

Telp (074) 8448224

www.kpu.kotabima.go.id

**DOKUMEN SERAH TERIMA HASIL
PEKERJAAN**

PEKERJAAN : BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

LOKASI : KOTA BIMA

NILAI : Rp. 84.618.000,00

TH. ANGGARAN : 2022



Jl. Raya Bangor Gede No. 59 Lings Gung Perum KBL, Tana Sani Kec. Ampenan

Jl. Raya Banjar Gede No. 49 Lingk. Gunung Prihatin Kel. Tembak Sari Kec. Anjasmara

Tanggal: 19/10/2022
Langkah: 1 (satu) gelang

Ditanda,
HR. Sekretaris KPI Rata Rata sebagai Pejabat Pemroses Dokumen

HR
Rata Rata

Perihal: Permintaan Pemrosesan Hasil Pengalihan Saham

Dengan hormat,

Selubungan dengan telah selainya pengalihan Saham Modal Perseoran dan Minus dalam Surat Perseoran Nomor MUPP/01/2022 tanggal 4 November 2022, dengan ini kami minta untuk diadukan pemrosesan hasil pengalihan dalam rangka Saham Tersebut Saham.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami tematkan:

1. Druas Pengalihan Saham & Katalog
2. Dokumen Surat Perseoran dan Lampiran
3. Foto Dokumentasi Saham

Ditanda Pemrosesan Pemrosesan Hasil Pengalihan Saham, akan perhitungannya kami sampaikan terima kasih.

Dima, 9 Desember 2022

PT. AIRMAK SIAKRAM BINTANG



DANI ISKANDAR
Pemilik



Telp. (0374) 6648214

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA

Jln. Gajah Mada Kel. Permatas Kota Bima

email : kpu_kotabima@gmail.com

BERITA ACARA PEMERIKSAAN HASIL PEKERJAAN

Nomor : 14/PPK/XII/2022

Berdasarkan surat Direktur PT. APRAS MATAJAH INTERNUSA Nomor : 037/PPK/XII/2022 tanggal 9 Desember 2022 perihal Pemeriksaan Pekerjaan Hasil Pengadaan Barang pekerjaan "Bilang Model Perbaikan dan Mesin, maka pada hari ini Jumat, tanggal Sembilan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. AMIN
NIP. : 19671231 199412 1 000
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Komisi Pemilihan Umum Kota Bima

bersama sehubungan dengan pekerjaan Bilang Model Perbaikan dan Mesin sesuai Surat Perintah Nomor 11/PPK/XII/2022. Tanggal 4 Desember 2022 dan setelah dilakukan pemeriksaan, dengan ini menerbitkan sebagai berikut:

1. Sama barang hasil pengisian barang yang diproses/diisi oleh Pejabat Pembuat Komitmen adalah sebagai berikut:
 1. Laptop
 - Volume : 4,20 Unit
 - Spesifikasi:
 - ModelType : Notebook Asus Hybride Pro K7 (1560) T2245 +RAM 50,72% Layar 14 inch FHD, Intel core i7 12550H, 16 GB DDR 5 TB NVM, Wi6, Bluetooth, Windows 10, Garansi 1 Tahun
 2. Printer
 - Volume : 2,00 Unit
 - Spesifikasi:
 - ModelType : EPSON L321 EcoTank Print speed of up to 30 ipm (black) and 40 ipm (color), Ultra-high page yield of 4,500 pages (black) and 7,500 pages (color) 2-year warranty or 25,000 pages
2. Hasil pemeriksaan adalah sebagai berikut :
 - Barang-barang tersebut telah sesuai dengan spesifikasi, jumlah dan isi dari kwitansi baik, lengkap serta dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.
3. Seluruhnya dapat didokumentasikan untuk melampirkan ke proses akhir forms barang atau pekerjaan tersebut.

Dibuat Berita Acara Pemeriksaan Hasil Pekerjaan ini dibuat dengan salakannya guna bahan selanjutnya.

NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
Drs. AMIN	Pejabat Pembuat Komitmen Komisi Pemilihan Umum Kota Bima	
DANI DISAMBAH	Perak PT. APRAS MATAJAH INTERNUSA	


PT. APRAS MATAJAH INTERNUSA



Telp. (0374) 884214

KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA

Jln. Gajah Mada Kel. Penutur Kota Bima

email : kpu_kotabima@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Nomor : 17/PMU/KTU/2022

Pada hari ini Jumat, tanggal Sembilan bulan Desember tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang beranda tangan dibawah ini:

- | | |
|----------------------|---|
| 1. Nama | Ors. AJMAH |
| Jabatan | Pejabat Pembuat Komitmen Komisi Pemilihan Umum Kota Bima |
| Alamat | Jln. Gajah Mada Kel. Penutur Kota Bima |
| Sesungguhnya disebut | PIHAK PERTAMA |
| 2. Nama | DEAN IKANDAR |
| Jabatan | Direktur PT. ADHANA MULTIMEDIA INTERAKTIF |
| Alamat | Jl. Arya Banjar Gebas No. 29 Lingk Gebas Permai Kel. Taron Sari Kel. Anginari |
| Sesungguhnya disebut | PIHAK KEDUA |

Berikut hubungan dengan selanjutnya pelaksanaan pekerjaan untuk :

- | | |
|------------------------|---|
| Nama Pekerjaan | Gedung Model Resolusi dan Monev |
| Nomor Surat Perintah | 11/PPM/KTU/2022 |
| Tanggal Surat Perintah | 4 November 2022 |
| Waktu Pelaksanaan | Jangka Waktu Pelaksanaan selama 17 (sepedes puluh tujuh) hari kalender, terhitung sejak tanggal ditandatangani Surat Perintah (SP) pada tanggal 4 November 2022 dan harus telah dilaksanakan paling lambat 20 Desember 2022 |

Dengan memperhatikan Berita Acara Penunjukan Hasil Pekerjaan Nomor 11/PPM/KTU/2022 tanggal 4 Desember 2022, maka dengan ini menyatakan sebagai berikut :

- PIHAK KEDUA melakukan penyerahan barang sebagaimana terdapat kepada PIHAK KESATU, sebagai :
 - Laptop
 - Jumlah : 4 Unit
 - Spesifikasi
 - Mark/Type : Notebook Asus Hybrid Pro i7 (10th) 12GB +SSD 512GB, Layar 14 inch FHD, Intel core i7-11850H, 16 GB DDR4, 1 TB M2 NVMe, Win10, Bluetooth, Windows 10, Garansi 1 Tahun
 - Printer
 - Jumlah : 2 Unit
 - Spesifikasi
 - Mark/Type : EPSON L121 EcoTank; Print speed of up to 3.0 ipm (black) and 4.5 ipm (colour) Ultra-high page yield of 4,500 pages (black) and 7,500 pages (colour) 2-year warranty or 20,000 pages
- PIHAK KESATU menerima penyerahan barang yang diserahkan dari PIHAK KEDUA
- Terdapat hal-hal yang berkaitan dengan proses serah terima pertama hasil pekerjaan ini sebagaimana terdapat dalam Surat Perintah dan ketentuan peraturan yang berlaku

Dengan Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menandatangani :
DEAN IKANDAR
PT. ADHANA MULTIMEDIA INTERAKTIF

Direktur

Yang Menandatangani :
PIHAK PERTAMA
Pejabat Pembuat Komitmen Komisi Pemilihan Umum Kota Bima

Ors. AJMAH
NIP. 1947121 198201 1 006



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BIMA**

Jln. Geger Mado Kal. Perastel Kota Bima

Telp. (0874) 8648224

email : kpu_kota_bima@gmail.com

PROSES E-KATALOG

PEKERJAAN : BELANJA MODAL PERALATAN DAN MESIN

LOKASI : KOTA BIMA

NILAI : Rp. 84.616.000,00

TH. ANGGARAN : 2022



PT. AIRMAS MATARAM INTERNUSA



Jl. Arya Bangor Geger No. 80 Lingh-Geger Perastel Kal. Tapani Kal. Kota Bima

Euros Perillään Perästä

Beberapa rating terhadap perusahaan yang menunjukkan pembelian saham ini.

Abstract

Apakah produk yang kita terima dengan produk yang dikirim? Bagaimana kualitas produk yang kita terima? Apakah dalam kualitas baik?

References

Regener yourself with the finest quality of paper.

Keywords

Sejak PPK menyatukan pembelian sampai produk itu dijual. Mohon dipertimbangkan dengan Muka
terkait soal tenaga, air, pengirim, busana alam, dan kondisi-kondisi lainnya yang dapat mempengaruhi
kemungkinan.

Future Investigations

Native | Selected

Environ Biol Fish (2015) 98:1111–1121

Berikut tabel terhadap penyedia yang menerima pembelian pada ini.

Notes

Apakah produk yang kita selesaikan dengan produk yang diberikan? Bagaimana kualitas produk yang kita selesaikan dalam kehidupan kita?

Program

Abstract: The results of a survey project on the use of the Internet for



Sejak FPE menyajikan pembelian sampai produk itu dijual. Model diperluas dengan biaya terkait jarak tempuh, rate pengiriman, besaran alam, dan kondisi-kondisi lainnya yang dapat mempengaruhi perhitungan.

Figure 10.10.11

Titolo: Selezione

Abstract *Formaldehyde* **Formaldehyde** **Formaldehyde**

Berikut rating terhadap FPK yang mempengaruhi pembelian sukri ini.

Macroeconomic Performance

Singkat pemerintah dan khalayak pembacanya juga terdapat dalam Surat Perintah.

Populism: Social Protest

Suatu paket asuransi hingga persentase dibebaskan dari biaya telah pihak dan berbagai dalam Koneksi Elektronik.

1997, 1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 26

Algorithmic response "P/N" defines possible path(s)?

1750

[Kembali](#) [Detail](#)

Status dalam proses penyelesaian idCIF, produk tidak dapat dibeli sehingga paket tidak dapat dilanjutkan.
Silahkan lakukan pembelian paket.

[Detail Paket](#) [Catatan Detail Paket](#) [Detail Produk](#) [Proses Pengadaan](#) [Detail Kontrol](#) [Batalan Paket](#)

Detail Paket PEP-P2211-1895987

- 1Hindari
- 2Pemas
- 3Pengiriman
- 3Sistem
- Informasi Layanan
- Dokumen A PK
- Dokumen dan Dokumen Kertas dan Pakan Pakan Dokumen dan Dokumen
- Dokumen dan
- Dokumen

Detail Produk

Peralatan Elektronik Perawatan dan Fasilitas Pendidikan

ID Paket

PEP-P2211-1895987

ID RUP

37249595

Produk Wilayah

Nasional

Nama Paket

Belanja Modal Peralatan dan Mesin

Pagu Anggaran

Rp. 88.000.000.00

Instansi

Kemendiknas Dikti

Satuan Kerja

KPU KOTA BIMA

NPWP Satuan Kerja

091259391912000

Alamat Satuan Kerja

Jln. Gajah Mada Kel. Perintis Kcc. Mprinda Kota Bima - NTB - Kota Bima - NTB

Alamat Pengiriman

Jln. Gajah Mada Kel. Perintis Kcc. Mprinda Kota Bima - NTB - Kota Bima - NTB

Tanggal Dibuat

01 November 2022

Tanggal Direvisi

01 November 2022

Tahun Anggaran

2022

Total Produk

2

Total Harga

Rp 84.616.000,00

PT/Pemohon

Nama

Nining Agriyanti, S.Si (NINING_P833030)

Jabatan

Katering Halal dan SEM

NIP

190208122090121005

Email

kata_brasia@ps.go.id

No. Telp

085337811800

No. Sertifikat PH

PPK/Pembeli

Nama

Dr. AJMAH (ajmah_ppk20110)

Jabatan

Sekretaris KPU

NIP

190712311990011005

Email

kata_brasia@kpu.go.id

No. Telp

0285335412570

No. Sertifikat PH

Pengelola

Nama

PT. AIE HAS PERKASA

NIPWP

021090170037000

Alamat

Jl.K.H.Zaunur Arifin Komp.Ketapang Indah B-3 No 8-9, Jakarta Barat 11140

Situs Web

www.aiehasid.id

Email

aiehasid@gmail2016@gmail.com

No. Telp

09001114444

Fax

Informasi Katering/Pelaksanaan Pekerjaan/Pengiriman Barang

Nama

PT. AIR MAS MATRAMINTHERBUN

NPWP

03.402.018.2-911.000

Alamat

Jl. Arya Hanjue Gatot 60 9 - Angjarian - Matarati

Situs Web

www.ayooklik.com

Email

amin@ayooklik.com

No. Telp

081-75170555

Fax

Sumber Anggaran

Kode Anggaran

APBN

CQ.6799.RAN.001.118.74.532111

Asli yang telah foto
 Copy dan digesek
 1/1/2024 10:00:00

Barga Segudang

Revisi

0/0/0

Total Harga (IDR)

Harga Anal

Nining Agriyanti, S.Si

Rp 87.916.000,00

Rev. 1

Nining Agriyanti, S.Si

Rp 87.916.000,00

Rev. 2

PT. AIR MAS PERKASA

Rp 84.816.000,00

Rev. 3

Nining Agriyanti, S.Si

Rp 84.816.000,00

Bisnasya Ningsari

Status

Status

Proses Kermak pph

Posisi Paket

pph

Rincian Paket

Total Produk

2

Jumlah Produk yang sudah lengkap diterima (berdasarkan penyelesaian penerimaan produk)

0

Status Negosiasi

Penerima

Disetujui 03 November 2022

Penyedia

Disetujui 03 November 2022

Notifikasi penyedia

PT. AIR MAS PERKASA

© 2022 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Dasa Pemerintah (LKPP)

a

Keranjang Belanja

a

Cart Penyedia

Penyedia

No. Urut atau Nama Lengkap Akut

Batal PBN

Informasi Rincian Negosiasi

ID Paket : PEP-2211-1805007

Nama Paket : Rencana Modal Perbaikan dan Modern

1. Harga Awal

Tanggal Berlaku : 1 November 2022

Total Harga Paket : Rp 10.510.000,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Catatan Tambahan	Total Harga
			Harga Satuan	Bongkisan Kirim	Tanggal Pengiriman		
Myobol Pro-IT (10/16)	4	IDR	Rp 10.540.000,00	Rp 0,00			Rp 10.100.000,00
1.121 Cetakula	2	IDR	Rp 2.220.000,00	Rp 0,00			Rp 4.750.000,00

2. Rev. 1

Tanggal Revisi: 1 November 2022
 Total Harga Pokok: Rp 42.810.000,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Total Harga
			Harga Satuan	Ongkos Kirim	Tanggal Pengiriman	
L121 Endura	2	IDR	Rp 2.378.000,00	Rp 0,00	14 November 2022	Rp 4.756.000,00
Mysol Pro K7 (16000)	4	IDR	Rp 10.592.000,00	Rp 0,00	14 November 2022	Rp 42.810.000,00

3. Rev. 2

Tanggal Revisi: 2 November 2022
 Total Harga Pokok: Rp 51.155.000,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Total Harga
			Harga Satuan	Ongkos Kirim	Tanggal Pengiriman	
L121 Endura	2	IDR	Rp 2.378.000,00	Rp 400.000,00	17 Desember 2022	Rp 5.155.000,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Total Harga
			Harga Satuan	Original Kurun	Tanggal Pengiriman	Catatan Tambahan
Mybook Pro X2 (16GB)	4	IDR	Rp 19.540.000,00	Rp 1.600.000,00	17 Desember 2022	untuk pengiriman perkiraan 45 hari kalendar setelah terbit surat pesanan atau konfirmasi
						Rp 79.760.000,00

4. Rev. 3

Tanggal Revisi 3 November 2022
 Total Harga Paket Rp 84.816.000,00

Nama Produk	Kuantitas	Mata Uang	Harga Kesepakatan			Total Harga
			Harga Satuan	Original Kurun	Tanggal Pengiriman	Catatan Tambahan
L121 Etasack	3	IDR	Rp 2.378.000,00	Rp 300.000,00	17 Desember 2022	untuk pengiriman perkiraan 45 hari kalendar setelah terbit surat pesanan
						Rp 5.016.000,00
Mybook Pro K1 (16GB)	4	IDR	Rp 19.540.000,00	Rp 1.400.000,00	17 Desember 2022	untuk pengiriman perkiraan 45 hari kalendar setelah terbit surat pesanan
						Rp 79.960.000,00

Ini merupakan Informasi Harga Kesepakatan Paket, bukan total.



**PEMERINTAH KOTA MATARAM
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pahlawan No. 1 Kota Mataram Provinsi Nusa Tenggara Barat, Telp/Fax (0371) 641700
Website : www.kotamataram.go.id E-mail : info@kotamataram.go.id

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) MENENGAH
NOMOR : 23-07/DPMPTSP/2017-12/0510

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Perusahaan | PT. AIRBIAS MATARAM INTERNUSA |
| 2. Alamat Kantor Perusahaan | Jl. Arya Sempu Gelas No. 9 Lingk. Odeop Narmat,
Kawasan Taman Sari, Kecamatan Ampenan, Kota
Mataram.
No. Telp. / Fax. - |
| 3. Nama Pemilik / Penanggung Jawab | DAH ISKANDAR |
| 4. Alamat Pemilik / Penanggung Jawab | Jl. Sentot Prawirodip 42 RT.001 RW.001 Lingk.
Telengat, Desa Jember Kidul, Kecamatan Kelikates,
Kabupaten Jember
No. Telp. 081805217005 / Fax. - |
| 5. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) | 83 402 018 2 011 1 000 |
| 6. Nilai modal dan kekayaan bersih perusahaan seluruhnya tidak termasuk tanah dan bangunan | Rp. 600.000.000,00 |
| 7. Kelengkapan | Pengadaan |
| 8. Kegiatan Usaha (KBL) | (4542, 4551, 4550) |
| 9. Jenis Barang / Jasa Dagangan Utama | 1. Perdagangan Besar Alat Tulis Dan Gembel
2. Perdagangan Besar Komputer Dan Peripherals Komputer
3. Perdagangan Besar Mebel, Perabotan Dan Peripherals lainnya |

SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN (SIUP) INI BERLAKU UNTUK MELAKUKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN DI SELURUH WILAYAH REPUBLIK INDONESIA, SELAMA PERUSAHAAN MASYARAKAT MENJALANKAN KEGIATAN USAHA PERDAGANGAN.



Ditandatangani di Mataram
Pada tanggal 11 Desember 2017

**KEPIMPINAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA MATARAM**



ENDUNG ENDUNG MULIARSA

Pemimpin Utama Muda (PVC)

NIP. 19590810 196003 1 008



**PEMERINTAH KOTA MATARAM
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU**

Jl. Pahlawan No. 1 Kota Mataram Provinsi Nusa Tenggara Barat, Telfone/fax (0371) 641701
Website : www.kotamataram.go.id E-mail : tanpa2mataram@gmail.com

**TANDA DAFTAR PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT)**

BERIKUTLAH
TANDA DAFTAR PERUSAHAAN BERBENTUK NOMOR 1 TANDA PT
TERDAPAT BAGIAN TANDA PERUSAHAAN DAN
TANDA DAFTAR PERUSAHAAN BERBENTUK NOMOR 40 CACAT DAN
PENTING PERUSAHAAN TERBATAS

NOMOR TER	BERILAH NO TANGGAL	PENGANTARAN	BARU
23.07.1.46.01818	11 Desember 2022	PENGANTARAN	-

NAMA PERUSAHAAN	STATUS
SIKMA MATARAM INTERHUBA PT	KANTOR TUMBUH
PENGURUS UTAMA / PENGURUS CADANG	EDAN ISKANDAR
ALAMAT	JL. RIYA BANJAR GETAS NO. 9 LINGK. GATES PERMAL KELURAHAN TAMAN SARI, KECAMATAN AMPENAN, KOTA MATARAM
NPWP	83.403.018.2-911.000
NOMOR TELEPON	FAX
KELOMPOK USAHA/POKER	KELO
Pelaksanaan Besar Komputer Dan Perhitungan Komputer	(40211)



MATARAM, 11 Desember 2017
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA MATARAM



DR. CHORIS ALI RAHMAN
Kepala Dinas Modal (TUG)
NP. 19550010190001000

BEBAS RETRIBUSI

SEDIKA UU NO.20 TH. 2008



PEMERINTAH KOTA MATARAM
DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

Jl. Hutan Raya No. 1 Kota Mataram Provinsi NTB Telp/Fax: (0370) 847541, 84754411
Website: www.kotamataram.go.id E-mail: info@kotamataram.go.id

izin Gangguan (IG)

Nomor : 530.000694/OPMPTSP/XI/2017

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Gangguan (Hinder Ordinance) Tahun 1928 Nomor 226 yang telah diubah dan ditambah terakhir dengan Steadblad Tahun 1940 Nomor 420;
2. Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1993 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Mataram;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Daerah Kota Mataram Nomor 15 Tahun 2011 tentang Retribusi Perizinan Tertentu;
5. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Perizinan di Kota Mataram;
6. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Mataram.

MENGIZINKAN

Nama Pemilik/Penanggung Jawab
Alamat Penanggung Jawab

DIAH ISKANDAR
Jl. Sentot Prawirodjo 42 RT. 001 RW. 007 Lingk. Telangan
Kel. Jember Kidul Kec. Kaliwates Kab. Jember Prov. Jawa Timur

Bentuk dan Nama Perusahaan
Lokasi Usaha/Perusahaan

PT. AIRMAS MATARAM INTERNUSA
Jl. Arya Bangor Gelas No. 8 Lingk. Gelas Permai Kel. Taman
Sari Kec. Amperian Kota Mataram

Modal Usaha
Biaya Retribusi

Rp. 600.000.000,00
Rp. 500.000,00

Untuk mempublikasikan/menentukan usaha dibidang Perdagangan Besar Komputer dan Perlengkapan Komputer, Perdagangan Besar Alat Tulis Dan Gambar, Perdagangan Besar Mesin, Peralatan Dan Perlengkapan Lainnya

Dengan batas-batas sebagai berikut

Sebelah Utara
Sebelah Selatan
Sebelah Timur
Sebelah Barat

Harau
Apotek Faya Farma
Poliklinik
Jl. Arya Bangor Gelas

Surat izin ini berlaku selama masih melakukan kegiatan usaha dan wajib melakukan Pendaftaran ulang izin setiap 2 (dua) tahun.



Ditetapkan di Mataram
Pada tanggal 08 Desember 2017

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
KOTA MATARAM

OPMPTSP

DR. COCUBON LUCISA MULARGA
Pimpinan Dinas Moda (P/C)
NP: 1950016 196003 1 008

PROSECUTION TUSCULANA DISTRICT
COURT REPORTER

FILE

2007A 00000000000000000000



Signature

NAME	2007A 00000000000000000000
DATE OF BIRTH	1980-01-01
SEX	F
HEIGHT	5' 0"
WEIGHT	120
HAIR	BROWN
EYES	BROWN
SKIN	Fair
RELIGION	Catholic
EDUCATION	High School
EMPLOYMENT	Self-employed
RESIDENCE	1234 Main St, Anytown, CA 90001
TELEPHONE	(555) 123-4567
MAILING ADDRESS	1234 Main St, Anytown, CA 90001
DATE OF ISSUE	2007-01-01
DATE OF EXPIRATION	2008-01-01



**PEMERINTAH KOTA MATARAM
KECAMATAN AMPENAN
KELURAHAN TAMAN SARI**

Jalan Gili Air No.9 Taman Kapitan Tegal (8370) 629320 Ampenan

SURAT KETERANGAN DOMISILI PERUSAHAAN

Nomor : Dom. TA / Tms / N / 2018

Yang bertanda tangan di bawah ini, Lurah Taman Sari Kecamatan Ampenan Kota Mataram menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama Perusahaan	: " PT. AIRNAS MATARAM INTERNUSA "
Nama Penanggung Jawab	: DUAN RAKANDAH
Tempat Tanggal Lahir	: Jember, 02 Maret 1979
RUC	: 5505190201790000
Alamat	: Jl. Sentot Prawirodirdjo 42 Lingk. Talangsari RT.003 RW.003 Desa Jember Kidul Kecamatan Kalisates Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur

Berdasarkan surat perintah dari Kepala Lembaga Administrasi Lingkungan Getas Permai nomor 49 /KAL.GP/No/2018 tanggal 04 April 2018, bahwa memang benar Perusahaan tersebut di atas saat ini berdomisili di wilayah kami yaitu di Jl. Arya Banjar Getas no. 9 Lingkungan Getas Permai Kelurahan Taman Sari Kecamatan Ampenan Kota Mataram.

Surat keterangan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagai :

PERSYARATAN VERIFIKASI DATA DI SEMINTRIAN KEUANGAN

Berikut ini surat keterangan ini dikeluarkan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ampenan, 04 April 2018
LURAH TAMAN SARI

(Signature)
ARIST SATUANIRAK S. STP
NIP.20830806 200312 1 001



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-024802.AH.01.01.TAHIR 2017
TENTANG
PENGESAHAN PEMERIKSAAN KADAH HUKUM PERUSAHAAN TERATAS
PT AJIMAS NATARAH INTERUSA**

Menimbang

- a. Bahwa berdasarkan permohonan Nomor: YHM/HAPSARI/01, yang selaras dengan Nomor 48 Tanggal 26 Oktober 2017 yang dibuat oleh HENI HAPSARI, SH selaku Pemilik Badan Hukum PT AJIMAS NATARAH INTERUSA tanggal 21 November 2017 dengan Nomor Pendaftaran AHU/111212100750 telah sesuai dengan persyaratan pendaftaran Pemilik Badan Hukum Perusahaan;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pemilik Badan Hukum PT AJIMAS NATARAH INTERUSA.

MEMUTUSKAN:

Mendapatkan

KESATU

Mengesahkan pemilik badan hukum - PT AJIMAS NATARAH INTERUSA - yang berkedudukan di KOTA NATARAH karena telah sesuai dengan Data Formal dan Pendaftaran yang diajukan di dalam bahasa Tahun Administrasi Badan Hukum sebagaimana dalam Baku Nomor 48 Tanggal 26 Oktober 2017 yang dibuat oleh HENI HAPSARI, SH, yang berkedudukan di KOTA NATARAH.

KEDUA

Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang dibuat pada hari PERTAMA.

KETIGA

jenis Permisian LUKAS.

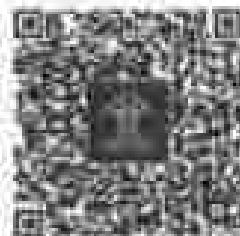
KEEMPAT

Sesuai Pemegang Saham, Dewan Direksi dan Dewan Pengawas.

KELIMA

Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Asli ini telah disediakan hari tersebut kemudian maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya disertai dengan terlampir masalah, keputusan ini akan dibagikan secara gratis.

Ditandatangani di Jakarta, Tanggal 28 November
2017.



**U.S. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM
DRM**

DR. FREDDY HARRIS, SH, LL.M, ACC.

DISSOLVED FROM TANGGAL 29 November 2017

DAFTAR PERSENGKAPAN NOMOR AHU-01111119.AHU.01.11.TAHIR 2017 TANGGAL 28 November 2017



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENYERIK HUKUM DAN HAK ALIAS MUNDUL REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0004000-AH.01.01.TAHUN 2017
TENTANG
PENGESAHAN PERUBAHAN BADAN HUKUM PERSEORAN TERBATAS
PT ARIAS BATANG INTERUSA**

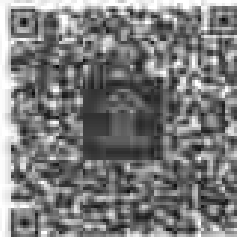
1. Modal Dasar : Rp. 500.000.000
2. Modal Disimpan : Rp. 500.000.000
3. Sisa laba Perseorng Saham, Divisi Komitansi dan Divisi

NO	URUTAN	KELOMPOK Saham	Modal Dasar Gedung	NO
0001	0001	0001	0001	0001
0002	0002	0002	0002	0002
0003	0003	0003	0003	0003
0004	0004	0004	0004	0004
0005	0005	0005	0005	0005
0006	0006	0006	0006	0006
0007	0007	0007	0007	0007
0008	0008	0008	0008	0008
0009	0009	0009	0009	0009
0010	0010	0010	0010	0010
0011	0011	0011	0011	0011
0012	0012	0012	0012	0012
0013	0013	0013	0013	0013
0014	0014	0014	0014	0014
0015	0015	0015	0015	0015
0016	0016	0016	0016	0016
0017	0017	0017	0017	0017
0018	0018	0018	0018	0018
0019	0019	0019	0019	0019
0020	0020	0020	0020	0020
0021	0021	0021	0021	0021
0022	0022	0022	0022	0022
0023	0023	0023	0023	0023
0024	0024	0024	0024	0024
0025	0025	0025	0025	0025
0026	0026	0026	0026	0026
0027	0027	0027	0027	0027
0028	0028	0028	0028	0028
0029	0029	0029	0029	0029
0030	0030	0030	0030	0030
0031	0031	0031	0031	0031
0032	0032	0032	0032	0032
0033	0033	0033	0033	0033
0034	0034	0034	0034	0034
0035	0035	0035	0035	0035
0036	0036	0036	0036	0036
0037	0037	0037	0037	0037
0038	0038	0038	0038	0038
0039	0039	0039	0039	0039
0040	0040	0040	0040	0040
0041	0041	0041	0041	0041
0042	0042	0042	0042	0042
0043	0043	0043	0043	0043
0044	0044	0044	0044	0044
0045	0045	0045	0045	0045
0046	0046	0046	0046	0046
0047	0047	0047	0047	0047
0048	0048	0048	0048	0048
0049	0049	0049	0049	0049
0050	0050	0050	0050	0050
0051	0051	0051	0051	0051
0052	0052	0052	0052	0052
0053	0053	0053	0053	0053
0054	0054	0054	0054	0054
0055	0055	0055	0055	0055
0056	0056	0056	0056	0056
0057	0057	0057	0057	0057
0058	0058	0058	0058	0058
0059	0059	0059	0059	0059
0060	0060	0060	0060	0060
0061	0061	0061	0061	0061
0062	0062	0062	0062	0062
0063	0063	0063	0063	0063
0064	0064	0064	0064	0064
0065	0065	0065	0065	0065
0066	0066	0066	0066	0066
0067	0067	0067	0067	0067
0068	0068	0068	0068	0068
0069	0069	0069	0069	0069
0070	0070	0070	0070	0070
0071	0071	0071	0071	0071
0072	0072	0072	0072	0072
0073	0073	0073	0073	0073
0074	0074	0074	0074	0074
0075	0075	0075	0075	0075
0076	0076	0076	0076	0076
0077	0077	0077	0077	0077
0078	0078	0078	0078	0078
0079	0079	0079	0079	0079
0080	0080	0080	0080	0080
0081	0081	0081	0081	0081
0082	0082	0082	0082	0082
0083	0083	0083	0083	0083
0084	0084	0084	0084	0084
0085	0085	0085	0085	0085
0086	0086	0086	0086	0086
0087	0087	0087	0087	0087
0088	0088	0088	0088	0088
0089	0089	0089	0089	0089
0090	0090	0090	0090	0090
0091	0091	0091	0091	0091
0092	0092	0092	0092	0092
0093	0093	0093	0093	0093
0094	0094	0094	0094	0094
0095	0095	0095	0095	0095
0096	0096	0096	0096	0096
0097	0097	0097	0097	0097
0098	0098	0098	0098	0098
0099	0099	0099	0099	0099
0100	0100	0100	0100	0100

Ditandatangani di Jakarta, Tanggal 28 November
2017.

D. N. HENDRIK HENDRIK DAN HAK ALIAS MUNDUL
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTOR HENDRIK ADMINISTRASI HUKUM
INDONESIA

DR. FREDDY NARDUS, DR., LL.M., ACC.



DITETAPKAN PADA TANGGAL 28 November 2017

DAFTAR PERSEORAN NOMOR AHU-0101010-AH.01.01.TAHUN 2017 TANGGAL 28 November 2017



NOTARIS & PPAT
HENI HAPSARI, SH

JL. PEJANGGIL 13 E PAJANG
Telp. / Fax : (0370) 641644
KOTA MATAILAM

BALIKAN

ATA PERUSAHAAN PERUSAHAAN TERKATA

PT. LUBAS INTAN INDONESIA

Tanggal 28 Oktober 2017

Nomor 4

AKTA PENDIRIAN PERSEORAN TERBATAS

"PT. AIRNAS MATARAM INTERNUSA"

Nomor : 48

Pada hari ini, Kemer, tanggal 24 (empatbelas bulan) bulan 10 (Oktober) tahun 2017 (dua belas ribu tujuh belas)

Pukul 12.00 WITA (Waktu Indonesia Bagian Tengah)

Hadir Abadiqun sapa, HENI HAPSAHI, Suripna Hikmah, Notaris di
Materam, dengan identitas diri sebagai yang sapa, Notaris berak dan akan
berak pada bagian akhir akta ini.

1. - Taw. BEAH ISKANDAR, Laki-laki & Tamban, tanggal 02 (dua) bulan 02
(Maret) tahun 1979 (sembilan ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan), Warga
Negara Indonesia, Warganegara, bertempat tinggal di Jalan Sutan
Pusat kota 21 Lingsingun Telukgapi, Kabupaten Telukgapi, Riau
Warga 001 Kelurahan Jember Kibul, Kecamatan Kabanua, Kabupaten
Jember, Provinsi Jawa Timur, mempunyai Kartu Tanda Penduduk nomor
519919020170009, untuk mendirikan berak & Materam:

2. - Taw. SURYONO, Laki-laki & Sambilan, tanggal 14 (empatbelas bulan) bulan
08 (Agustus) tahun 1975 (sembilan ribu sembilan ratus tujuh puluh lima), Warga
Negara Indonesia, Dirikan PT AIR MAS PEKERJA, bertempat tinggal di
Sut Diego H-539 Pekanbaru City, Kabupaten Pekanbaru, Riau, Warga
001 Kelurahan Kabanua, Kecamatan Mulyawati, Kota Sambilan,
mempunyai Kartu Tanda Penduduk nomor 17720200170005 untuk
mendirikan berak & Materam:

- menurut keterangan yang dibuat dan ini berak & dalam jabatan
berak & dalam jabatan berak & dalam jabatan berak & dalam jabatan
untuk didirikan berak & Materam PT AIR MAS PEKERJA berak & Materam di

NOTARIS & PUBLIK
HENI HAPSAHI, SH.
N. PELANGGAN 100 PELANGGAN
KOTA MATARAM
TLP 0875444444



NYAHTAN & PPT
HENI HAPSARI, SH.
 A. PELAKSANA UPT PELAKSANA
 KOTA BUKITINGGI
 NALP 000000000000

Jakarta Barat, yang mengantar suratnya addition dengan Akta Nomor 2 -
 tanggal 12 (dua belas) bulan 12 (Desember) tahun 2017 (dua belas tahun) -
 dibuat dihadapan TEBERISKIYE YANTO WILHAJA, Notaris Hukum, -
 Notaris di Jakarta, yang telah mendapat pengumuman dari yang bersangkutan
 demikian selengkap-lengkapnya dari Surat Keputusan Menteri Hukum Dan
 Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor: -----
 AHU 0411.2.AHU.01. Tahun 2018 tanggal 25 (dua puluh lima) bulan
 01 (Januari) tahun 2018 (dua belas tahun) dan telah memperoleh sebagai
 foto perolehan ini dari dengan Akta nomor 21 tanggal 20 (dua puluh) -----
 (delapan) bulan 02 (Februari) Tahun 2017 (dua belas tahun) dari -----
 dihadapan GATIE WICKO O, Notaris Hukum, Notaris Hukum, -----
 Magister, Konsultan, Notaris di Kabupaten Serang dan Perantara dalam
 Perolehan Ura Perolehan dari Akta ini dan dibuat Akta, -----
 Administrasi Badan Hukum, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia
 Republik Indonesia selengkap-lengkapnya dengan tanggal 11 (sebelas) -----
 bulan 01 (Januari) tahun 2017 (dua belas tahun) Nomor -----
 AHU 0411.2.AHU.01. -----
 dan telah selengkap-lengkapnya dari Akta ini (tidak selengkap) -----
 persertaan dan Nama Konsultan persertaan yaitu nama: BAWU -----
 SUDODJO, Notaris PT AJE HAR PERKASA, Laka di Jakarta, -----
 tanggal 11 (sebelas) bulan 01 (Januari) tahun 2017 (dua belas) -----
 selengkap-lengkapnya tanggal 10 (sepuluh) Warga Negara Indonesia, selengkap -----
 tanggal 05 (lima) bulan 01 (Januari) Tahun 2017, Warga -----
 Warga 001, Kelurahan Serang, Kecamatan Kabupaten Serang, Kota Jakarta -----
 Selatan, Nomor Nomor Jakarta Selatan, persertaan Kota Tanah Perolehan
 nomor 11 (sebelas) 001 (001), selengkap-lengkapnya dengan dari Surat -----

Peraturan dibuat dengan tujuan bernilai setiap tanggal 26 (enam
puluh) bulan 10 (Dua) tahun 2017 (dua ribu tujuh belas) yang selanjutnya
disebutkan pada minuta dan ini.

Pada Tanggal dan di kota yang Notaris.

Pada Tanggal tersebut untuk dan untuk dan untuk kebidanan.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

yang akan berlaku dari tanggal ini untuk dan untuk dan untuk.

1. Pada surat nilai, harga dicantumkan selarasnya
 - a. nama dan alamat pengirim nilai
 - b. nomor surat nilai
 - c. nilai nominal nilai
 - d. tanggal pengalihan surat nilai
2. Pada surat kredit nilai selarasnya harus dicantumkan
 - a. nama dan alamat pengirim nilai
 - b. nomor surat kredit nilai
 - c. nomor surat nilai dan jumlah nilai
 - d. nilai nominal nilai
 - e. tanggal pengalihan surat kredit nilai
3. Surat nilai dan surat kredit nilai harus ditandatangani oleh (pilih)

PENGANTAR SURAT KAWAN

PASAL 4

1. Bila surat kawin yang akan tidak dapat dipukul, maka pernyataan kawin yang bersangkutan, Terdiri atas dua bagian surat nilai pengganti
 surat nilai yang rusak dan tidak dapat dipukul tersebut
 diberikan kembali kepada Debitur
2. Surat nilai yang akan ditandatangani pada saat (1) harus dicantumkan dan dibuat hanya satu oleh Debitur untuk dilaporkan dalam RUPS berikutnya
3. Bila surat kawin hilang, maka pernyataan kawin yang bersangkutan
 harus diserahkan surat nilai pengganti untuk diganti pada saat
 Debitur bertanggung jawab dalam hal ini dan dengan jaminan yang
 dipandang perlu oleh Debitur untuk tag jaminan yang harus
4. Surat nilai yang pengganti diberikan, surat nilai yang diberikan
 akan berakhir, tidak berlaku lagi terhadap Debitur

1. Semua biaya yang dibutuhkan dengan pengalihan hak saham
peroleh. Sehingga akan pengalihan saham yang lebih cepat
2. Kemudian, selanjutnya dimungkinkan pada ayat (1), ayat (2), ayat (3), ayat (4),
dan ayat (5) untuk melakukan hal-hal yang diperlukan untuk kelancaran
saham pengalihan
.....

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

PASAL 7

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan atas persetujuan baik
yang dimutakhirkan oleh yang memilikinya, dan yang memiliki
persetujuan dan lainnya yang sah.
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atas saham, harus
menyampaikan terlebih dahulu kepada pemegang saham lain dengan
menyampaikan harga serta persyaratan lainnya dan memberitahukan
kepada semua anggota tentang pemindahan tersebut.
3. Pemindahan hak atas saham, harus mendapat persetujuan dari seluruh
yang bermaksud, jika perusahaan pemegang saham memilikinya hak
tersebut.
4. Selain dari ketentuan RIIPS yang akan dengan ini diadopsikan RIIPS
pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan.
5. Apabila karena alasan, perusahaan yang saham lain saham tidak lagi
menjadi salah satu anggota Indonesia atau bukan badan hukum Indonesia, maka
dalam jangka waktu 1 (satu) tahun sejak saat badan hukum tersebut tidak
memiliki hak atas sahamnya kepada semua anggota Indonesia atau
badan hukum Indonesia, sesuai ketentuan Peraturan Dasar.
.....

RAJAT TUMBUH PEMEGANG SAHAM

PASAL 8

1. Setiap Urutan Penayang Dalam yang selanjutnya disebut RUPS adalah :
 - a. RUPS tahunan; _____
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut juga RUPS
 lain-lain; _____
2. Setiap RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti termasuk, yaitu : RUPS
 tahunan dan RUPS lain-lain kecuali disebut tepat berlawanan lain. _____
3. Dalam RUPS tahunan : _____
 - a. Direksi bertanggung jawab : _____
 - Laporan tahunan yang telah diterima oleh Dewan Komisaris; _____
 - untuk mendapat persetujuan RUPS; _____
 - laporan keuangan untuk mendapat persetujuan tepat; _____
 - b. Ditentukan program laba, jika Perseroan mempunyai laba laba
 yang positif; _____
 - c. Ditentukan rencana RUPS lainnya yang telah diterima; _____
 - anggaran lainnya yang memperhatikan ketentuan anggaran; _____
 - lain; _____
4. Perseroan laporan tahunan dan pengubahan laporan keuangan oleh _____
 RUPS tahunan harus menyetujui penjelasan dan persetujuan anggaran
 yang kemudian laporan anggaran Direksi dan Dewan Komisaris dan
 program dan program yang telah ditentukan secara laba laba
 yang laba, untuk melihat terdapat rencana dalam Laporan Tahunan dan
 Laporan Keuangan; _____
5. RUPS lain-lain dapat dibubarkan untuk melakukan tindakan _____
 kemudian untuk melakukan dan melakukan atau atau tepat kembali
 atau atau tepat yang dilakukan pada saat (1) hari (2) dan hari (3), dengan
 memperhatikan prosedur persidang sebagai mata Anggaran Dasar; _____

TEMPAT, PEMANGGILAN DAN FIMPINAN RUPS

FASIL 5

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan perseroan.
2. RUPS dilaksanakan dengan undangan yang berlaku setelah tidak terdapat pemanggilan ulang dengan cara tidak sah dan dengan tidak sah.
3. Pemanggilan dilakukan oleh (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h) (i) (j) (k) (l) (m) (n) (o) (p) (q) (r) (s) (t) (u) (v) (w) (x) (y) (z) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (ww) (wx) (wy) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yy) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz) (aa) (ab) (ac) (ad) (ae) (af) (ag) (ah) (ai) (aj) (ak) (al) (am) (an) (ao) (ap) (aq) (ar) (as) (at) (au) (av) (aw) (ax) (ay) (az) (ba) (bb) (bc) (bd) (be) (bf) (bg) (bh) (bi) (bj) (bk) (bl) (bm) (bn) (bo) (bp) (bq) (br) (bs) (bt) (bu) (bv) (bw) (bx) (by) (bz) (ca) (cb) (cc) (cd) (ce) (cf) (cg) (ch) (ci) (cj) (ck) (cl) (cm) (cn) (co) (cp) (cq) (cr) (cs) (ct) (cu) (cv) (cw) (cx) (cy) (cz) (da) (db) (dc) (dd) (de) (df) (dg) (dh) (di) (dj) (dk) (dl) (dm) (dn) (do) (dp) (dq) (dr) (ds) (dt) (du) (dv) (dw) (dx) (dy) (dz) (ea) (eb) (ec) (ed) (ee) (ef) (eg) (eh) (ei) (ej) (ek) (el) (em) (en) (eo) (ep) (eq) (er) (es) (et) (eu) (ev) (ew) (ex) (ey) (ez) (fa) (fb) (fc) (fd) (fe) (ff) (fg) (fh) (fi) (fj) (fk) (fl) (fm) (fn) (fo) (fp) (fq) (fr) (fs) (ft) (fu) (fv) (fw) (fx) (fy) (fz) (ga) (gb) (gc) (gd) (ge) (gf) (gg) (gh) (gi) (gj) (gk) (gl) (gm) (gn) (go) (gp) (gq) (gr) (gs) (gt) (gu) (gv) (gw) (gx) (gy) (gz) (ha) (hb) (hc) (hd) (he) (hf) (hg) (hh) (hi) (hj) (hk) (hl) (hm) (hn) (ho) (hp) (hq) (hr) (hs) (ht) (hu) (hv) (hw) (hx) (hy) (hz) (ia) (ib) (ic) (id) (ie) (if) (ig) (ih) (ii) (ij) (ik) (il) (im) (in) (io) (ip) (iq) (ir) (is) (it) (iu) (iv) (iw) (ix) (iy) (iz) (ja) (jb) (jc) (jd) (je) (jf) (jg) (jh) (ji) (jj) (jk) (jl) (jm) (jn) (jo) (jp) (jq) (jr) (js) (jt) (ju) (jv) (jw) (jx) (jy) (jz) (ka) (kb) (kc) (kd) (ke) (kf) (kg) (kh) (ki) (kj) (kk) (kl) (km) (kn) (ko) (kp) (kq) (kr) (ks) (kt) (ku) (kv) (kw) (kx) (ky) (kz) (la) (lb) (lc) (ld) (le) (lf) (lg) (lh) (li) (lj) (lk) (ll) (lm) (ln) (lo) (lp) (lq) (lr) (ls) (lt) (lu) (lv) (lw) (lx) (ly) (lz) (ma) (mb) (mc) (md) (me) (mf) (mg) (mh) (mi) (mj) (mk) (ml) (mm) (mn) (mo) (mp) (mq) (mr) (ms) (mt) (mu) (mv) (mw) (mx) (my) (mz) (na) (nb) (nc) (nd) (ne) (nf) (ng) (nh) (ni) (nj) (nk) (nl) (nm) (nn) (no) (np) (nq) (nr) (ns) (nt) (nu) (nv) (nw) (nx) (ny) (nz) (oa) (ob) (oc) (od) (oe) (of) (og) (oh) (oi) (oj) (ok) (ol) (om) (on) (oo) (op) (oq) (or) (os) (ot) (ou) (ov) (ow) (ox) (oy) (oz) (pa) (pb) (pc) (pd) (pe) (pf) (pg) (ph) (pi) (pj) (pk) (pl) (pm) (pn) (po) (pp) (pq) (pr) (ps) (pt) (pu) (pv) (pw) (px) (py) (pz) (qa) (qb) (qc) (qd) (qe) (qf) (qg) (qh) (qi) (qj) (qk) (ql) (qm) (qn) (qo) (qp) (qq) (qr) (qs) (qt) (qu) (qv) (qw) (qx) (qy) (qz) (ra) (rb) (rc) (rd) (re) (rf) (rg) (rh) (ri) (rj) (rk) (rl) (rm) (rn) (ro) (rp) (rq) (rr) (rs) (rt) (ru) (rv) (rw) (rx) (ry) (rz) (sa) (sb) (sc) (sd) (se) (sf) (sg) (sh) (si) (sj) (sk) (sl) (sm) (sn) (so) (sp) (sq) (sr) (ss) (st) (su) (sv) (sw) (sx) (sy) (sz) (ta) (tb) (tc) (td) (te) (tf) (tg) (th) (ti) (tj) (tk) (tl) (tm) (tn) (to) (tp) (tq) (tr) (ts) (tt) (tu) (tv) (tw) (tx) (ty) (tz) (ua) (ub) (uc) (ud) (ue) (uf) (ug) (uh) (ui) (uj) (uk) (ul) (um) (un) (uo) (up) (uq) (ur) (us) (ut) (uu) (uv) (uw) (ux) (uy) (uz) (va) (vb) (vc) (vd) (ve) (vf) (vg) (vh) (vi) (vj) (vk) (vl) (vm) (vn) (vo) (vp) (vq) (vr) (vs) (vt) (vu) (vv) (vw) (vx) (vy) (vz) (wa) (wb) (wc) (wd) (we) (wf) (wg) (wh) (wi) (wj) (wk) (wl) (wm) (wn) (wo) (wp) (wq) (wr) (ws) (wt) (wu) (wv) (ww) (wx) (wy) (wz) (xa) (xb) (xc) (xd) (xe) (xf) (xg) (xh) (xi) (xj) (xk) (xl) (xm) (xn) (xo) (xp) (xq) (xr) (xs) (xt) (xu) (xv) (xw) (xx) (xy) (xz) (ya) (yb) (yc) (yd) (ye) (yf) (yg) (yh) (yi) (yj) (yk) (yl) (ym) (yn) (yo) (yp) (yq) (yr) (ys) (yt) (yu) (yv) (yw) (yx) (yy) (yz) (za) (zb) (zc) (zd) (ze) (zf) (zg) (zh) (zi) (zj) (zk) (zl) (zm) (zn) (zo) (zp) (zq) (zr) (zs) (zt) (zu) (zv) (zw) (zx) (zy) (zz)

KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN RUPS

FASIL 11

1. RUPS dapat dilaksanakan apabila kurang lebihnya sepertiga dari jumlah saham yang beredar terdapat dalam RUPS.
2. Pemanggilan dapat dilakukan oleh orang yang berhak.

yang telah disetujui dan disetujui hal ini secara legal, kecuali

apabila dalam RTPS menunjukkan lain tanpa ada keterangan dari pengurus
khusus yang telah dalam RTPS

3. Semua Mendaftar atau orang yang telah ada dianggap telah ada dan telah
diketahui dalam menunjukkan jumlah orang yang akan dalam RTPS

4. RTPS dapat menetapkan keputusan berdasarkan pertimbangan untuk
manfaat atau berdasarkan suatu objek dari jumlah orang yang akan dalam
dalam RTPS sebagaimana ditentukan dalam Undang-Undang

DIREKSI

PASAL II

1. Persatuan dan dan organisasi oleh Dewan yang terdiri dari 01 (satu) dan
atau lebih anggota Dewan

2. Jika diangkat lebih dari seorang anggota, maka seorang diantaranya dapat
diangkat sebagai Dewan Utama

Yang telah diangkat sebagai anggota Dewan hanya Warga Negara

Indonesia yang memiliki persyaratan yang ditentukan pertama
persyaratan lainnya yang berlaku

3. Anggota Dewan diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham, untuk
jangka waktu 05 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali oleh Rapat Umum
Pemegang Saham untuk memperpanjangnya kembali untuk

4. Jika oleh suatu atau badan jabatan orang atau lebih atau orang
anggota Dewan orang, maka dalam jangka waktu 12 (dua belas) bulan
atau lebih kemudian harus dimajukan oleh Rapat Umum Pemegang
Saham, untuk memilih kemudian dan dapat diperpanjang kemudian
persyaratan persediaan lainnya dan Anggota Dewan

5. Jika oleh suatu atau badan jabatan orang anggota Dewan orang

seperti seorang Persepsi dari oleh orang. Dalam Koneksi yang
 dengan oleh orang Persepsi Koneksi

4. Aspek dari Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
 berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
 berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

5. Aspek dari Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

1. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
2. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
3. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
4. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

TUGAS DAN WENANG BAKAR

BAB 12

1. Dengan memperhatikan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
 berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
 berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang
 berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

2. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

3. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

4. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

5. Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang berkaitan dengan Persepsi yang

2. a. Dokter Dina telah dan berencana berdiskusi untuk dan dan
saya Dokter bertanggung jawab. _____
- b. Selain itu Dokter Dina telah dan dan berdiskusi karena ada
saya juga, yang telah pula diberikan kepada pihak ketiga, maka
maka memang memang tidak hanya untuk dan dan
berdiskusi untuk dan dan saya, tidak ada masalah. _____

TECHNICAL INFORMATION

1998, 1999, 2000, 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039, 2040, 2041, 2042, 2043, 2044, 2045, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, 2057, 2058, 2059, 2060, 2061, 2062, 2063, 2064, 2065, 2066, 2067, 2068, 2069, 2070, 2071, 2072, 2073, 2074, 2075, 2076, 2077, 2078, 2079, 2080, 2081, 2082, 2083, 2084, 2085, 2086, 2087, 2088, 2089, 2090, 2091, 2092, 2093, 2094, 2095, 2096, 2097, 2098, 2099, 2100, 2101, 2102, 2103, 2104, 2105, 2106, 2107, 2108, 2109, 2110, 2111, 2112, 2113, 2114, 2115, 2116, 2117, 2118, 2119, 2120, 2121, 2122, 2123, 2124, 2125, 2126, 2127, 2128, 2129, 2130, 2131, 2132, 2133, 2134, 2135, 2136, 2137, 2138, 2139, 2140, 2141, 2142, 2143, 2144, 2145, 2146, 2147, 2148, 2149, 2150, 2151, 2152, 2153, 2154, 2155, 2156, 2157, 2158, 2159, 2160, 2161, 2162, 2163, 2164, 2165, 2166, 2167, 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2185, 2186, 2187, 2188, 2189, 2190, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2203, 2204, 2205, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2222, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2232, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240, 2241, 2242, 2243, 2244, 2245, 2246, 2247, 2248, 2249, 2250, 2251, 2252, 2253, 2254, 2255, 2256, 2257, 2258, 2259, 2260, 2261, 2262, 2263, 2264, 2265, 2266, 2267, 2268, 2269, 2270, 2271, 2272, 2273, 2274, 2275, 2276, 2277, 2278, 2279, 2280, 2281, 2282, 2283, 2284, 2285, 2286, 2287, 2288, 2289, 2290, 2291, 2292, 2293, 2294, 2295, 2296, 2297, 2298, 2299, 2300, 2301, 2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317, 2318, 2319, 2320, 2321, 2322, 2323, 2324, 2325, 2326, 2327, 2328, 2329, 2330, 2331, 2332, 2333, 2334, 2335, 2336, 2337, 2338, 2339, 2340, 2341, 2342, 2343, 2344, 2345, 2346, 2347, 2348, 2349, 2350, 2351, 2352, 2353, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2367, 2368, 2369, 2370, 2371, 2372, 2373, 2374, 2375, 2376, 2377, 2378, 2379, 2380, 2381, 2382, 2383, 2384, 2385, 2386, 2387, 2388, 2389, 2390, 2391, 2392, 2393, 2394, 2395, 2396, 2397, 2398, 2399, 2400, 2401, 2402, 2403, 2404, 2405, 2406, 2407, 2408, 2409, 2410, 2411, 2412, 2413, 2414, 2415, 2416, 2417, 2418, 2419, 2420, 2421, 2422, 2423, 2424, 2425, 2426, 2427, 2428, 2429, 2430, 2431, 2432, 2433, 2434, 2435, 2436, 2437, 2438, 2439, 2440, 2441, 2442, 2443, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2449, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2460, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2466, 2467, 2468, 2469, 2470, 2471, 2472, 2473, 2474, 2475, 2476, 2477, 2478, 2479, 2480, 2481, 2482, 2483, 2484, 2485, 2486, 2487, 2488, 2489, 2490, 2491, 2492, 2493, 2494, 2495, 2496, 2497, 2498, 2499, 2500, 2501, 2502, 2503, 2504, 2505, 2506, 2507, 2508, 2509, 2510, 2511, 2512, 2513, 2514, 2515, 2516, 2517, 2518, 2519, 2520, 2521, 2522, 2523, 2524, 2525, 2526, 2527, 2528, 2529, 2530, 2531, 2532, 2533, 2534, 2535, 2536, 2537, 2538, 2539, 2540, 2541, 2542, 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549, 2550, 2551, 2552, 2553, 2554, 2555, 2556, 2557, 2558, 2559, 2560, 2561, 2562, 2563, 2564, 2565, 2566, 2567, 2568, 2569, 2570, 2571, 2572, 2573, 2574, 2575, 2576, 2577, 2578, 2579, 2580, 2581, 2582, 2583, 2584, 2585, 2586, 2587, 2588, 2589, 2590, 2591, 2592, 2593, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2602, 2603, 2604, 2605, 2606, 2607, 2608, 2609, 2610, 2611, 2612, 2613, 2614, 2615, 2616, 2617, 2618, 2619, 2620, 2621, 2622, 2623, 2624, 2625, 2626, 2627, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, 2644, 2645, 2646, 2647, 2648, 2649, 2650, 2651, 2652, 2653, 2654, 2655, 2656, 2657, 2658, 2659, 2660, 2661, 2662, 2663, 2664, 2665, 2666, 2667, 2668, 2669, 2670, 2671, 2672, 2673, 2674, 2675, 2676, 2677, 2678, 2679, 26

1. **Penyusunan Rapor Dokter Apoteker** dilakukan setiap waktu apabila:
 - a. telah selesai atau telah selesai Dokter;
 - b. atau permintaan tertulis dan surat atau telah selesai Dokter;
 - c. atau permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pengantar; atau
 - d. atau permintaan tertulis dari 1 (satu) orang atau lebih pengantar; atau
2. **Pengisian Rapor Dokter** dilakukan oleh apoteker Dokter yang telah berlatihan untuk dan oleh apoteker Dokter dengan ketentuan Pasal 5.
3. **Pengisian Rapor Dokter** disampaikan dengan cara secara langsung yang disampaikan langsung kepada orang apoteker Dokter dengan mendapat tanda terima yang terdapat 1 (satu) hari sebelum rapor diserahkan, dengan cara menyampaikan tanggal pengisian dan tanggal rapor.
4. **Pengisian rapor** ini harus disampaikan secara tertulis, verbal dan tanggal rapor.
5. **Rapor Dokter** diserahkan kepada dokter. Penyerahan ini harus

- Webster's Unabridged Dictionary

- ¹⁰ In this perspective, the idea of learning that while supports Devereux.

- Kinnaird, 1984

1. Was bedeutet die Zahl 1 (eins) wenn das Licht polarisiert ist?

- © 2004 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 255: 103–110

-

2. Pengisian Surat Pemberitahuan akan mengisi Daftar yang tertera _____

- Reprintable work. All rights reserved. © 2004 by Pearson Education, Inc. All rights reserved.

- Appendix D: [Download Appendix D](#)

1. *Paraphrase* (e.g., "Linda is a person who likes to read books") —

- and a few days before the launch of the new design—

- Copyright © 2004 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved.

- „Sagte ich nicht, daß ich dich nicht jenseits des Tüfels sehe.“

1. The system report is based on the simulation results, instead, within the limits

- | Figure | Figure Description |
|----------|---|
| Figure 1 | Flowchart illustrating the study design and participant flow. |
| Figure 2 | Bar chart showing the distribution of participants across different age groups. |
| Figure 3 | Line graph showing the change in blood pressure over time for different treatment groups. |
| Figure 4 | Scatter plot showing the relationship between cholesterol levels and blood pressure. |
| Figure 5 | Table showing the mean values and standard deviations for various parameters. |

3. Sayat Turkesi, İstanbul, Akademi Yayıncılık, 1997, 120 sayfa.

kegiatan pada Persewaan. Apabila semua anggota Dendri pada area —

tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid
Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti kegiatan
yang ada dan mungkin —

4. Rapid Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti kegiatan —

tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid

Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti kegiatan yang
ada dan mungkin —

5. Kegiatan anggota Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama —

tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid

6. Rapid Dendri adalah salah satu dari kegiatan yang dapat dilakukan —

tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid
Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti kegiatan —

7. Kegiatan Rapid Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama —

tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid

Apabila tidak semua anggota Dendri dapat melakukan kegiatan yang sama
tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid
Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti kegiatan —

10. Apabila nama yang sama dan yang tidak sama beres, maka kegiatan —

yang ada dan mungkin —

11. a. Setiap anggota Dendri yang tidak dapat melakukan kegiatan —

tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid
Dendri dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti kegiatan —

b. Kegiatan yang sama dengan kegiatan yang ada dan mungkin —

tersebut, pengisian tidak dilakukan karena tidak dapat dilakukan. Dan Rapid

Salah satu kegiatan yang ada dan mungkin —

3. Seorang anggota Dewan Komisaris tidak memperoleh gaji dan
jasa lainnya dengan memperhatikan bahwa terdapat hubungan
tersebut kepada Perseroan, sebagaimana 30 (tiga puluh) hari sebelum
tanggal pengundian di atas.

4. Dewan anggota Dewan Komisaris terdiri atas:

- a. bidangnya Komisaris pengawas Indonesia;
- b. mendapatkan gaji sesuai dengan ketentuan ayat 1;
- c. tidak harus memiliki pengetahuan profesional mengenai yang berlaku;
- d. memperoleh dana;
- e. diberikan hak dalam Rapat Umum Tahunan.

TUGAS DAN WEWENANG DIRIGEN KOMISARIS

PASAL 15

1. Dewan Komisaris tetap valid dalam menjalankan Perseroan untuk
memeriksa laporan dan dokumen atau laporan lain yang dipaparkan
atau yang dibuat oleh Perseroan dan berhak memberikan
pembahasan, saran dan atau tindakan lainnya, termasuk dan membatalkan
keputusan yang telah dibuat oleh atau untuk Perseroan yang
tidak dapat dipertahankan oleh Direksi.

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib melaksanakan perintah
masing-masing yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

3. Apabila salah satu anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan
tidak mempunyai anggaran apabila Direksi tidak valid, maka
Dewan Komisaris diberikan untuk mengawasi Perseroan. Dalam hal
dewan Dewan Komisaris tidak valid diberikan kekuasaan
manajemen kepada orang lain oleh Dewan anggota Dewan Komisaris.

atau tanggapan Dewan Komisaris

4. Dalam hal terjadi sengketa mengenai Dewan Komisaris, segala upaya dan tindakan yang dilakukan kepada Komisaris Utama atau anggota Dewan Komisaris dalam hubungan dengan hal tersebut pada huruf a.

———— RENCANA KERJA KOMISARIS ————

———— PASAL 16 ————

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 berlaku mutlak, berlaku tetap bagi Dewan Komisaris.

———— RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN ————

———— PASAL 17 ————

- a. Direksi bertanggung jawab rencana kerja yang akan dilaksanakan dengan Dewan Komisaris melalui prosedur persetujuan, sebelum rencana dilaksanakan.
- b. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada huruf (1) harus disampaikan paling lambat 60 (enam puluh) hari sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.
- c. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember. Pada akhir tahun Perusahaan dapat melakukan audit secara internal, tetapi proses audit Perseroan dimulai pada tanggal awal atau kemudian dari saat dimulainya tanggal 31 (tiga puluh satu) bulan 12 (Desember) tahun 2017 (selanjutnya disebut "tahun buku").
- d. Direksi bertanggung jawab terhadap data dan informasi yang diberikan Perseroan untuk dapat dipertanggungjawabkan secara profesional sesuai dengan prinsip-prinsip IFRS Indonesia.

———— PENGGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN ————

KETENTUAN PENUTUP

PASAL 26

Seperti semula yang telah ada, belum diubah dan/atau ditinjau, dengan demikian, akan berlaku dalam RUPA.

Adikarya, para pemegang saham dan/atau pihak lainnya sebagaimana tertera di atas akan menyetor sebagai berikut :

1. Untuk pertama kalinya telah diundi bagian dan/atau jumlah saham yang harus dimiliki oleh Perseroan sejumlah 400 (empat ratus) saham dan/atau dengan nilai nominal Rp.400.000.000,- (empat ratus juta rupiah) yang akan diserahkan :

1. Yang DARI IKHAKANDAR tertera, sejumlah 200 (dua ratus)

saham/sepuluh persen) saham dengan nilai nominal setoran/nya sebesar Rp.200.000.000,- (dua ratus puluh persen juta rupiah).

2. Yang DARI SUCI PERKASA tertera, sejumlah 100 (satu ratus) saham dengan nilai nominal setoran/nya sebesar Rp.100.000.000,- (satu ratus juta rupiah).

Setinggi setoran/nya berjumlah 300 (tiga ratus) saham dengan nilai nominal setoran/nya sebesar Rp.300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah).

2. Menetapkan dan menetapkan dalam Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengalihan saham Perseroan dan/atau lainnya, telah ditetapkan sebagai :

Ditandatangani

Yang DARI IKHAKANDAR tertera

Ditandatangani

Kemudian

Yang DARI BASCHISTRODOJO tertera

diikuti: _____

Pengangkatan anggota Dinkes dan Dinas Kesehatan tersebut telah _____

sesuai dan sesuai dengan yang bersangkutan. _____

DEMikianlah AKTA INI

Utama dan diberikan di Mataran pada hari dan tanggal seperti disebutkan
pada bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh anggota TAUBATTAR, Lahir di
Mataran, 11 (sebelas) bulan 11 (Desember) tahun 1971 (sudah menikah)
Karyanti Nopri, beragama Islam, di Jalan Dusun III Blok
B Kertanegara RTD BHP, Tahun Tersebut, H.L. Genta Karang Bontok, _____
Kecamatan Lingsar, Kabupaten Lombok Timur dan anggota NURHANAJA
A.MA, Lahir di Keling Lombok Timur, 11 (sebelas) bulan 11
(Desember) tahun 1970 (sudah menikah) Karyanti
Nopri, beragama Islam, di Jalan Puncak Kertanegara Blok D 11 Genta Karang,
Kecamatan Pajeneh Bontok, Kecamatan Mataran, Kota Mataran, sebagai
saksi saksi. _____

Saksi kedua yang ini diberikan oleh saya, Notaris kepada para Penghadap
dan saksi saksi, maka akta ini dibuatkan dengan dua pers penghadap tersebut
saksi saksi dan saya, Notaris. _____

Tetanggungan: dengan satu persediaan, yaitu satu saksi saksi. _____

Matera akta ini telah dibuatkan dengan dua pers. _____

Dibuatkan sebagai SALINAN yang sama banyaknya. _____

NOTARIS DI MATARAM



HENI RAPSANG, SH

Tahun Anggaran	: 2022
Nomor Bkd	: 00428/KW/SS/2022/2022
Akun	: 4709-RAN-522111
Kepada	: Tanjung Elektro
Sednr	: 056202 - KPU KOTA BIMA

Kuitansi/ Bukti Pembayaran

Batas Terima Duit	: Pejabat Pembuat Komitmen
	: Sakder KPU KOTA BIMA
Jumlah Uang	: Rp. 7.300.000,00
Terdang	: Tujuh Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah
Kategori Supplier	:
Untuk Pembayaran	: Pembelian 2 Unit AC Kebutuhan Kantor

KOTA BIMA, 15 Desember 2022

PENERIMA UANG



dan Kepala Pengantar Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen



Penanda Mutu Tk. I/IB/1977041520140R1004

Lulus Obaym, 15 Desember 2022

Bendahara Pengeluaran



AMRULAH ST

Penata Mutu Tk. I/IB/1977041520140R1004

Barang/pelayanan tersebut telah diterima/diselesaikan dengan lengkap dan

Pejabat yang bertanggung jawab

Penerima Barang



[Kode : BEN001]

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
LAMPIRAN KUITANSI

Nomor
Tanggal : 00436/KW/054282/2022

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail CDA	Nilai
	Rp. Komp. Subkomp. Item - Uraian	
652061.071.832111.07601CG.8706RAN.A000000001.00005.2.1312.2.000050.000000		
1	001.110.TA.000334-Belanja Modal	7.300.000,00
	Jumlah	7.300.000,00
Jumlah		7.300.000,00



Kepala Seksi Pengawasan Anggaran
Pusat dan Pertanggungjawaban Keuangan

Pandina Tk.IV/b : 190712511900031000

GURAT PERINTAH BAYAR

1000

MEMORANDUM PERINTAH KAYAN

Tarigget : 06 December 2012

Number: DD-207 (Rev. 9-19-63)

Agar melakukan pembayaran seperti Rp. 6.200.345,00

Enam Juta Tiga Ratus Sembilan Puluh Sembilan Ribu Lima Ratus Enam Puluh Lima Ribuah

James P. Marshall, Mayor	2	TUP
--------------------------	---	-----

Tahun Anggaran: 2023

NO CPA: DIPN-075-01 2-08-2022 Suter Kiewitanger

Abstract

TGL DIPA : 16 November 2021 (88262) Kaimor Daerah

WUFI WOLTA BANA

BA Unit 5: Program Magellan Output

DATE	BY	CO	STOR	PLAN
------	----	----	------	------

Source Data	A	MURRAY MURPHY
-------------	---	---------------

References

PENGELUARAN		POTONGAN	
Akun	Jumlah	Akun	Jumlah
532111	Rp. 7.300.000,00	411122	Rp. 57.455,00
		411211	Rp. 603.000,00
Jumlah Pengeluaran	Rp. 7.300.000,00	Jumlah Potongan	Rp. 660.455,00
			Rp. 6.639.545,00

Keywords: Tanjung, Elctron

NTNP 065337-151200

Alamat : J. Hutan Tanjung Kota Bima

INILAH TENDRATA BAKAT

PUBLISHED BY: KOTA BINA

KOTA DUA, 15 Desember 2022



Prohibition 12/11/2011 15:00:02:00

**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA BIMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH BAYAR**

Nomor : 00436/PS/056212/2022
Tanggal : 15 Desember 2022

Halaman : 1 dari 1

NO	Detail COA	Nilai
	Ra. Korp. Subkorp. Item - Uraian	
	658202.071.532111.57681 CG. PENGH. 4000000001.000001.2352.3.000000.000000	
1	001.110.TA.000334-Belanja Modal	7.300.000,00
	Jumlah	7.300.000,00
1		0,00
	Jumlah	0,00
Jumlah		7.300.000,00

BIMA, 15 Desember 2022
Kep. Ketua Pengantar Anggaran
Pembuat Pembuat Kontimen



196712311896031059

TANJUNG *Elektra*

701.15/December/2023

Tokyo

JL. NEMER, TALJUNG KOTA BINA, NO HP 085-253-307712

NOTA No. _____

Banyaknya	Nama Barang	Harga	Jumlah
2	Skr Ac polystyren 05 Kg	3.650.000	7.300.000
		Total Rp.	7.300.000

Discussion

100

PARANITROANILIN

Abstract: 10 pages



ANJUNA Letters
 2222 15th Ave. S. #100
 Anjuna, AZ 85710
 Phone: 602.257.7777

KOMISI PEMERIKHAAN UMUM
KPU KOTA BIMA
SURAT PERBITAN MEMBAYAR
Tanggal 30 Des 2022

Nomor: 00285A

Halaman 1 dari 1

Kelas Bendahara Umum: KPMN Bima (071)

Agar melakukan pembayaran tagihan sejumlah Rp 5,00

*** NILAI ***

Tahun Anggaran : 2022
Dasar Pembayaran :
DIPA No. : DIPA-076.01.2.000000000
Tanggal : 17-Nov-2021
UU NOMOR 5 TAHUN 2021 TENTANG
APBN TAHUN ANGGARAN 2020

Jenis Tagihan : PTUP
Jenis Tempo : Reguler
Cara Bayar : NIBS

PENGELUARAN

JUMLAH UANG

BEBERAPAH 521111 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

1.300.000,00

Jumlah Pengeluaran

1.300.000,00

POTONGAN

JUMLAH UANG

BEBERAPAH 521111 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000 000000

1.300.000,00

Jumlah Potongan

1.300.000,00

TOTAL PEMBAYARAN

*** NILAI ***

Kepada

Nomor

Nama Gubaler

NIPWP1

NIPWP2

KCP

Uraian

440000

KPU KOTA BIMA

0012000101000

0012000101000

0012000101000

Pembayaran Tambahan Uang Persediaan Rangkap Nomor Untuk Kegiatan Belanja Modal

Bank / Pda

Pukering

Nama Penulis

Alamat

SANK NEGARA INDONESIA

SEKRETARIAT SIPD

SIPD 001 KPU KOTA BIMA

Jl. Gajah Mada Pongor

Surat bukti-bukti pengeluaran yang disertai Pejabat Pembuat Komitmen telah
dijl dan diijaskan menurut persyaratan untuk dilakukan pembayaran oleh
bagan APBD, selanjutnya bukti-bukti pengeluaran tersebut disertai dan
dikawatirkan oleh Pejabat Pembuat Komitmen SIPD
Kebijakan perhitungan yang ini yang terdapat dalam DPM ini menjadi tanggung
jawab Pejabat Pembuat Komitmen SIPD.

Bima, 30 Desember 2022

KR Kepala Penggaji Anggaran
Pejabat Pembuat Komitmen SIPD

SEKRETARIS
TANDI MARUP, SE

KOMISI PEMILIHAN UMUM
KPU KOTA SMA
LAMPIRAN SURAT PERINTAH MEMBAYAR

Nomor SPM : 00200A

Tanggal : 30-Desember-2022

Halaman : 1 dari 1

30-Desember-2017		
No	Detail Cila	Nilai
	Ra. Komp. Subkomp Item - Urutan	
KHH262.071.532111.07601CQ.0700HAN.A300000001.00000.2.2352.2.307000.000000		
1	001.110.7A.000004-Biaya Mula	7.300.000,00
	Jumlah	7.300.000,00
Jumlah		7.300.000,00

Smta, 30 Desember 2022

s.d. Wakil Pengguna Anggaran

Pusat Pelaksanaan SPM



PANGESTYAN, SE

Penerima TA. 001.d 1072001620007011020



SALINAN RISALAH LELANG

NOMOR : 100/BS/2022
TANGGAL : 06 Juli 2022
PEJABAT LELANG : Bapak HANI MURTI, S.E.
PENJUAL : KPIJ Kota Bina

KANTOR PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAN LELANG

BIMA

Lampiran Pertama
Pejabat Lelang

Ttd.

Bahdar Hari Murti, S.E.
NIP. 19780414 198803 1 001

**SALINAN
RISALAH LELANG**
Nomor 170/66/2022

—Pada hari ini Rabu tanggal enam bulan Juli tahun dua ribu dua puluh dua (06-07-2022), dimulai pukul sembilan (09:00) Waktu Server aplikasi lelang melalui internet sesuai Waktu Indonesia Barat oleh saya —————

————— Bahdar Hari Murti, Sarjana Ekonomi, NIP. 19780414 198803 1 001

Pejabat Lelang Kelas I yang diangkat berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Nomor 12/KM.01/JP.11/2012 tanggal 26 November 2012, berkedudukan di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Bima berdasarkan Surat Tugas Nomor ST-148/PNL.1404/2022 tanggal 01 Juli 2022, dengan dihadiri para saksi yang akan disebut pada bagian dari Risalah Lelang ini dilaksanakan Lelang Non Eksekusi Wajib Barang Milik Negara bertempat di Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Bima, Jalan Sukarno Hatta Nomor 177, Kota Bima. —

—Pelaksanaan lelang ini dilakukan atas permintaan Doktorandus Ajmah, NIP. 19671231 198803 1 068, Sekretaris Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kota Bima, berkedudukan di Kota Bima, sesuai Surat Permohonan Lelang Nomor 178/RT.01.3-SD/5272/2022 tanggal 20 Juni 2022, yang telah ditetapkan jadwal lelangnya sesuai Surat Penetapan Lelang Nomor S-270/PNL.1404/2022 tanggal 29 Juni 2022 guna melaksanakan Surat Keputusan Nomor 74/RT.01.3-DA/02/2022 tanggal 6 Juni 2022 dari Deputy Bidang Administrasi Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia hal Persetujuan Penjualan Barang Milik Negara Setan Tanah dan/atau Bangunan Pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima. —

—Dalam pelaksanaan lelang ini Saudara:

Farid Maruf, Sarjana Ekonomi, NIP. 19720216 200701 1 020, Kepala Subbagian Umum, Keuangan dan Logistik KPU Kota Bima berdasarkan Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penjualan Lelang/Surat Penunjukan Pejabat Penjual Nomor 12/HK.03.2/5272/2022 tanggal 4 April 2022 / Nomor 179/RT.01.3-SD/5272/2022 tanggal 20 Juni 2022 melaksanakan penjualan lelang dengan perantara KPKNL Bima. —

—Barang bergerak yang dilelang berupa:

1 (satu) paket Barang Milik Negara (BMN) berupa peralatan perkantoran dengan kondisi apa adanya, terdiri dari : 1 (satu) unit LCD proyektor/infocus, 5 (lima) unit Kipas angin, 1 (satu) unit kamera digital, 4 (delapan) unit PC, 1 (satu) unit laptop, 1 (satu) unit notebook, 1 (satu) unit printer, dan 1 (satu) unit voice recorder —

Nilai Limit : Rp1.050.000,00 (satu juta lima puluh sembilan ribu rupiah) —

Barang bergerak tersebut saat ini berada di KPU Kota Bima, Jalan Gajah Mada, Kelurahan Penatol, Kota Bima. —

————— barang apa adanya. —

—Pelanggan ini telah diumumkan oleh Penjual melalui Tempelan/Selebaran tanggal 01 Juli 2022. —

—Hasil bersih lelang ini diserahkan kepada Kas Negara. —

—Penjualan lelang ini dilakukan menurut Undang-Undang Lelang (Vendu Reglement, Ordonantie 28 Februari 1908 Staatsblad 1908:186 sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Staatsblad 1941:3) jo. Peraturan Menteri Keuangan dan Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara terkait Lelang. —

Lembar kedua dari Risalah Lelang Nomor: 100/BB/2022 tanggal 5 Juni 2022
Pejabat Lelang

Ttd.

Bahar Hart Murni, S.E.
NIP. 19780414 199803 1 001

—Barang tersebut akan diawakan dan diakhiri penjualannya oleh saya Pejabat Lelang, berdasarkan Nilai Limit dan Penjual.

—Peserta lelang dapat mengajukan penawaran dalam lelang ini setelah menandatangani identitas diri dan menyetorkan uang jaminan penawaran lelang/menyerahkan garansi bank jaminan penawaran lelang, sesuai Pengumuman Lelang, dengan ketentuan:

1. Dalam hal Jaminan Penawaran Lelang berupa uang, berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a. uang jaminan dari peserta lelang yang diakhiri sebagai Pembeli akan diperhitungkan dengan pelunasan kewajiban pembayaran lelang;
- b. uang jaminan dari peserta lelang yang tidak diakhiri sebagai Pembeli akan dikembalikan seluruhnya tanpa potongan apapun, di luar mekanisme perbankan;
- c. uang jaminan akan disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan.

2. Dalam hal Jaminan penawaran lelang berupa garansi bank, berlaku ketentuan sebagai berikut:

- a. garansi bank dikembalikan kepada peserta lelang yang tidak diakhiri sebagai pembeli;
- b. garansi bank dikembalikan kepada Pembeli setelah yang bersangkutan melunasi kewajiban pembayaran lelang;
- c. hasil klaim garansi bank disetorkan ke Kas Negara sebagai Penerimaan Negara Bukan Pajak yang berlaku pada Kementerian Keuangan, jika Pembeli tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan.

—Penawaran lelang dilakukan secara tertulis tanpa kehadiran peserta lelang melalui internet cara tertutup (closed bidding) pada aplikasi lelang melalui Intranet.

—Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan kehadiran peserta secara lisan, maka:

1. Penawaran harga dilakukan secara naik-naik turun untuk mencapai harga tertinggi.

2. Besaran kepatan ditentukan oleh Pejabat Lelang.

—Dalam Hal penawaran lelang dilakukan dengan dan/atau tanpa kehadiran peserta secara tertulis dengan menggunakan formulir surat penawaran, maka:

1. Surat Penawaran harus ditulis dalam bahasa Indonesia dengan angka Arab dan huruf latin dan bermeterai cukup serta ditandatangani oleh penawar.

2. Surat penawaran diserahkan kepada Pejabat Lelang dalam amplop tertutup, dimasukkan ke dalam kotak yang tersedia, atau dikirim melalui pos tercatat kepada alamat tromol pos yang telah ditentukan.

3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam surat penawaran mengikat bagi peserta lelang yang mengajukan penawaran.

—Dalam Hal penawaran lelang dilakukan tanpa kehadiran melalui internet, maka:

1. penawaran lelang dilakukan secara tertutup atau terbuka dengan menggunakan aplikasi lelang melalui internet.

2. Peserta lelang yang mengajukan penawaran telah menyetujui Syarat dan Ketentuan Pelaksanaan Lelang Dengan Penawaran Melalui internet yang tercantum dalam aplikasi lelang melalui internet.

3. Ketentuan dan syarat yang ditetapkan dalam penawaran lelang mengikat bagi

Lampiran ketiga dari Risalah Lelang Nomor : 100/58/2022 tanggal 6 Juli 2022
Pejabat Lelang

Ttd.

Bakhar Hadi Murti S.E.
NIP. 19780414 199603 1 001

peserta lelang yang mengajukan penawaran.

— Dalam hal lelang secara inkusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang sudah termasuk Bea Lelang. Dalam hal lelang secara ekskusif, harga penawaran yang diajukan oleh peserta lelang belum termasuk Bea Lelang.

— Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi secara lisan semakin meningkat, menurun, atau tertutup dengan nilai yang sama dan mencapai atau melampaui Nilai Limit, Pejabat Lelang berhak menentukan Pemenang Lelang dengan cara:

1. melakukan penawaran lanjutan hanya terhadap peserta lelang yang mengajukan penawaran sama, yang dilakukan secara lisan (nak-nak) atau tertulis berdasarkan persetujuan peserta lelang bersangkutan atau;
2. apabila ketentuan sebagaimana dimaksud dalam angka 1 tidak dapat dilaksanakan, melakukan penetapan salah satu di antara peserta lelang yang mengajukan penawaran sama dengan melakukan pengundian.

— Dalam hal terdapat beberapa peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dengan nilai yang sama melalui internet, melalui email, dan/atau melalui bomal pos, Pejabat Lelang melaksanakan Peserta Lelang yang penawarannya diterima lebih dulu sebagai Pembeli.

— Dalam hal dilakukan penawaran secara bersamaan, dan terdapat penawaran tertinggi dengan nilai yang sama antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran melalui internet cara tertutup (closed bidding), melalui email, dan/atau melalui bomal pos dengan Peserta Lelang yang mengajukan penawaran secara tertulis dengan kehadiran, Pejabat Lelang berhak melaksanakan Pembeli dengan cara melakukan pengundian di antara Peserta Lelang yang mengajukan penawaran tertinggi yang sama tersebut.

— Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara tertutup (closed bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut:

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang.
2. Apabila gangguan teknis terjadi setelah lelang dimulai dan aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka penawaran tertinggi yang masuk ditetapkan sebagai pemenang lelang oleh Pejabat Lelang.

— Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang tanpa kehadiran melalui internet cara terbuka (open bidding) berlaku ketentuan sebagai berikut:

1. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai yang mengakibatkan aplikasi lelang melalui internet tidak dapat beroperasi hingga berakhir jam kerja pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dibatalkan oleh Pejabat Lelang.
2. Apabila gangguan teknis terjadi sebelum lelang dimulai namun aplikasi lelang melalui internet beroperasi kembali sebelum jam kerja berakhir pada hari pelaksanaan lelang, maka lelang dimulai oleh Pejabat Lelang dengan jangka waktu penawaran paling kurang 2 (dua) jam.

— Dalam hal terjadi gangguan teknis dalam pelaksanaan lelang yang dilakukan secara bersamaan antara lelang dengan kehadiran peserta dan lelang tanpa kehadiran peserta yang menyebabkan lelang tanpa kehadiran peserta tidak dapat dilakukan, lelang dengan kehadiran peserta tetap sah dan mengikat.

— Peserta lelang yang mengajukan penawaran tertinggi dan telah mencapai atau

Lembar Keempat dan Masalah Lelang Nomor : 10066/2022 tanggal 5 Juli 2022
Pejabat Lelang

Ttd.

Bahar Hari Muri, S.E.
NIP 19780414 199603 1 001

Menetapkan Nilai Limit yang ditetapkan oleh Perjual, diisikan sebagai Pembeli oleh saya Pejabat Lelang pada saat pelaksanaan lelang hari ini juga.

—Bisa Lelang dalam pelaksanaan lelang ini diurus sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Pemerintah tentang Tarif atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Berlaku pada Kementerian Keuangan.

—Dalam hal pelaksanaan lelang dengan kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau tuasnya yang sah "hadir" pada waktu pelaksanaan lelang.

—Dalam hal pelaksanaan lelang tanpa kehadiran peserta lelang, peserta lelang atau tuasnya yang sah "tidak perlu hadir" pada waktu pelaksanaan lelang.

—Pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli dilakukan secara tunai paling lama 5 (lima) hari kerja setelah pelaksanaan lelang.

—Pembayaran dengan cek/giro harus dapat diterima dan dianggap sah sebagai pelunasan kewajiban pembayaran lelang oleh Pembeli, jika cek/giro tersebut diakukan oleh bank anggota kring, dananya mencakupi dan dapat diuangkan.

—Peserta lelang yang telah diisikan sebagai Pembeli bertanggung jawab sepenuhnya dalam pelunasan kewajiban pembayaran lelang dan biaya-biaya resmi lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan pada lelang ini walaupun dalam penerapannya itu ia bertindak selaku kuasa dan seseorang, perusahaan atau badan hukum.

—Dengan mengajukan penawaran pada lelang ini, peserta lelang wajib menaungi dan menundukkan diri pada syarat dan ketentuan lelang sebagaimana terdapat dalam risalah lelang ini, syarat dan ketentuan lelang yang diisikan pada papan pengumuman, syarat dan ketentuan pada pengumuman lelang, syarat dan ketentuan lelang yang diayangkan pada aplikasi lelang melalui internet, dan syarat dan ketentuan yang tercantum pada formulir penawaran.

—Pembeli yang tidak melunasi kewajiban pembayaran lelang sesuai ketentuan (Pembeli Wanprestasi), maka pada hari kerja berikutnya pengesahannya sebagai Pembeli dibatalkan secara tertulis oleh Pejabat Lelang, tanpa mengindahkan ketentuan sebagaimana yang dimaksud dalam Pasal 1266 dan 1267 Kitab Undang-undang Hukum Perdata dan dapat dituntut ganti rugi oleh Perjual.

—Pembeli tidak diperkenankan mengambil/mengusai Barang yang dibeli sebelum memenuhi kewajiban pembayaran lelang. Apabila Pembeli melanggar ketentuan ini maka dianggap telah melakukan suatu tindak kejahatan yang dapat dituntut oleh penegak hukum.

—Barang yang telah terjual pada lelang ini menjadi hak dan tanggungan Pembeli dan harus dengan segera mengurus Barang tersebut.

—Biaya balik nama barang, tunggakan pajak berikut denda-dendanya serta biaya lainnya sesuai ketentuan, menjadi tanggung jawab sepenuhnya Pembeli.

—Pembeli akan diberikan kutipan risalah lelang untuk kepentingan balik nama setelah menunjukkan kutipan pelunasan pembayaran lelang. Apabila yang dibeli berupa tanah dan/atau bangunan harus disertai dengan menunjukkan asli Surat Setoran BPHTB.

—Jika Pembeli tidak mengadakan izin dari instansi pemerintah untuk membeli barang yang dilelang sehingga jual beli ini menjadi batal, maka ia dengan ini oleh Perjual diberi kuasa penuh yang tidak dapat ditarik kembali dengan hak untuk memindahkan kuasa itu untuk mengalihkan barang itu kepada pihak lain atas nama Perjual dengan dibebaskan dari pertanggungjawaban sebagai kuasa dan jika ada pelanggaran yang nanti kemudian yang menjadi hak sepenuhnya dari Pembeli. Adapun

Lembar kedua dari Rincian Lelang Nomor : 10056/2022 tanggal 6 Juli 2022
Pejabat Lelang

Ttd.

Bahar Han Mursi, S.E.
NIP. 19760414 199603 1 001

uang pembelian yang sudah diberikan kepada Penjual tersebut diatas tidak dapat ditarik kembali oleh Pembeli.

—Pejabat Lelang tidak menjamin tidak menanggung kebenaran keterangan-keterangan yang diberikan secara lisan pada waktu penjualan lelang, keadaan sesungguhnya dan keadaan hukum atas barang yang dilelang tersebut, seperti luasnya, batas-batasnya, perijinan sewa-menyewa sepenuhnya menjadi risiko Pembeli.

—Penawar/Pembeli dianggap sungguh-sungguh telah mengetahui apa yang telah diawar lainnya. Apabila terdapat kekurangan/kerusakan baik yang terlihat ataupun yang tidak terlihat, maka Penawar/Pembeli tidak berhak untuk menolak atau menarik di kembali setelah pembelian diakukan dan melepaskan segala hak untuk meminta kerugian atas sesuatu apapun juga.

—Untuk segala hal yang berhubungan dengan atau diakibatkan oleh pembelian dalam lelang ini, para Pembeli dianggap telah memilih tempat kedudukan umum yang tetap dan tidak dapat diubah pada KIKNI, Bima.

—Khusus untuk pembelian dalam lelang ini sepanjang tidak ditentukan dalam Rincian Lelang ini, maka Penawar/Pembeli tunduk pada hukum perdata dan hukum dagang yang berlaku di Indonesia.

—Segala penyelesaian yang timbul pada saat pelaksanaan lelang ini diselesaikan dan diputuskan pada hari ini juga oleh saya Pejabat Lelang.

—Semua dokumen yang disebutkan dalam Rincian Lelang ini dilempikan dan diijudgahit dalam minuta rincian lelang ini.

—Setelah apa yang diuraikan di atas ini diayangkan, maka penjualan lelang ini dimulai.

—Banyaknya penawaran lelang yang masuk dan sah dalam pelaksanaan lelang ini berjumlah dua penawaran, dan tercapai penawaran tertinggi. Oleh karena penawaran tertinggi untuk barang tersebut telah mencapai/melampaui Nilai Limit dan diakuai Penjual, maka penawar tertinggi diakukan sebagai Pembeli pada pelaksanaan lelang ini.

—Urutan barang, harga penawaran, dan nama serta alamat penawar tertinggi yang diunjuk sebagai pembeli diuraikan berikut ini:

Barang yang diakuai:

1 (satu) paket Barang Milik Negara (BMN) berupa peralatan penunahan dengan kondisi apa adanya, terdiri dari : 1 (satu) unit LCD proyektor/focus, 5 (lima) unit kipas angin, 1 (satu) unit kamera digital, 8 (delapan) unit PC, 1 (satu) unit laptop, 1 (satu) unit notebook, 1 (satu) unit printer, dan 1 (satu) unit voice recorder.

Harga Lelang : Rp1.149.999,00 (satu juta seratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan rupiah).

Pembeli : Abdul Vaktul Akbar, NIK. 520618060970001,
Petajar/Mahasiswa, bertempat di RT 001 RW 001 Desa/Kel.
Belo, Kecamatan Palibelo, Kabupaten Bima, Provinsi Nusa
Tenggara Barat

Lampiran terakhir dan Risalah Lelang Nomor : 100/RS/2022 tanggal 6 Juli 2022

Banyaknya barang yang dilelang: 1 (satu) _____
Banyaknya barang yang tak terjual: 1 (satu) _____
Jumlah harga barang yang tak terjual terjual: Rp1.149.999.00 (satu juta seratus empat puluh sembilan ribu sembilan ratus sembilan puluh sembilan rupiah) _____
Jumlah harga barang yang tidak laku: Rp0.00 (nol rupiah) _____
Jumlah harga barang yang ditahan: _____
Banyaknya lampiran sebelum Risalah Lelang ditutup: 13 (tiga belas) _____
Dibuat dengan tidak ada coretan, tidak ada tambahan, tidak ada perubahan _____

Pengjual

Pejabat Lelang

Ttd.

Ttd.

Fard Mahul, S.E.
NIP. 19720216 200701 1 000

Bahar Hari Murni, S.E.
NIP. 19780414 199803 1 001

Saksi II

Saksi I

Ttd.

Ttd.

Harullah
NIP

Dendy Yuhartono
NIP. 1966050415 201902 1 003

Diberikan: SALINAN sesuai dengan aslinya
Tanggal 14 Juli 2022
Kepala KPKNL Bena

Hadi Wiyono
NIP. 19800317 200112 1 001



BUKTI PENERIMAAN NEGLARA

Data Penerimaan Tagihan :

Date Billing	824220717226418
Tanggal Billing	07-07-2022 04:35:29
Tanggal Anulirasi	14-07-2022 01:32:34
Tanggal Bayar	07-07-2022 07:46:22
Bank/Pos/Protokol Bayar	BANK SACTAT INDONESIA
Channel Bayar	Internet Banking
Nama Wakil Setor/Agensi Setor	Revisi/Retensi Persewaan KPRML Bina
Indikasi/Retensi/Retensi	076 - KPRML PERSEWAAN UMUM
Unit Bina I	03 - Kantor Perumahan Umum
Saluran Kerja	854262 - KPR BINA BINA
Total Jumlah	1.145.990 (IDR)
Tertanggung	Satv Jaka Siregar Emper Pagar Anulirasi Bina, Revisi/Retensi Bina, Revisi/Retensi Pagar Anulirasi (IDR)
Saluran	Saluran Tagihan
NTR	220707007853
NIPN	6240070000000000

Data Pembayaran Tagihan :

Jenis Saluran	Penerimaan dan Pengeluaran Persewaan dan Monev
Kode Akun	423122 - Penerimaan dan Pengeluaran Persewaan dan Monev
Jumlah Saluran	1.145.990 (IDR)
Revisi/Retensi	Salv Jaka Siregar Emper Pagar Anulirasi Bina, Revisi/Retensi Bina, Revisi/Retensi Pagar Anulirasi (IDR)

BANK RAKYAT HOSEA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	KEMENTERIAN KEUANGAN
----------------------	--	-------------------------

Data Pembayaran:	01072022 17:45:22	NTB	220707407803
Tanggal Jam Bayar	01072022	ATPN	62488702URL1GCPN
Tanggal Buku	0174	STAN	401974
Kode Cdb. Bank			

Data Setoran:			
Kode Billing	820220707226418		
Nama Wajib Bayar	Bendahara Persewaan KPSTL Bina		
Keterangan/Label	078		
Unit/Lain	01		
Saluran Kerja	106252		
Jumlah Setoran	Rp. 1.149.999.00	Saldo Uang	000
Tertimbang	SATU AJTA SERATUS EMPAT PULUH SEMBILAN RIBU SEMBILAN RATUS SEMBILAN PULUH SEMBILAN RUPIAH		
Urutan Pembayaran			

This is a computer generated message and requires no signature
Informasi ini hasil notifikasi komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Validasi Bank

Bendahara Persewaan KPSTL Bina 0000 0000 1149999.00 01072022 01072022
62488702URL1GCPN 220707407803 401974



Copyright © 2004 by John Wiley & Sons, Inc.

RENCAN: PERENCANAAN TUGAS KEMAHIRAN / JAWABAN
KONSEP PEMERIKSAAN LAMARAN

1000
 900
 800
 700
 600
 500
 400
 300
 200
 100
 0

[illegible]

Project Name		Year		Status		Comments	
Year	Project Name	Year	Status	Year	Status	Year	Comments
2001	Project Name	2002	Project Name	2003	Project Name	2004	Project Name
2005	Project Name	2006	Project Name	2007	Project Name	2008	Project Name
2009	Project Name	2010	Project Name	2011	Project Name	2012	Project Name
2013	Project Name	2014	Project Name	2015	Project Name	2016	Project Name
2017	Project Name	2018	Project Name	2019	Project Name	2020	Project Name
2021	Project Name	2022	Project Name	2023	Project Name	2024	Project Name
2025	Project Name	2026	Project Name	2027	Project Name	2028	Project Name
2029	Project Name	2030	Project Name	2031	Project Name	2032	Project Name
2033	Project Name	2034	Project Name	2035	Project Name	2036	Project Name
2037	Project Name	2038	Project Name	2039	Project Name	2040	Project Name
2041	Project Name	2042	Project Name	2043	Project Name	2044	Project Name
2045	Project Name	2046	Project Name	2047	Project Name	2048	Project Name
2049	Project Name	2050	Project Name	2051	Project Name	2052	Project Name
2053	Project Name	2054	Project Name	2055	Project Name	2056	Project Name
2057	Project Name	2058	Project Name	2059	Project Name	2060	Project Name
2061	Project Name	2062	Project Name	2063	Project Name	2064	Project Name
2065	Project Name	2066	Project Name	2067	Project Name	2068	Project Name
2069	Project Name	2070	Project Name	2071	Project Name	2072	Project Name
2073	Project Name	2074	Project Name	2075	Project Name	2076	Project Name
2077	Project Name	2078	Project Name	2079	Project Name	2080	Project Name
2081	Project Name	2082	Project Name	2083	Project Name	2084	Project Name
2085	Project Name	2086	Project Name	2087	Project Name	2088	Project Name
2089	Project Name	2090	Project Name	2091	Project Name	2092	Project Name
2093	Project Name	2094	Project Name	2095	Project Name	2096	Project Name
2097	Project Name	2098	Project Name	2099	Project Name	2100	Project Name



Kementerian Keuangan RI
Direktorat Jenderal Anggaran
SISTEM INFORMASI PERB ONLINE (SI-PONDI)



BUKTI PENYERAHAN NEGARA

Data Penyerahan Tagihan

Kode Billing

8282476028612

Tanggal Billing

07-07-2022 07:41:18

Tanggal Expiry/ jatuh tempo

18-07-2022 07:41:18

Tanggal Bayar

07-07-2022 07:46:21

Berkas/Potensi Bayar

BAKSI KARYA1 INDONESIA

Channel Bayar

Internet Banking

Nama Wajib Setor/Wajib Bayar

Perusahaan Perumahan KPCVI Sema

Lokasi/Lokasi Lokasi

015 - SEMBUTIHAN KESAJANGAN

Unit Billing /

00 - Digun. Kelengkapan Tagihan

Saluran Air

518072 - KANTON PELAYANAN KEKAYAAN NEGARA DAS LELANG TEMA

Total Tagihan

21.000 (IDR)

Tambahan

Dua Puluh Tiga Ribu (IDR)

Saluran

Saluran Tagihan

NIB

328767407253

NTPN

3D4A52C4E7682876

Data Penyerahan Tagihan

Jenis Saluran

TV, DIREKTORAT JENDERAL KEKAYAAN NEGARA - R. Das Lelang Pembeli -
R. Lelang Nasabah/Kasir Wajib Bayar Muka Nasabah/Dinas - R. Bayar Berprestasi

Kode Saluran

020001 - Penjualan Saluran Lelang Tagihan Lelang Renda 1

Jumlah Saluran

00.000 (IDR)

Keterangan

Saluran pembelian Kotoran Perumahan Lelang Kota Renda RI No. 1000000000
tanggal 06 Jun 2022

BANK RAKYAT INDONESIA	BUKTI PENERIMAAN NEGARA PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	KEMENTERIAN KEUANGAN
--------------------------	--	-------------------------

Data Pembayaran:
 Tanggal Jan Bayar : 07/07/2022 07:46:21 NTS : 220707407902
 Tanggal Buk : 07/07/2022 STPN : 204A2204V70N0474
 Kode Cak. Bani : 0374 STAN : 401902

Data Selanjut:
 Kode Billing : 02020707020002
 Nama Wajib Bayar : Bendahara Penerimaan KPNAL Bina
 Kementerian/Lembaga : 016
 Unit Eselon I : 01
 Saluran Kerja : 030072
 Jumlah Reforan : Rp. 23.000,00 Masa Uang : 300
 Terbilang : DUA PULUH TIGA RIBU RUPIAH
 Urutan Pembayaran :

This is a computer generated message and requires no signature
 Informasi ini hasil output komputer dan tidak memerlukan tanda tangan

Yukutan Bani

Bendahara Penerimaan KPNAL Bina 0000 0000 23000 00 07072022 07072022
 204A2204V70N0474 220707407902 401902



MUSKAWI PEMULIATAN TAILORAN KEMENTERIAN / KEMENTERIAN
KEMENTERIAN KEMENTERIAN

[illegible]

Author(s)	Full Title	Year	Journal	Volume	Page(s)
Wang, L.	Effect of the concentration of the polymer solution on the morphology of the polymer film	1998	Journal of Polymer Science: Part B: Polymer Physics	36	1111-1118
Wang, L.	Effect of the concentration of the polymer solution on the morphology of the polymer film	1998	Journal of Polymer Science: Part B: Polymer Physics	36	1111-1118



SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA

Alamat : Jl. Gajah Mada Pemuda Rahn – Bima

Telp. 0374 – 6648224

Email : kpu_kota@ yahoo.com

BERITA ACARA STOCK OPNAME BARANG MILIK NEGARA NOMOR : 285.A/RT.01.2-BA/5272/2022

Pada hari Kamis tanggal Tiga Puluh Hari Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua bertempat di Kantor Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bima Jalan Gajah Mada Kelurahan Pemuda Kota Bima, kami telah melakukan Stock Opname atas Barang Milik Negara pada KPU Kota Bima, dengan cara melakukan penghitungan terhadap keadaan barang di lapangan, dari hasil penghitungan terhadap Barang Milik Negara tersebut terdapat 290 unit Barang Milik Negara dengan nilai perolehan sebesar Rp. 3.742.291.585 (Tiga milyar tujuh ratus sembilan puluh dua juta dua ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus delapan puluh lima Rupiah), dengan rincian barang terlampir.

Dijelaskan Berita Acara ini dibuat, sebagai laporan pelaksanaan Stock Opname Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima, apabila ditemukan kesalahan dikemudian hari maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Kota Bima, 30 Desember 2022

Mengenalai:
Paralel Stock Opname Barang Milik Negara
KPU Kota Bima,

1. Farid Mufid, SE

2. Edi Kertomono

3. Nurulhid



Sl. No.	Particulars	Amount	Debit	Credit	Balance	Remarks	Sl. No.	Particulars	Amount	Debit	Credit	Balance	Remarks
1	By Balance b/d						1	By Balance b/d					
2	To Cash	1000			1000		2	To Cash	1000			1000	
3	To Bank	2000			3000		3	To Bank	2000			3000	
4	To Sales	5000			8000		4	To Sales	5000			8000	
5	To Other Income	1000			9000		5	To Other Income	1000			9000	
6	By Cash	1000			10000		6	By Cash	1000			10000	
7	By Bank	2000			12000		7	By Bank	2000			12000	
8	By Sales	5000			17000		8	By Sales	5000			17000	
9	By Other Income	1000			18000		9	By Other Income	1000			18000	
10	To Cash	1000			19000		10	To Cash	1000			19000	
11	To Bank	2000			21000		11	To Bank	2000			21000	
12	To Sales	5000			26000		12	To Sales	5000			26000	
13	To Other Income	1000			27000		13	To Other Income	1000			27000	
14	By Cash	1000			28000		14	By Cash	1000			28000	
15	By Bank	2000			30000		15	By Bank	2000			30000	
16	By Sales	5000			35000		16	By Sales	5000			35000	
17	By Other Income	1000			36000		17	By Other Income	1000			36000	
18	To Cash	1000			37000		18	To Cash	1000			37000	
19	To Bank	2000			39000		19	To Bank	2000			39000	
20	To Sales	5000			44000		20	To Sales	5000			44000	
21	To Other Income	1000			45000		21	To Other Income	1000			45000	
22	By Cash	1000			46000		22	By Cash	1000			46000	
23	By Bank	2000			48000		23	By Bank	2000			48000	
24	By Sales	5000			53000		24	By Sales	5000			53000	
25	By Other Income	1000			54000		25	By Other Income	1000			54000	
26	To Cash	1000			55000		26	To Cash	1000			55000	
27	To Bank	2000			57000		27	To Bank	2000			57000	
28	To Sales	5000			62000		28	To Sales	5000			62000	
29	To Other Income	1000			63000		29	To Other Income	1000			63000	
30	By Cash	1000			64000		30	By Cash	1000			64000	
31	By Bank	2000			66000		31	By Bank	2000			66000	
32	By Sales	5000			71000		32	By Sales	5000			71000	
33	By Other Income	1000			72000		33	By Other Income	1000			72000	
34	To Cash	1000			73000		34	To Cash	1000			73000	
35	To Bank	2000			75000		35	To Bank	2000			75000	
36	To Sales	5000			80000		36	To Sales	5000			80000	
37	To Other Income	1000			81000		37	To Other Income	1000			81000	
38	By Cash	1000			82000		38	By Cash	1000			82000	
39	By Bank	2000			84000		39	By Bank	2000			84000	
40	By Sales	5000			89000		40	By Sales	5000			89000	
41	By Other Income	1000			90000		41	By Other Income	1000			90000	
42	To Cash	1000			91000		42	To Cash	1000			91000	
43	To Bank	2000			93000		43	To Bank	2000			93000	
44	To Sales	5000			98000		44	To Sales	5000			98000	
45	To Other Income	1000			99000		45	To Other Income	1000			99000	
46	By Cash	1000			100000		46	By Cash	1000			100000	
47	By Bank	2000			102000		47	By Bank	2000			102000	
48	By Sales	5000			107000		48	By Sales	5000			107000	
49	By Other Income	1000			108000		49	By Other Income	1000			108000	
50	To Cash	1000			109000		50	To Cash	1000			109000	
51	To Bank	2000			111000		51	To Bank	2000			111000	
52	To Sales	5000			116000		52	To Sales	5000			116000	
53	To Other Income	1000			117000		53	To Other Income	1000			117000	
54	By Cash	1000			118000		54	By Cash	1000			118000	
55	By Bank	2000			120000		55	By Bank	2000			120000	
56	By Sales	5000			125000		56	By Sales	5000			125000	
57	By Other Income	1000			126000		57	By Other Income	1000			126000	
58	To Cash	1000			127000		58	To Cash	1000			127000	
59	To Bank	2000			129000		59	To Bank	2000			129000	
60	To Sales	5000			134000		60	To Sales	5000			134000	
61	To Other Income	1000			135000		61	To Other Income	1000			135000	
62	By Cash	1000			136000		62	By Cash	1000			136000	
63	By Bank	2000			138000		63	By Bank	2000			138000	
64	By Sales	5000			143000		64	By Sales	5000			143000	
65	By Other Income	1000			144000		65	By Other Income	1000			144000	
66	To Cash	1000			145000		66	To Cash	1000			145000	
67	To Bank	2000			147000		67	To Bank	2000			147000	
68	To Sales	5000			152000		68	To Sales	5000			152000	
69	To Other Income	1000			153000		69	To Other Income	1000			153000	
70	By Cash	1000			154000		70	By Cash	1000			154000	
71	By Bank	2000			156000		71	By Bank	2000			156000	
72	By Sales	5000			161000		72	By Sales	5000			161000	
73	By Other Income	1000			162000		73	By Other Income	1000			162000	
74	To Cash	1000			163000		74	To Cash	1000			163000	
75	To Bank	2000			165000		75	To Bank	2000			165000	
76	To Sales	5000			170000		76	To Sales	5000			170000	
77	To Other Income	1000			171000		77	To Other Income	1000			171000	
78	By Cash	1000			172000		78	By Cash	1000			172000	
79	By Bank	2000			174000		79	By Bank	2000			174000	
80	By Sales	5000			179000		80	By Sales	5000			179000	
81	By Other Income	1000			180000		81	By Other Income	1000			180000	
82	To Cash	1000			181000		82	To Cash	1000			181000	
83	To Bank	2000			183000		83	To Bank	2000			183000	
84	To Sales	5000			188000		84	To Sales	5000			188000	
85	To Other Income	1000			189000		85	To Other Income	1000			189000	
86	By Cash	1000			190000		86	By Cash	1000			190000	
87	By Bank	2000			192000		87	By Bank	2000			192000	
88	By Sales	5000			197000		88	By Sales	5000			197000	
89	By Other Income	1000			198000		89	By Other Income	1000			198000	
90	To Cash	1000			199000		90	To Cash	1000			199000	
91	To Bank	2000			201000		91	To Bank	2000			201000	
92	To Sales	5000			206000		92	To Sales	5000			206000	
93	To Other Income	1000			207000		93	To Other Income	1000			207000	
94	By Cash	1000			208000		94	By Cash	1000			208000	
95	By Bank	2000			210000		95	By Bank	2000			210000	
96	By Sales	5000			215000		96	By Sales	5000			215000	
97	By Other Income	1000			216000		97	By Other Income	1000			216000	
98	To Cash	1000			217000		98	To Cash	1000			217000	
99	To Bank	2000			219000		99	To Bank	2000			219000	
100	To Sales	5000			224000		100	To Sales	5000			224000	
101	To Other Income	1000			225000		101	To Other Income	1000			225000	
102	By Cash	1000			226000		102	By Cash	1000			226000	
103	By Bank	2000			228000		103	By Bank	2000			228000	
104	By Sales	5000			233000		104	By Sales	5000			233000	
105	By Other Income	1000			234000		105	By Other Income	1000			234000	
106	To Cash	1000			235000		106	To Cash	1000			235000	
107	To Bank	2000			237000		107	To Bank	2000			237000	
108	To Sales	5000			242000		108	To Sales	5000			242000	
109	To Other Income	1000			243000		109	To Other Income	1000			243000	
110	By Cash	1000			244000		110	By Cash	1000			244000	
111	By Bank	2000			246000		111	By Bank	2000			246000	
112	By Sales	5000			251000		112	By Sales	5000			251000	
113	By Other Income	1000			252000		113	By Other Income	1000			252000	
114	To Cash	1000			253000		114	To Cash	1000			253000	
115	To Bank	2000			255000		115	To Bank	2000			255000	
116	To Sales	5000			260000		116	To Sales	5000			260000	
117	To Other Income	1000			261000		117	To Other Income	1000			261000	
118	By Cash	1000			262000		118	By Cash	1000			262000	
119	By Bank	2000			264000		119	By Bank	2000			264000	
120	By Sales	5000			269000		120	By Sales	5000			269000	
121	By Other Income	1000			270000		121	By Other Income	1000			270000	
122	To Cash	1000			271000		122	To Cash	1000			271000	
123	To Bank	2000			273000		123	To Bank	2000			273000	
124	To Sales	5000			278000		124	To Sales	5000			278000	
125	To Other Income	1000			279000		125	To Other Income	1000			279000	
126	By Cash	1000			280000		126	By Cash	1000			280000	
127	By Bank	2000			282000		1						

Sl. No.	Item Name	Qty	Unit	Rate	Amount	Remarks	Estimate No.	Estimate Date	Project
1	1.000000	1	kg	100.00	100.00		1	10/10/2017	100.00
2	2.000000	2	kg	100.00	200.00		2	10/10/2017	200.00
3	3.000000	3	kg	100.00	300.00		3	10/10/2017	300.00
4	4.000000	4	kg	100.00	400.00		4	10/10/2017	400.00
5	5.000000	5	kg	100.00	500.00		5	10/10/2017	500.00
6	6.000000	6	kg	100.00	600.00		6	10/10/2017	600.00
7	7.000000	7	kg	100.00	700.00		7	10/10/2017	700.00
8	8.000000	8	kg	100.00	800.00		8	10/10/2017	800.00
9	9.000000	9	kg	100.00	900.00		9	10/10/2017	900.00
10	10.000000	10	kg	100.00	1000.00		10	10/10/2017	1000.00
11	11.000000	11	kg	100.00	1100.00		11	10/10/2017	1100.00
12	12.000000	12	kg	100.00	1200.00		12	10/10/2017	1200.00
13	13.000000	13	kg	100.00	1300.00		13	10/10/2017	1300.00
14	14.000000	14	kg	100.00	1400.00		14	10/10/2017	1400.00
15	15.000000	15	kg	100.00	1500.00		15	10/10/2017	1500.00
16	16.000000	16	kg	100.00	1600.00		16	10/10/2017	1600.00
17	17.000000	17	kg	100.00	1700.00		17	10/10/2017	1700.00
18	18.000000	18	kg	100.00	1800.00		18	10/10/2017	1800.00
19	19.000000	19	kg	100.00	1900.00		19	10/10/2017	1900.00
20	20.000000	20	kg	100.00	2000.00		20	10/10/2017	2000.00
21	21.000000	21	kg	100.00	2100.00		21	10/10/2017	2100.00
22	22.000000	22	kg	100.00	2200.00		22	10/10/2017	2200.00
23	23.000000	23	kg	100.00	2300.00		23	10/10/2017	2300.00
24	24.000000	24	kg	100.00	2400.00		24	10/10/2017	2400.00
25	25.000000	25	kg	100.00	2500.00		25	10/10/2017	2500.00
26	26.000000	26	kg	100.00	2600.00		26	10/10/2017	2600.00
27	27.000000	27	kg	100.00	2700.00		27	10/10/2017	2700.00
28	28.000000	28	kg	100.00	2800.00		28	10/10/2017	2800.00
29	29.000000	29	kg	100.00	2900.00		29	10/10/2017	2900.00
30	30.000000	30	kg	100.00	3000.00		30	10/10/2017	3000.00
31	31.000000	31	kg	100.00	3100.00		31	10/10/2017	3100.00
32	32.000000	32	kg	100.00	3200.00		32	10/10/2017	3200.00
33	33.000000	33	kg	100.00	3300.00		33	10/10/2017	3300.00
34	34.000000	34	kg	100.00	3400.00		34	10/10/2017	3400.00
35	35.000000	35	kg	100.00	3500.00		35	10/10/2017	3500.00
36	36.000000	36	kg	100.00	3600.00		36	10/10/2017	3600.00
37	37.000000	37	kg	100.00	3700.00		37	10/10/2017	3700.00
38	38.000000	38	kg	100.00	3800.00		38	10/10/2017	3800.00
39	39.000000	39	kg	100.00	3900.00		39	10/10/2017	3900.00
40	40.000000	40	kg	100.00	4000.00		40	10/10/2017	4000.00
41	41.000000	41	kg	100.00	4100.00		41	10/10/2017	4100.00
42	42.000000	42	kg	100.00	4200.00		42	10/10/2017	4200.00
43	43.000000	43	kg	100.00	4300.00		43	10/10/2017	4300.00
44	44.000000	44	kg	100.00	4400.00		44	10/10/2017	4400.00
45	45.000000	45	kg	100.00	4500.00		45	10/10/2017	4500.00
46	46.000000	46	kg	100.00	4600.00		46	10/10/2017	4600.00
47	47.000000	47	kg	100.00	4700.00		47	10/10/2017	4700.00
48	48.000000	48	kg	100.00	4800.00		48	10/10/2017	4800.00
49	49.000000	49	kg	100.00	4900.00		49	10/10/2017	4900.00
50	50.000000	50	kg	100.00	5000.00		50	10/10/2017	5000.00
51	51.000000	51	kg	100.00	5100.00		51	10/10/2017	5100.00
52	52.000000	52	kg	100.00	5200.00		52	10/10/2017	5200.00
53	53.000000	53	kg	100.00	5300.00		53	10/10/2017	5300.00
54	54.000000	54	kg	100.00	5400.00		54	10/10/2017	5400.00
55	55.000000	55	kg	100.00	5500.00		55	10/10/2017	5500.00
56	56.000000	56	kg	100.00	5600.00		56	10/10/2017	5600.00
57	57.000000	57	kg	100.00	5700.00		57	10/10/2017	5700.00
58	58.000000	58	kg	100.00	5800.00		58	10/10/2017	5800.00
59	59.000000	59	kg	100.00	5900.00		59	10/10/2017	5900.00
60	60.000000	60	kg	100.00	6000.00		60	10/10/2017	6000.00
61	61.000000	61	kg	100.00	6100.00		61	10/10/2017	6100.00
62	62.000000	62	kg	100.00	6200.00		62	10/10/2017	6200.00
63	63.000000	63	kg	100.00	6300.00		63	10/10/2017	6300.00
64	64.000000	64	kg	100.00	6400.00		64	10/10/2017	6400.00
65	65.000000	65	kg	100.00	6500.00		65	10/10/2017	6500.00
66	66.000000	66	kg	100.00	6600.00		66	10/10/2017	6600.00
67	67.000000	67	kg	100.00	6700.00		67	10/10/2017	6700.00
68	68.000000	68	kg	100.00	6800.00		68	10/10/2017	6800.00
69	69.000000	69	kg	100.00	6900.00		69	10/10/2017	6900.00
70	70.000000	70	kg	100.00	7000.00		70	10/10/2017	7000.00
71	71.000000	71	kg	100.00	7100.00		71	10/10/2017	7100.00
72	72.000000	72	kg	100.00	7200.00		72	10/10/2017	7200.00
73	73.000000	73	kg	100.00	7300.00		73	10/10/2017	7300.00
74	74.000000	74	kg	100.00	7400.00		74	10/10/2017	7400.00
75	75.000000	75	kg	100.00	7500.00		75	10/10/2017	7500.00
76	76.000000	76	kg	100.00	7600.00		76	10/10/2017	7600.00
77	77.000000	77	kg	100.00	7700.00		77	10/10/2017	7700.00
78	78.000000	78	kg	100.00	7800.00		78	10/10/2017	7800.00
79	79.000000	79	kg	100.00	7900.00		79	10/10/2017	7900.00
80	80.000000	80	kg	100.00	8000.00		80	10/10/2017	8000.00
81	81.000000	81	kg	100.00	8100.00		81	10/10/2017	8100.00
82	82.000000	82	kg	100.00	8200.00		82	10/10/2017	8200.00
83	83.000000	83	kg	100.00	8300.00		83	10/10/2017	8300.00
84	84.000000	84	kg	100.00	8400.00		84	10/10/2017	8400.00
85	85.000000	85	kg	100.00	8500.00		85	10/10/2017	8500.00
86	86.000000	86	kg	100.00	8600.00		86	10/10/2017	8600.00
87	87.000000	87	kg	100.00	8700.00		87	10/10/2017	8700.00
88	88.000000	88	kg	100.00	8800.00		88	10/10/2017	8800.00
89	89.000000	89	kg	100.00	8900.00		89	10/10/2017	8900.00
90	90.000000	90	kg	100.00	9000.00		90	10/10/2017	9000.00
91	91.000000	91	kg	100.00	9100.00		91	10/10/2017	9100.00
92	92.000000	92	kg	100.00	9200.00		92	10/10/2017	9200.00
93	93.000000	93	kg	100.00	9300.00		93	10/10/2017	9300.00
94	94.000000	94	kg	100.00	9400.00		94	10/10/2017	9400.00
95	95.000000	95	kg	100.00	9500.00		95	10/10/2017	9500.00
96	96.000000	96	kg	100.00	9600.00		96	10/10/2017	9600.00
97	97.000000	97	kg	100.00	9700.00		97	10/10/2017	9700.00
98	98.000000	98	kg	100.00	9800.00		98	10/10/2017	9800.00
99	99.000000	99	kg	100.00	9900.00		99	10/10/2017	9900.00
100	100.000000	100	kg	100.00	10000.00		100	10/10/2017	10000.00

Sl. No.	Item Name	Qty. (kg)	Unit Price	Total Price	Remarks	Sl. No.	Item Name	Qty. (kg)	Unit Price	Total Price	Remarks	Sl. No.	Item Name	Qty. (kg)	Unit Price	Total Price	Remarks
1	...	...	...	...	...	1	...	...	...	...	...	2	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	3	...	...	...	...	...	4	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	5	...	...	...	...	...	6	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	7	...	...	...	...	...	8	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	9	...	...	...	...	...	10	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	11	...	...	...	...	...	12	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	13	...	...	...	...	...	14	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	15	...	...	...	...	...	16	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	17	...	...	...	...	...	18	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	19	...	...	...	...	...	20	...	...	...	...	...
21	...	...	...	...	...	21	...	...	...	...	...	22	...	...	...	...	...
22	...	...	...	...	...	23	...	...	...	...	...	24	...	...	...	...	...
23	...	...	...	...	...	25	...	...	...	...	...	26	...	...	...	...	...
24	...	...	...	...	...	27	...	...	...	...	...	28	...	...	...	...	...
25	...	...	...	...	...	29	...	...	...	...	...	30	...	...	...	...	...
26	...	...	...	...	...	31	...	...	...	...	...	32	...	...	...	...	...
27	...	...	...	...	...	33	...	...	...	...	...	34	...	...	...	...	...
28	...	...	...	...	...	35	...	...	...	...	...	36	...	...	...	...	...
29	...	...	...	...	...	37	...	...	...	...	...	38	...	...	...	...	...
30	...	...	...	...	...	39	...	...	...	...	...	40	...	...	...	...	...
31	...	...	...	...	...	41	...	...	...	...	...	42	...	...	...	...	...
32	...	...	...	...	...	43	...	...	...	...	...	44	...	...	...	...	...
33	...	...	...	...	...	45	...	...	...	...	...	46	...	...	...	...	...
34	...	...	...	...	...	47	...	...	...	...	...	48	...	...	...	...	...
35	...	...	...	...	...	49	...	...	...	...	...	50	...	...	...	...	...
36	...	...	...	...	...	51	...	...	...	...	...	52	...	...	...	...	...
37	...	...	...	...	...	53	...	...	...	...	...	54	...	...	...	...	...
38	...	...	...	...	...	55	...	...	...	...	...	56	...	...	...	...	...
39	...	...	...	...	...	57	...	...	...	...	...	58	...	...	...	...	...
40	...	...	...	...	...	59	...	...	...	...	...	60	...	...	...	...	...
41	...	...	...	...	...	61	...	...	...	...	...	62	...	...	...	...	...
42	...	...	...	...	...	63	...	...	...	...	...	64	...	...	...	...	...
43	...	...	...	...	...	65	...	...	...	...	...	66	...	...	...	...	...
44	...	...	...	...	...	67	...	...	...	...	...	68	...	...	...	...	...
45	...	...	...	...	...	69	...	...	...	...	...	70	...	...	...	...	...
46	...	...	...	...	...	71	...	...	...	...	...	72	...	...	...	...	...
47	...	...	...	...	...	73	...	...	...	...	...	74	...	...	...	...	...
48	...	...	...	...	...	75	...	...	...	...	...	76	...	...	...	...	...
49	...	...	...	...	...	77	...	...	...	...	...	78	...	...	...	...	...
50	...	...	...	...	...	79	...	...	...	...	...	80	...	...	...	...	...
51	...	...	...	...	...	81	...	...	...	...	...	82	...	...	...	...	...
52	...	...	...	...	...	83	...	...	...	...	...	84	...	...	...	...	...
53	...	...	...	...	...	85	...	...	...	...	...	86	...	...	...	...	...
54	...	...	...	...	...	87	...	...	...	...	...	88	...	...	...	...	...
55	...	...	...	...	...	89	...	...	...	...	...	90	...	...	...	...	...
56	...	...	...	...	...	91	...	...	...	...	...	92	...	...	...	...	...
57	...	...	...	...	...	93	...	...	...	...	...	94	...	...	...	...	...
58	...	...	...	...	...	95	...	...	...	...	...	96	...	...	...	...	...
59	...	...	...	...	...	97	...	...	...	...	...	98	...	...	...	...	...
60	...	...	...	...	...	99	...	...	...	...	...	100	...	...	...	...	...

Year	Project Name	Location	Area (sq. ft.)	Volume (cu. ft.)	Weight (lb.)	Value (\$)	Notes
2010	Project 1	Area 1	1000	1000	1000	1000	
2011	Project 2	Area 2	2000	2000	2000	2000	
2012	Project 3	Area 3	3000	3000	3000	3000	
2013	Project 4	Area 4	4000	4000	4000	4000	
2014	Project 5	Area 5	5000	5000	5000	5000	
2015	Project 6	Area 6	6000	6000	6000	6000	
2016	Project 7	Area 7	7000	7000	7000	7000	
2017	Project 8	Area 8	8000	8000	8000	8000	
2018	Project 9	Area 9	9000	9000	9000	9000	
2019	Project 10	Area 10	10000	10000	10000	10000	
2020	Project 11	Area 11	11000	11000	11000	11000	
2021	Project 12	Area 12	12000	12000	12000	12000	
2022	Project 13	Area 13	13000	13000	13000	13000	
2023	Project 14	Area 14	14000	14000	14000	14000	
2024	Project 15	Area 15	15000	15000	15000	15000	
2025	Project 16	Area 16	16000	16000	16000	16000	
2026	Project 17	Area 17	17000	17000	17000	17000	
2027	Project 18	Area 18	18000	18000	18000	18000	
2028	Project 19	Area 19	19000	19000	19000	19000	
2029	Project 20	Area 20	20000	20000	20000	20000	
2030	Project 21	Area 21	21000	21000	21000	21000	
2031	Project 22	Area 22	22000	22000	22000	22000	
2032	Project 23	Area 23	23000	23000	23000	23000	
2033	Project 24	Area 24	24000	24000	24000	24000	
2034	Project 25	Area 25	25000	25000	25000	25000	
2035	Project 26	Area 26	26000	26000	26000	26000	
2036	Project 27	Area 27	27000	27000	27000	27000	
2037	Project 28	Area 28	28000	28000	28000	28000	
2038	Project 29	Area 29	29000	29000	29000	29000	
2039	Project 30	Area 30	30000	30000	30000	30000	
2040	Project 31	Area 31	31000	31000	31000	31000	
2041	Project 32	Area 32	32000	32000	32000	32000	
2042	Project 33	Area 33	33000	33000	33000	33000	
2043	Project 34	Area 34	34000	34000	34000	34000	
2044	Project 35	Area 35	35000	35000	35000	35000	
2045	Project 36	Area 36	36000	36000	36000	36000	
2046	Project 37	Area 37	37000	37000	37000	37000	
2047	Project 38	Area 38	38000	38000	38000	38000	
2048	Project 39	Area 39	39000	39000	39000	39000	
2049	Project 40	Area 40	40000	40000	40000	40000	
2050	Project 41	Area 41	41000	41000	41000	41000	
2051	Project 42	Area 42	42000	42000	42000	42000	
2052	Project 43	Area 43	43000	43000	43000	43000	
2053	Project 44	Area 44	44000	44000	44000	44000	
2054	Project 45	Area 45	45000	45000	45000	45000	
2055	Project 46	Area 46	46000	46000	46000	46000	
2056	Project 47	Area 47	47000	47000	47000	47000	
2057	Project 48	Area 48	48000	48000	48000	48000	
2058	Project 49	Area 49	49000	49000	49000	49000	
2059	Project 50	Area 50	50000	50000	50000	50000	



SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA

Alamat : Jl. Gajah Mada Pemilih Satu – Bima

Telp. 0374 – 8648224

Email : kpu_kota@yaho.com

BERITA ACARA STOCK OPNAME PERSEDIAAN

Nomor : 281 B-KT.01.2-BA/5272/2022

Pada hari ini Kamis, Tanggal Tiga Puluh Bulan Desember Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **EDU KURNIAWAN**

NIP : 19830626 201406 1 002

Jabatan : Bendahara Barang

Unit Kerja : Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kota Bima

Meyatakan bahwa telah melakukan Stock Opname yang berada pada gudang Barang Persediaan KPU Kota Bima untuk periode yang berakhir pada tanggal 30 Desember 2022 dengan keadaan sebagai berikut:

A	111199	PERSEDIAAN LAINNYA	Jumlah	Satuan	Nilai	Total	Kel
	111111	Barang Komuni	0	0	0	0	
	111113	Bahan untuk Pendidikan	0	0	0	0	
		JUMLAH				0	

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



Bendahara Barang

EDU KURNIAWAN
Nip. 19830626 201406 1 002

L'OPINION D'UN VOTANT PÉDAGOGUE
CULTURELLEMENT INTRADUISIBLE, DONT L'EXPRESSION ALPHABÉTIQUE
RESCAIE PLUS QUE D'UNE MANIÈRE IMPERFECTE
L'OPINION PRÉCISE, VIVANTE, ÉMOTIONNELLE ET DÉTERMINÉE D'UNE

Category	Percentage
Top 100	100%
Top 200	100%
Top 500	100%
Top 1000	100%
Top 1500	100%
Top 2000	100%
Top 2500	100%
Top 3000	100%
Top 3500	100%
Top 4000	100%
Top 4500	100%
Top 5000	100%
Top 5500	100%
Top 6000	100%
Top 6500	100%
Top 7000	100%
Top 7500	100%
Top 8000	100%
Top 8500	100%
Top 9000	100%
Top 9500	100%
Top 10000	100%

[illegible]

THE

[illegible]



10274, Jakarta, 11 Desember 2002

Revisi: 10274, Jakarta, 11 Desember 2002

Revisi: 10274, Jakarta, 11 Desember 2002

Revisi: 10274, Jakarta, 11 Desember 2002

Revisi: 10274, Jakarta, 11 Desember 2002

Revisi: 10274, Jakarta, 11 Desember 2002

LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2022
TAHUN ANGGARAN 2022

UAPB : 026 KASASI PERILAHAN UMUM
 UAKPB : 80002 KPD KOTA BIMA

Tanggal : 13/12/2022 PM
 Halaman : 1
 Kode Lap : 000_000_0000_000_0000

AKUN NERACA		JMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
131111	Tanah	143.750.000
132111	Peralatan dan Meub	1.038.295.721
133111	Gedung dan Bangunan	1.787.801.462
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Meub	(720.124.386)
137211	Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan	(182.872.752)
165112	Aset Tetap yang tidak digunakan dalam Operasi Pemerintahan	792.315.977
169122	Akumulasi Penyusutan Aset Tetap yang Tidak Digunakan dalam	(792.315.977)
J U M L A H		2.066.800.845

LAPORAN KOMITE PEMILIHAN UMUM
 LAPORAN KOMITE PEMILIHAN UMUM
 LAPORAN KPU PROVINSI SULAWESI TENGGARA BARAT

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 30-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA KANTOR : KPU KOTA SMA
 KODE LAKSIS : 000-01-2300-00000-000-000

KODE	URAIAN	SILAI
11711	Bidang Keuangan	0
11712	Sekolah untuk Pendidikan	0
Jumlah		0

Tanggal: 30-12-2022

Kepala Pengantar Berang
 Kepala Pengantar Berang



Kepala
 Kepala

Kepala

NIP. 196000000114001000

KOTA SMA, 30-12-2022
 Kepala Pengantar Berang

Kepala
 Kepala

Kepala

NIP. 196000000114001000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA LAPPE: KPLU KOTA SISMA

KODE LAPPE: 010-01-2300-000002

KODE	URAIAN	NILAI PER 31-12-2022
10111	Batang Tissue	
10102011001	Air Tisu	0
100000	Bagian	0
100004	Bagian Bulanan	0
100011	Map Plastik Biasa	0
100004	Bagian Swastika V 3-07	0
1010001001	Pengalut Kertas	0
100001	Staples kecil	0
1010004	Is Staples sedang	0
1010002	Is Staples kecil	0
100000	Gendel Hlp Kaki	0
100008	Gendel Hlp Sedang	0
100009	Gendel Hlp Besar	0
100011	Is Staples Kaki Tisu	0
1010001008	Cutter Dcm Map	0
100104	Map File Ramping	0
100111	Map Doby	0
1010001009	Cutter (Air Tisu Kaki)	0
100000	Is Cutter	0
1010201010	Air Pembersih	0
101004	Double Tape	0
101008	Lakban Bering	0
101010	Lam UPU Basah	0
101003	Lakban Hitam	0
1010001004	Air Tisu Kaki/ Lempar	0
100000	Air Tisu Kaki	0
1010000001	Kertas HVS	0
000001	KERTAS HVS 70 gram	0
000002	KERTAS 24 80 GRAM HVS	0
000003	KERTAS A4 80 GRAM HVS	0
000004	KERTAS HVS A4 70 GRAM	0
1010000006	Tempelan Pemas	0
000009	Isis spool 774	0
000074	Tinta EPSON 884 (BLACK)	0
000075	Tinta EPSON 884 (CIAN)	0
000076	Tinta EPSON 884 (MAGENTA)	0
000077	Tinta EPSON 884 (YELLOW)	0
1010000008	LabelPack Dcm	0
000005	Pengalut 32 CM	0
1010000010	Musim	0
000011	Indikator Label	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA LAMPB / KPL / KOTA BIMA
 KODE LAMPB : 075 21 230240002

KODE	DESKRIPSI	NILAI PER 31-12-2022
400001	CATRIODE 811	0
400002	CATRIODE 810	0
Jumlah per Akun		0
111111	Salah satu Persediaan	
111111001	Salah satu Persediaan	0
111111002	Salah satu Persediaan	0
Jumlah per Akun		0
Total Jumlah		0

Penyusunan:

1. Penyusunan awal
2. Penyusunan akhir

0. - dalam bentuk fisik
0. - dalam bentuk cetak

Dibuat tanggal: 30-12-2022
 Nama Pengantar: [Nama]



KOTA BIMA, 30-12-2022
 Pengantar: [Nama]

[Signature]
 EDI SULISAWAN
 NIP. 19800302014081002



KOMISI PEMILIHAN UMUM REPUBLIK INDONESIA

Jalan Imam Bonjol No. 29 Jakarta

Telp. 021 3193 7223

Email : persandian@kpu.go.id

Nomor : 244/RT.01.3-SD/03/2022
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penghapusan Barang Milik
Negara pada Komisi
Pemilihan Umum Kota Bima

Jakarta, 16 Agustus 2022

Yth. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum
Kota Bima
di-
Bima

Berdasarkan dengan surat Saudara Nomor 215/RT.01.3-SD/5272/2022 tanggal 20 Juli 2022 perihal Pemohonan Penerbitan SK Penghapusan Barang Milik Negara berupa Peralatan Kantor pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Berdasarkan salinan Risalah Lelang yang dikeluarkan Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang (KPKNL) Bima Nomor 100/08/2022 tanggal 5 Juli 2022, pada prinsipnya kami menyetujui penghapusan terhadap 19 (sembilan belas) unit Barang Milik Negara (BMN) dengan total nilai perolehan Rp154.126.576,00 (seratus lima puluh empat juta seratus dua puluh enam ribu lima ratus tujuh puluh enam rupiah) yang telah dipredahlangankan dengan tidak lanjut dijual secara lelang.
2. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, untuk dapat dilakukannya penghapusan BMN tersebut dan Daftar Barang Kuasa Pengguna, dan Daftar Barang Pengguna, berikut kami lampirkan salinan Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia tentang Penghapusan Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima.

3. Dengan diterbitkannya Penetapan Penghapusan Baling Milik Negara Pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima, selanjutnya Saudara dapat melaporkan dan memperbarui data dan dokumen dalam plugin weedal pada aplikasi SIMAN.

Demikian untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

a.n Sekretaris Jenderal
Deputi Bidang Administrasi



Tembusan:

1. Ketua Komisi Pemilihan Umum (sebagai laporan);
2. Divisi Perencanaan, Keuangan, Umum, Rumah Tangga dan Logistik Komisi Pemilihan Umum;
3. Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum;
4. Kantor Pelayanan Kekayaan Negara dan Lelang Bima;
5. Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Provinsi Nusa Tenggara Barat.



KOMISI PEMILIHAN UMUM
REPUBLIK INDONESIA

KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL
KOMISI PEMILIHAN UMUM
NOMOR 950 TAHUN 2022
TENTANG
PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA
PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA BIMA

SEKRETARIS JENDERAL KOMISI PEMILIHAN UMUM,

Menimbang

- a. bahwa berdasarkan Berita Acara Pemeriksaan Administrasi Barang Milik Negara Nomor 142/RC.01.3-BA/02/2022 tanggal 4 Agustus 2022, telah dilakukan pemindahtanganan Barang Milik Negara yang rusak berat pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima dengan tidak lanjut dijual secara lelang;
- b. bahwa Barang Milik Negara sebagaimana pada huruf a perlu dihapuskan dari Daftar Barang Kuasa Pengguna dan Daftar Barang Pengguna dengan menetapkan Keputusan Penghapusan dari Pengguna Barang paling lama 2 (dua) bulan sejak tanggal Berita Acara Serah Terima;
- c. bahwa berdasarkan Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor 1858/HK.03.2/02/2021 tentang Pelaksanaan Selangsiu Kewenangan dan Tanggung Jawab Pengguna Barang pada Komisi Pemilihan Umum dalam Bentuk Mandat kepada Pejabat dan/staf Kuasa Pengguna Barang di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum dalam Rangka Penghapusan Barang Milik Negara Komisi Pemilihan Umum, menetapkan Deputy Bidang Administrasi sebagai Pejabat Penerima Wewenang untuk melaksanakan Keputusan Sekretaris Jenderal

Komis Pemilihan Umum tentang Penghapusan Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;

- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum tentang Penghapusan Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima;

Mengingat

1. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 182, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6169);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6520);
3. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 4/PMK.06/2015 tentang Pen dele gasian Wewenang dan Tanggung Jawab Tertentu dari Pengelola Barang kepada Pengguna Barang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 20);
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.06/2016 tentang Tata Cara Pelaksanaan Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 757);
5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara

Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 320) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 786);

6. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1236);
7. Keputusan Komisi Pemilihan Umum Nomor 198/HK.03.1-Kpt/G4/KPU/X/2017 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Negara di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum;
8. Keputusan Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum Nomor 1868/HK.03.2/02/2021 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan dan Tanggung Jawab Pengguna Barang pada Komisi Pemilihan Umum dalam Bentuk Mandat kepada Pejabat dan/atau Kuasa Pengguna Barang di Lingkungan Komisi Pemilihan Umum dalam Rangka Pengelolaan Barang Milik Negara Komisi Pemilihan Umum;

MEMUTUSKAN:

- | | |
|------------|---|
| Menetapkan | 1. KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL KOMISI PEMILIHAN UMUM TENTANG PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA PADA KOMISI PEMILIHAN UMUM KOTA HIMA. |
| RESATU | 2. Menetapkan penghapusan Barang Milik Negara pada Komisi Pemilihan Umum Kota Bima yang telah dilakukan pemindahtanganan dengan tindak lanjut dijual secara |

terdang dari Daftar Bering Kuasa Penggugat milik Komisi Pemilihan Umum Kota Bima.

- KEDUA : Daftar Bering Milik Negara sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

SALINAN Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Komisi Pemilihan Umum di Jakarta;
2. Sekretaris Jenderal Komisi Pemilihan Umum di Jakarta;
3. Inspektur Utama Komisi Pemilihan Umum di Jakarta;
4. Direktur Pengolahan Kelembaan Negara, Direktorat Jenderal Kekayaan Negara di Jakarta; dan
5. Kepala Kantor Pertanahan Kekayaan Negara dan Lebuang Bina di Ruma.

Ditandatangani di Jakarta

pada tanggal 16 Agustus 2022

a.n. SEKRETARIS JENDERAL
DEPTI BIDANG ADMINISTRASI,

(td)

PURWOTO RUBLAN HIDAYAT

Salinan sesuai dengan aslinya
SEKRETARIS JENDERAL
KOMISI PEMILIHAN UMUM
Kepala Biro Perundang-Undangan.



LAMPARAN
 KEPUTUSAN DIREKTOR JENDERAL
 KEMENTERIAN PERUMAHAN SAKIT
 NOMOR 1000/2000/2000
 TENTANG
 PENGALIHAN BARANG MILIK NEGARA PADA
 KEMENTERIAN PERUMAHAN SAKIT

DAFTAR BARANG MILIK NEGARA YANG SUDUT-SUDUT KEMENTERIAN PERUMAHAN SAKIT SUDUT SAKIT
 YANG DIBERIKAN DITUS DIBERIKAN DARI DITUS BARANG MILIK NEGARA

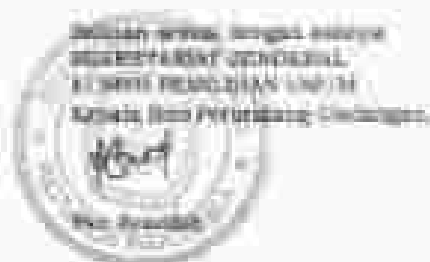
No	Kode Barang	KDP	Nama Barang	Marka/Tipe Barang	Tahun Pembelian	Nilai Pembelian Rp	Contoh
1	3000100000	1	LCD Monitor/Inkjet	HP-Q	2014	1.781.200,00	Contoh Barang
2	3000100000	4	Spesifikasi	Mahasiswa	2000	200.000,00	Contoh Barang
3	3000100000	5	Spesifikasi	Mahasiswa	2000	200.000,00	Contoh Barang
4	3000100000	6	Spesifikasi	Mahasiswa	2000	200.000,00	Contoh Barang
5	3000100000	7	Spesifikasi	Mahasiswa	2000	200.000,00	Contoh Barang
6	3000100000	8	Spesifikasi	Mahasiswa	2000	200.000,00	Contoh Barang
7	3000100000	9	Spesifikasi	Mahasiswa	2000	200.000,00	Contoh Barang
8	3000100000	10	P.C. Unit	HP	2011	11.200.000,00	Contoh Barang
9	3000100000	11	P.C. Unit	HP	2011	11.200.000,00	Contoh Barang
10	3000100000	12	P.C. Unit	HP	2011	11.200.000,00	Contoh Barang
11	3000100000	13	P.C. Unit	HP	2011	11.200.000,00	Contoh Barang
12	3000100000	14	P.C. Unit	HP	2011	11.200.000,00	Contoh Barang
13	3000100000	15	P.C. Unit	HP	2011	11.200.000,00	Contoh Barang
14	3000100000	16	P.C. Unit	PC DELL AT 16	2011	20.000.000,00	Contoh Barang
15	3000100000	17	P.C. Unit	HP	2011	11.200.000,00	Contoh Barang
16	3000100000	18	Spesifikasi	Spesifikasi	2007	10.000.000,00	Contoh Barang
17	3000100000	19	Spesifikasi	Spesifikasi	2007	11.000.000,00	Contoh Barang
18	3000100000	20	Printer (Inkjet/Personal Komputer)	Canon	2010	20.000.000,00	Contoh Barang
19	3000100000	21	Spesifikasi	Spesifikasi	2010	10.000.000,00	Contoh Barang
Jumlah						104.120.570,00	

Disetujui di Jakarta
 pada tanggal 16 Agustus 2000

K. C. DIREKTOR JENDERAL
 KEMENTERIAN PERUMAHAN SAKIT

tel

PLURICITUS BILANGAN HINDAT



HAK, KEWAJIBAN DAN PEMBATASAN ATAS TANAH

1. Sempatkan kunjungan Anda ke kota tua ini, mengingat daya tarik dan daya pakuannya sangat tinggi, serta untuk dapat menikmati pemandangan alam yang menakutkan (Pemandangan Persebaran Gunung Merapi 24 Februari 1997, Pemandangan 1997).
2. Hal yang harus diperhatikan dalam kunjungan (Kunjungan Gunung Merapi 24 Februari 1997, Pemandangan 1997):
 - a. Untuk bisa menikmati pemandangan Gunung Merapi yang menakutkan, harus ada beberapa hal yang harus diperhatikan, seperti: cuaca, kondisi jalan, dan lain-lain.
 - b. Untuk bisa menikmati pemandangan Gunung Merapi yang menakutkan, harus ada beberapa hal yang harus diperhatikan, seperti: cuaca, kondisi jalan, dan lain-lain.
 - c. Untuk bisa menikmati pemandangan Gunung Merapi yang menakutkan, harus ada beberapa hal yang harus diperhatikan, seperti: cuaca, kondisi jalan, dan lain-lain.
3. Penjelasan dan penjelasan lain yang berkaitan dengan kunjungan (Kunjungan Gunung Merapi 24 Februari 1997, Pemandangan 1997).

© 2004 Blackwell Publishing Ltd *Journal of Internal Medicine* 255: 111–118

1. Menentukan target, termasuk memahami kebutuhan yang menjadi fokus belajar;
2. Menentukan metode untuk melaksanakan pembelajaran;
3. Menentukan dan menyiapkan alat, bahan, dan sumber belajar yang diperlukan;
4. Menyusun dan melaksanakan pembelajaran dengan menggunakan berbagai strategi dan metode yang sesuai;
5. Menilai hasil belajar dan perkembangan belajar siswa secara individual maupun kelompok;
6. Melakukan refleksi diri, target yang tercapai, hambatan yang dihadapi dalam hal pencapaian hasil pembelajaran untuk menentukan langkah selanjutnya.

[illegible]

© 1999 The McGraw-Hill Companies

1. Berapa jumlah wilayah pemerintahan Kecamatan yang Ditetapkan?
2. Sebutkanlah nama, area, perbatasan dan jumlah Desa/kelurahan, dan jumlah penduduk perdesa yang telah ditetapkan jumlah rumah tinggal.
3. Berapa jumlah Desa/kelurahan?
4. Sebutkan nama Desa/kelurahan yang sudah ditetapkan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan dan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan.
5. Sebutkan nama Desa/kelurahan yang akan ditetapkan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan dan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan.
6. Berapa jumlah penduduk perdesa/kelurahan yang akan ditetapkan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan dan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan.
7. Berapa jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan yang akan ditetapkan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan dan jumlah rumah tinggal perdesa/kelurahan.

[illegible]

PENYATAAN PERTAMA

1. NAMA : PAKAI 2. NO. : 80 3. JENIS / KED. : PURUS 4. ALAMAT : ... 5. NO. : 21.06.01.01.01.01 6. ...	7. ... 8. ... 9. ... 10. ... 11. ... 12. ...
13. ... 14. ... 15. ... 16. ... 17. ... 18. ...	19. ... 20. ... 21. ... 22. ... 23. ... 24. ...
25. ... 26. ... 27. ... 28. ... 29. ... 30. ...	31. ... 32. ... 33. ... 34. ... 35. ... 36. ...
37. ... 38. ... 39. ... 40. ... 41. ... 42. ...	43. ... 44. ... 45. ... 46. ... 47. ... 48. ...
49. ... 50. ... 51. ... 52. ... 53. ... 54. ...	55. ... 56. ... 57. ... 58. ... 59. ... 60. ...



181956271

DAFTAR HUKUS

1 5 . 0 4 . 0 4 . 0 1 . 0 1 . 0 0 0 0 0

NIB / 210241/2012

SURAT UKUR

Nomor : 01241/Permisi/2012

SEKIDANG TANAH TERLITAK DALAM

Provinsi : SUKRA TENGGARA BARAT

Kabupaten / Kota : HIMA

Kecamatan : MPUNDA

Desa / Kelurahan : PENATOH

Peta : PETA DASAR PENDAFTARAN Nomor Peta Pendaftaran : 50.2-31/00-11-4

Lantai : 21 Kiri

Catatan Tambahan : Sekidang tanah Peta 50.2-31/00-11-4, Kiri Kiri

Keterangan Tambahan : Tanah-tanah yang merupakan bagian dari PAKSI/CA 1000 No 311007 pasal 22 ayat 1

Luas : 1.943 m2 (Sembilan Ratus Empat Puluhan Tiga Meter Persegi)

Pemohonan : Atas permohonan dari : Pemohon : Jarak dilakukan oleh pemilik FARIH MATHUF atau
PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA CO. KOMISI PEMILIHAN UMUM



SKALA 1 : 1.000



Daftar Isi

Halaman 101/101 18/11/2022

No. 101/2022

Daftar Isi 101/101

No.

Tanggal Pengantar Surat Uraian ~~18/11/2022~~

LETER CERTIFICATE

Halaman 50 - 11 - 2022

Kejadian Sifat Sifat dan Peristiwa



Kantor Perwakilan
Kecamatan / Kota
Kabupaten

No.

Kepala Dinas Kesehatan
Kabupaten / Kota
Kabupaten

Pencapaian

Uraian Sifat Uraian Peristiwa
Peristiwa

Survei

Survei Hal

Kategori Sifat Uraian		Lokasi	Survei Hal	Survei Hal
Tipe	Survei			

Survei Sifat Sifat dan Peristiwa

Survei Hal

"Jaga dan rawatlah sertifikat hak atas tanah ini,
jangan sampai rusak atau hilang."

"Kalkulasikan dengan cermat sebelum sertifikat hak atas tanah ini
dijaminkan untuk peningkatkan kesejahteraan."



