

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)/TERM OF REFERENCE (TOR)
OUPUT LAYANAN PERKANTORAN
TAHUN ANGGARAN 2025

Kementerian	: (076) Komisi Pemilihan Umum
Negara/Lembaga	
Unit Organisasi Eselon I	: Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum
Program	: Program Dukungan Manajemen (076.01.WA).
Indikator Kinerja Utama Program	: Presentase (%) Penyelenggaraan Dukungan Manajemen yang Profesional, Akuntabel (sesuai dengan Peraturan Perungan). Efisien (tetapt sasaran) dan Efektif (tepat guna).
Unit Eselon II/Satker	: Komisi Pemilihan Umum Kota Bima
Kegiatan	: Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota (076.01.WA.3355.EBA. 994).
Indikator Kegiatan	: Meningkatnya kualitas dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya.
Volume	: 1 (satu) Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;
- e. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
- f. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota

- g. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2022. Tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024
- h. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelahaan Rencana Kerja dan Anggaran dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;
- i. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran TA 2022
- j. Peraturan Menteri Keuangan PMK-83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2023;

2. Gambaran Umum Singkat

Pelaksanaan kegiatan Pengelolaan Gaji, Honorarium dan Tunjangan bertujuan untuk mewujudkan administrasi dan pengelolaan keuangan yang akuntabel, kegiatan yang dilaksanakan yaitu pembayaran gaji dan tunjangan antara lain :

- a. Pembayaran Gaji PNS, Gaji ke 13 dan Gaji ke 14;
- b. Pembayaran Tunjangan (Tunjangan Struktural);
- c. Pembayaran Uang Makan PNS;
- d. ; Pembayaran Uang Kehormatan Ketua dan Anggota KPU;
- e. Pembayaran Tunjangan Kinerja Pegawai Sekretariat;
- f. Pembayaran Uang Kehormatan Ketua dan Anggota KPU;
- g. Pembayaran THR Komisioner;
- h. Pembayaran Penghasilan ke – 13 Komisioner.
- i. Pembayaran Gaji PPPK, Gaji ke 13 dan Gaji ke 14;
- j. Pembayaran Uang Makan PPPK;
- k. Pembayaran Tunjangan Kinerja PPPK

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat adalah Komisioner, Pejabat dan Staf di lingkungan KPU Kota Bima.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan

Metode pelaksanaan kegiatan ini adalah swakelola.

2. Tahapan Pelaksanaan

Untuk kegiatan pengelolaan gaji, honorarium dan tunjangan tahun 2025, pelaksanaannya antara lain :

- a. Melakukan perencanaan pengeluaran anggaran.
- b. Melakukan permintaan Penerbitan SPM dan Penerimaan SP2D dari KPPN.
- c. Melakukan pembayaran Gaji, Honorarium dan Tunjangan.
- d. Mempertanggungjawabkan seluruh penerimaan dan pengeluaran.

D. Satuan Kerja Pelaksanaan Kegiatan

Satuan kerja pelaksana kegiatan ini adalah **Komisi Pemilihan Umum Kota Bima**.

E. Output Kegiatan

Terlaksananya pembayaran Gaji, Uang Kehormatan, Tunjangan dan Honorarium dengan tepat waktu .

F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

a. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pengelolaan gaji, Honorarium dan Tunjangan direncanakan dilaksanakan mulai bulan Januari 2025 s/d Desember 2025.

b. Matrik Pelaksanaan Kegiatan

No	Kegiatan	Bulan												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pembayaran Gaji													
2	Pembayaran Uang Kehormatan/Honorarium													
3	Pembayaran Tunjangan													
4	Pembayaran Uang Makan													

G. Biaya Yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan output layanan perkantoran dibebankan pada DIPA KPU Kota Bima sebesar **Rp 2.893.317.004,- (Dua milyar delapan ratus sembilan puluh tiga juta tiga bratus tujuh belas ribu empat rupiah)**. Rincian lebih lanjut atas biaya tersebut disajikan tersendiri dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

Kota Bima, 6 Oktober 2024

**SEKRETARIS
KOMISI PEMILIHAN UMUM
KOTA BIMA,**


IRHAM
NIP. 196812311994031096

KERANGKA ACUAN KERJA (TERM OF REFERENCE)
RENCANA KERJA LAYANAN PERKANTORAN
TAHUN 2025

Kementerian	:	Komisi Pemilihan Umum
Negara/Lembaga	:	
Unit Organisasi Eselon I	:	Sekretariat Jenderal KPU
Program	:	Dukungan Manajemen
Indikator Kinerja Utama	:	Persentase pemenuhan kebutuhan sarana
Program	:	dan prasarana untuk memenuhi
	:	kebutuhan sarana dan prasarana untuk
	:	memenuhi kebutuahn Pegawai yang
	:	berfungsi dengan baik.
Unit Eselon II/Satker	:	KPU Kota Bima
Kegiatan	:	Layanan Sarana dan Prasarana Internal di
	:	Lingkungan Sekretariat KPU
	:	Kabupaten/Kota (076.01.WA.3360.EBA.
	:	994).
Indikator Kegiatan	:	Prosentase Layanan Sarana dan
	:	Prasarana Internal
Volume	:	1 Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- b. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum;
- e. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Tentang Perubahan Keempat Atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi, Dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota;
- f. Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 14 Tahun 2020 tentang Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal Komisi Pemilihan Umum, Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi, dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota

- g. *Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 3 Tahun 2022. Tentang Tahapan dan Jadwal Penyelenggaraan Pemilihan Umum Tahun 2024*
- h. *Peraturan Menteri Keuangan Nomor 94/PMK.02/2017 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelahaan Rencana Kerja dan Anggaran dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran;*
- i. *Peraturan Menteri Keuangan PMK-83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun 2023;*
- j. *Peraturan Menteri Keuangan Nomor 199 Tahun 2021 Tentang Tata Cara Revisi Anggaran TA 2022*

2. Gambaran Umum Singkat

KPU Kabupaten/Kota di dalam melaksanakan penyelenggaraan operasional perkantoran dan pemeliharaan perkantoran sehari-hari perlu dilakukan dukungan terhadap layanan perkantoran sehingga kegiatan layanan perkantoran sehari-hari di tahun 2025 dapat berjalan dengan baik dan lancar.

Layanan perkantoran seperti keperluan perkantoran sehari-hari dilaksanakan antara lain untuk pemenuhan sehari-hari perkantoran, langganan listrik jasa , pemeliharaan kantor dan pembayaran honorarium dan belanja barang operasional lainnya.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat kegiatan ini adalah internal KPU.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Kegiatan layanan perkantoran dilaksanakan dengan metode :

- 1) Melaksanakan pembiayaan untuk kebutuhan sehari-hari perkantoran;
- 2) Melaksanakan kegiatan pembayaran tagihan langganan jasa ;
- 3) Melaksanakan perawatan gedung kantor dan peralatan/mesin;
- 4) Melaksanakan pembayaran honor terkait pelaksanaan operasional satuan kerja .

b. Tahapan Pelaksanaan

- 1) Membayar honorarium terkait pelaksanaan operasional satuan kerja
- 2) Memenuhi kebutuahn ATK, alat rumah tangga, barang cetak, dan air minum pegawai
- 3) Membayar tagihan listrik dan internet.
- 4) Melakukan pembiayaan utnuk pemeliharaan gedung kantor

RENCANA ANGGARAN BIAYA KPU TA 2025
KEBUTUHAN OPERASIONAL BELANJA PEGAWAI

1 Tahun Anggaran : 2025
2 Kode dan Nama Satker : 658262 KPU Kota Bima
3 Kode dan Nama Program : 076.WA PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN
4 Kode dan Nama Kegiatan : 3355 PENGELOLAAN KEUANGAN
5 Kode dan Nama Output : 3355.EBA.994 - Layanan Dukungan Manajemen Internal
6 Volume Output : 1 Layanan
7 Indikator Output : Jumlah layanan dalam menyelesaikan permasalahan satker yang mengalami pagu minus belanja Gaji pegawai

KODE	URAIAN	RICIAN PERHITUNGAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
3355	PENGELOLAAN KEUANGAN DAN BARANG MILIK NEGARA					2.893.317.004
EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal		1	Layanan		2.893.317.004
994	Layanan Perkantoran					2.893.317.004
001	Layanan Perkantoran					2.893.317.004
A	Belanja Gaji Pegawai KPU (ASN)	13 orang x bulan		OB		1.437.227.000
511111	Belanja Gaji Pokok PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	3.579.724	558.437.000
511119	Belanja Pembulatan Gaji PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	64	10.000
511121	Belanja Tunjangan Suami/Istri PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	347.583	54.223.000
511122	Belanja Tunjangan Anak PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	112.795	17.596.000
511123	Belanja Tunjangan Struktural PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	306.923	47.880.000
511124	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB		-
511125	Belanja Tunjangan PPh PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	9.603	1.496.000
511126	Belanja Tunjangan Beras PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	253.474	39.542.000
511129	Belanja Uang Makan PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	696.590	108.666.000
511135	Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB		-
511138	Belanja Tunjangan Khusus Papua PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB		-
511151	Belanja Tunjangan Umum PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	131.474	20.510.000
512411	Belanja Pegawai Tunjangan Kinerja PNS	13 orang x 12 bulan	156	OB	3.774.763	586.863.000
B	Belanja Uang Kehormatan KPU					
511332	Belanja Uang Kehormatan Pejabat Negara					727.610.004
	Ketua	1 orang x 12 bulan	12	OB	13.621.503	163.458.036
	Anggota	4 orang x 12 bulan	48	OB	11.753.166	564.151.968
C	Belanja Gaji PPPK KPU (P3K)					728.480.000
511611	Belanja Gaji Pokok PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	2.645.583	253.976.000
511619	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	42	4.000
511621	Belanja Tunjangan Suami/Istri PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	400.365	38.435.000
511622	Belanja Tunjangan Anak PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	89.417	8.584.000
511623	Belanja Tunjangan Struktural PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB		-
511624	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	602.292	57.820.000
511625	Belanja Tunjangan Beras PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	158.427	15.209.000
511628	Belanja Uang Makan PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	1.041.667	100.000.000
511631	Belanja Tunjangan Daerah Terpencil/Sangat Terpencil PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB		-
511632	Belanja Tunjangan Khusus Papua PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB		-
511633	Belanja Tunjangan Umum PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB		-
512414	Belanja Pegawai Tunjangan Kinerja PPPK	8 orang x 12 bulan	96	OB	2.650.542	254.452.000
TOTAL						2.893.317.004

Kota Bima, 6 Oktober 2024
Sekretaris KPU Kota Bima


H. IRHAM
 NIP. 19681231 199403 1 096

RENCANA ANGGARAN BIAYA KPU TA 2025
KEBUTUHAN OPERASIONAL KANTOR

1 Tahun Anggaran : 2025
2 Kode dan Nama Satker : 658262 KPU Kota Bima
3 Kode dan Nama Program : 076.WA PROGRAM DUKUNGAN MANAJEMEN
4 Kode dan Nama Kegiatan : 3360 OPERASIONAL PERKANTORAN DAN DUKUNGAN SARANA PRASARANA
5 Kode dan Nama Output : 3360.EBA.994 - Layanan Perkantoran
6 Volume Output : 1 Layanan
7 Indikator Output : Jumlah layanan dalam menyelesaikan permasalahan satker yang mengalami pagu minus belanja Gaji pegawai

KODE	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN			VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3			4	5	6	7
3360	LAYANAN OPERASIONAL DAN DUKUNGAN SARANA PRASARANA KANTOR							336.858.000
EBA	LAYANAN DUKUNGAN MANAJEMEN INTERNAL				1	LAYANAN		
994	Layanan Perkantoran							
001	Operasional Perkantoran							
A	Belanja Operasional Perkantoran							336.858.000
521111	Belanja Keperluan Perkantoran							16.999.846
	Honor Satpam (diisi Provinsi)	org	x	bln		OB		
	Honor Sopir (diisi Provinsi)	org	x	bln		OB		
	Honor Pramubakti (diisi Provinsi)	org	x	bln		OB		
	Biaya Keperluan Sehari-Hari Perkantoran							16.999.846
	Alat tulis kantor (ATK)	1	pkt	x 1 thn	1	PKT	2.500.000	2.500.000
	Barang cetak	1	pkt	x 1 thn	1	PKT	2.500.000	2.500.000
	Alat alat rumah tangga	1	pkt	x 1 thn	1	PKT	5.999.846	5.999.846
	Langganan surat kabar/berita/majalah	1	pkt	x 1 thn	1	PKT	1.000.000	1.000.000
	Air minum pegawai	1	pkt	x 1 thn	1	PKT	2.500.000	2.500.000
	Penggantian Inventaris Lama	1	org	x 1 thn	1	PKT	2.500.000	2.500.000
521113	Belanja penambah daya tahan tubuh							
	Kebutuhan vitamin dan/atau penambah daya tahan tubuh	org	x	pkt x bln		PKT		
521114	Belanja pengiriman surat dinas pos pusat							
	Pengiriman Surat-surat Dinas	pkt	x	thn		PKT		
521115	Honor Operasional Satuan Kerja							124.990.632
	Honorarium KPA, PPK, PPSPM, Bendahara, Staf Pengelola dan PPBJ							
	Kuasa Pengguna Anggaran	1	org	x 12 bln	12	OB	3.029.010	36.348.120
	Pejabat Pembuat Komitmen	1	org	x 12 bln	12	OB	2.853.132	34.237.584
	Pejabat Penguji Tagihan dan Penandatanganan SPM	1	org	x 12 bln	12	OB		14.656.500
	Bendahara Pengeluaran	1	org	x 12 bln	12	OB	1.221.375	
	Staf Pengelola Keuangan	2	org	x 12 bln	24	OB	1.065.039	12.780.468
	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	1	org	x 12 bln	12	OB	791.451	18.994.824
	Honorarium Perangkat UKPBJ						664.428	7.973.136
	Kepala UKPBJ	org	x	bln		OB		
	Sekretaris/Staf Pendukung UKPBJ	org	x	bln		OB		
	Honorarium Pengurus/Penyimpan BMN							
	Tingkat KPA	org	x	bln		OB		
521119	Belanja Barang Operasional Lainnya							34.524.522
	Pakaian ASN (PNS dan PPPK), Satpam, Supir dan Pramubakti							
	Pakaian Satpam	3	org	x 2 stel	6	STEL	1.747.000	10.482.000
	Pakaian Sopir	3	org	x 2 stel	6	STEL	587.237	3.523.422
	Pakaian Pramubakti	org	x	stel	-	STEL		-
	Pakaian Dinas ASN	21	org	x 2 stel	42	STEL	488.590	20.519.100
522111	Belanja Langganan Listrik							48.000.000
	Biaya Listrik	1	pkt	x 12 bln	12	PKT	4.000.000	48.000.000
522112	Belanja Langganan Telepon							1.800.000
	Biaya Telepon	1	pkt	x 12 bln		PKT	150.000	1.800.000
522113	Belanja Langganan Air							
	Air	pkt	x	bln		PKT		
522141	Belanja Sewa							
	Kebutuhan sewa dukungan layanan							
	Sewa Kantor	unit	x	bln		PKT		
	Sewa Gudang	unit	x	bln		PKT		
	Sewa Kendaraan Roda 4 (diisi Provinsi)	unit	x	bln		PKT		
522191	Belanja Jasa Lainnya							15.000.000
	Layanan Internet	1	pkt	x 12 bln		PKT	1.250.000	15.000.000
523111	Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan							14.000.000
	Perawatan Gedung Kantor	1	m2	x 1 thn		PKT	7.000.000	7.000.000
	Perawatan Halaman Gedung Kantor	1	m2	x 1 thn		PKT	7.000.000	7.000.000
523121	Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan/Mesin							69.543.000
	Kendaraan Roda 4	2	unit	x 1 thn	2	PKT	12.021.500	24.043.000

KODE	URAIAN	RINCIAN PERHITUNGAN					VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH
1	2	3					4	5	6	7
	Kendaraan Roda 2	2	unit	x	1	thn	2	PKT	6.000.000	12.000.000
	Servis Komputer/Laptop	10	unit	x	1	thn	10	PKT	2.000.000	20.000.000
	Servis Printer	5	unit	x	1	thn	5	PKT	1.500.000	7.500.000
	Servis AC	5	unit	x	1	thn	5	PKT	1.200.000	6.000.000
524111	Belanja perjalanan biasa									12.000.000
	Perjalanan ke KPPN/KPKNL/Kanwil DJPBN									
	Transport	3	org	x	10	kl	30	OK	150.000	4.500.000
	Uang Harian	2	org	x	10	hr x 1 kl	20	OK	150.000	3.000.000
	Penginapan	3	org	x	10	hr x 1 kl	30	OK	150.000	4.500.000
-										
TOTAL										336.958.000

Kota Bima, 6 Oktober 2024
Sekretaris KPU Kota Bima

