

 SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN SUMBAWA BARAT	NOMOR SOP	1109 /ORT.06/5207/2021
	TANGGAL PENGESAHAN	15 Desember 2021
	DISAHKAN OLEH	 AGUS SALIM NIP. 197508162007011003
	NAMA SOP	STANDAR OPERATIONAL PROSEDURE (SOP) PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (JDIH) KPU KABUPATEN SUMBAWA BARAT
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
1. Undang-Undang 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum; 2. Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 8 Tahun 2019 tentang Standar Pengelolaan Dokumen dan Informasi Hukum; 3. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; 4. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota; 5. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 2 Tahun 2021 tentang Tata Naskah Dinas Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.		Memahami proses pengelolaan Media Sosial JDIH KPU KAB. SUMBAWA BARAT
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. SOP penyusunan Keputusan KPU 2. SOP Dokumentasi dan Informasi Hukum		1. Buku Agenda 2. Perangkat Komputer, Printer dan Scanner; 3. Jaringan Internet; 4. Flasdisk/Hardisk
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
		Disimpan dalam bentuk naskah asli elektronik (<i>softcopy</i>)

FLOWCHART PENGELOLAAN MEDIA SOSIAL JARINGAN DOKUMENTASI DAN INFORMASI HUKUM (JDIH) KPU KAB. SUMBAWA BARAT

NO	KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		KEPALA BAGIAN HUKUM, TEKNIS DAN HUPMAS	KASUBBAG HUKUM	PENGELOLA/PELAKSANA JDIH	SEKRETARIS PIMPINAN	KETUA/SEKRETARIS KPU KAB. SUMBAWA BARAT	KELENGKAPAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
1	Memberikan disposisi/petunjuk untuk membuat konten media sosial JDIH						Disposisi	10 menit	Disposisi
2	a. menghimpun bahan konten media sosial; dan b. Mengarahkan pembuatan konsep konten media sosial						Disposisi	1 hari	draft konten media sosial
3	Membuat dan mengarahkan konsep konten media sosial JDIH						draft konten media sosial	10 menit	draft konten media sosial hasil sunting
4	Memperbaiki, mengoreksi atau menyunting draft konten media sosial JDIH dan menyerahkan hasil suntingan						Produk hukum	10 menit	Produk hukum
5	menerima dan memberikan persetujuan pengunggahan konten media sosial JDIH: - Setuju --- perintah pengunggahan - Tidak setuju --- perbaiki						Draft konten media sosial telah disetujui	10 menit	konten media sosial telah siap upload
6	a. Mengunggah konten media sosial JDIH; b. Menyampaikan tautan hasil unggah kepada group whatsapp subbag hukum						draft pemberitahuaa n tautan hasil unggah	15 menit	konten media sosial telah diupload

Normal waktu : 255 Menit